



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปิน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ชม ๘๐๘๐๑ /๒๖๔๙

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม

และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปิน

ตามที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปิน ได้ประกาศแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ถือเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลม่อนปิน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปิน จึงขอ รายงานผลการดำเนินงานแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายชุมานิน วงศ์วารเตชะ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัฐญา เปาริบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นายวชิร์ เดชพงษ์ราชนนท์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปิน

ความเห็น นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปิน.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญทา จันทร์)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปิน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม  
และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน เรื่อง แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความโปร่งใสเมืองมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยมและเป็นสากล เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรทุกคน และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจครั้งใหญ่ ไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ นั้น

เพื่อให้การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปตามแผนที่ได้ประกาศไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน จึงขอรายงานผลการดำเนินการแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ นั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญทา จันทร์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปืน  
เรื่อง แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชนูญยึดมัตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับประกาศเจตนา�ณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตครรภ์ปั้นองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปืนเพื่อสร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ซัดเจนและเป็นสากล เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรทุกคน และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจ ในการบริหารงานภาครัฐ นั้น

เพื่อให้การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปืน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ มีแผนที่ชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปืนจึงได้จัดทำแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปืนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญทา จันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปืน

**แผนปฏิบัติการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

ขุนศากาสัตร์/มาตราการ	โครงการ/กิจกรรม	ให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการ	บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัดสำเร็จและเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๑. เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้หน่วยงานภาครัฐ ปฏิรูปธรรมาภิบาล					
มาตราการที่ ๑.๓ ดังนี้ครึ่งที่เจ้าหน้าที่ของ รัฐสหกรณ์ที่ปฏิรูปธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วย หลักธรรมาภิบาล	๑. แห่แหน่งประชาราษฎร์ “ชาติ krafft” ไป เก็บเงินด้วยกรรมของพนักงานส่วนตัวบค ถูกใจง่ายๆ จำ แหลพนักงานจ้าง” ทราบ และถือปฏิบัติ	พนักงาน/ กม. ทุกคน	-	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ พนักงานส่วนตัวบค แหลพนักงานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรมของหน่วยงาน ส่วนตัวบค อุปจักรประจำค่า แลบ พนักงานลูกจ้าง	พนักงาน ลูกจ้าง แหลพนักงานทั่วไป
	๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่บค ปั้น ลงลายมือชื่อรับทราบมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตัวบค ถูกใจง่ายๆ แหลพนักงานจ้าง	คณ ทุกคน	-	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ พนักงานส่วนตัวบค จำนวน ๓๐ คน พนักงานลูกจ้าง สาม คน พนักงานทั่วไป	พนักงาน ลูกจ้าง แหลพนักงานทั่วไป
๒. บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต					
มาตราการที่ ๒.๓ ประธาน ความร่วมมือหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชนใน การเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต	๑. การสร้างความติดต่อเชิงปะทะกับ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบขององค์กร ตามล้มลุ่มบ่บ น	ราย ๑๐๐	-	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ เพื่อยกระดับมาตรฐานทางการ แจ้งเบาะแส/การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตขององค์กร บริหารส่วนตัวบค模範บุปผี (หากการ สำรวจความคิดเห็นที่มีอยู่ ประชชาชน ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียกับหน่วยงานที่ดำเนินการ)	พนักงาน ลูกจ้าง แหลพนักงาน ลูกจ้าง
	๒. การเผยแพร่องค์ความพึงพอใจ ร้องเรียนเรื่องการฝ่าฝืนมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตัวบค ถูกใจง่ายๆ แหลพนักงานจ้าง/วินัยและ การทุจริต	กิจกรรม ๕	-	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ ตอกย้ำปีบัตรหน้าที่หรือพัฒนาระ บของผู้ใช้งานที่องค์กรบริหารส่วน ดำเนินการ (หากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชุมชน ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย	พนักงาน ลูกจ้าง แหลพนักงาน ลูกจ้าง

มาตรากรที่ ๒.๒ สังเคริม การสื่อสารร่วมของ ภาคเอกชนในการติดตาม ตรวจสอบ การผ่านปั้น ประมวลจริยธรรม/วินัย และการดุจดิล	๓. การจัดซื้อห้างรับซื้อของเรียน/เงิน เบี้ยแส/ค่าวุฒิเดือน และเผยแพร่ในสื่อ ข่าวสารของราชการองค์กรบริหารส่วน ตำบลอ่อนปั้น	ห้องทาง ๕	-	๗.๑. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๓. ร้อยละของการตอบสนองต่อ ชื่อของเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการ ปฏิบัติหรือละเว้นภารกิจที่มีที่ พำนัก	พนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงาน จังหวัด	พนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงาน จังหวัด	พนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงาน จังหวัด
	๔. การจัดทำและจัดส่ง ให้ยกกำเนิดผู้ที่มีประวัติจริยธรรม/วินัย และการดุจดิล ให้รู้ผลเรียนฯ	ราช ทุกรายที่ รู้ผลเรียน	-	๗.๑. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๓. ร้อยละของจัดตั้งหน่วยที่ขอรับ โควต้า	พนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงาน จังหวัด	พนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงาน จังหวัด	สำนัก ปลัดเทศบาล
<b>๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการสื่อสารรัฐวิสาหกิจ ศูนย์บรรณาธิการป้องกันการทุจริต</b>								
มาตรากรที่ ๓.๑ พัฒนา ระบบและกลไกในการ ตรวจสอบ ควบคุม และ เฝ้าระวังการใช้อำนาจให้ เหมาะสม	๑. การสร้างมาตรฐาน/การประเมิน ความ โปรตีส์ของคุณภาพบริหารส่วนตามอ่อน ปั้น(ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. และ/ หรือสำนักงาน บ.ป.ช.)	หน่วยงาน ๙๐	-	๗.๑. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. ร้อยละของหน่วยงานที่มีส่วน ร่วมในการสร้างมาตรฐาน/การ ประเมินความโปรตีส์	พนักงาน หุคณ	พนักงาน หุคณ	พนักงาน หุคณ
มาตรากรที่ ๓.๒ พัฒนา มาตรฐานการสื่อสารที่สานักงาน ศูนย์บรรณาธิการป้องกันการทุจริต ให้กับผู้ที่ได้รับมอบหมาย	๒. การตรวจสอบและดำเนินการทางวินัย ตามสำนวนการสืบสวนที่สานักงาน ศูนย์บรรณาธิการป้องกันและป้องกันการ ทุจริตแห่งชาติ (บ.ป.ช.)ให้ดำเนินการ ครบทุก宗บุรุษ	สำนวน บ.ป.ช. แจ้ง	-	๗.๑. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๒. ร้อยละของสำนวนการ สอบสวน (ตามประเด็นที่ บ.ป.ช. แจ้งให้ทราบ) มีการดำเนินการได้ ครบถ้วนสมบูรณ์	พนักงาน หุคณ	พนักงาน หุคณ	สำนักปลัด
<b>๔. พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการสื่อสารรัฐวิสาหกิจ ศูนย์บรรณาธิการป้องกันการทุจริต</b>								
มาตรากรที่ ๔.๑ พัฒนา สมรรถนะและศีล คุณส่วนบุคคลเจ้าหน้าที่ ของรัฐในการสื่อสารรัฐวิสาหกิจ และป้องกันการทุจริต	๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาจิตย์บรรณา สำหรับบุคคลเจ้าหน้าที่ ของรัฐในการสื่อสารรัฐวิสาหกิจ และป้องกันการทุจริต ๒. อบรมเชิงปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการดำเนินการฯ	๑๐ ๓๐,๐๐๐	๕๐	๗.๑. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. จัดทำที่ไม่ต้องไปท่าทางวินัย ๒. ร้อยละของผู้ที่มีส่วนร่วม	พนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงาน จังหวัด	พนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงาน จังหวัด	พนักงาน หุคณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิการสืบสานรักวิถี คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

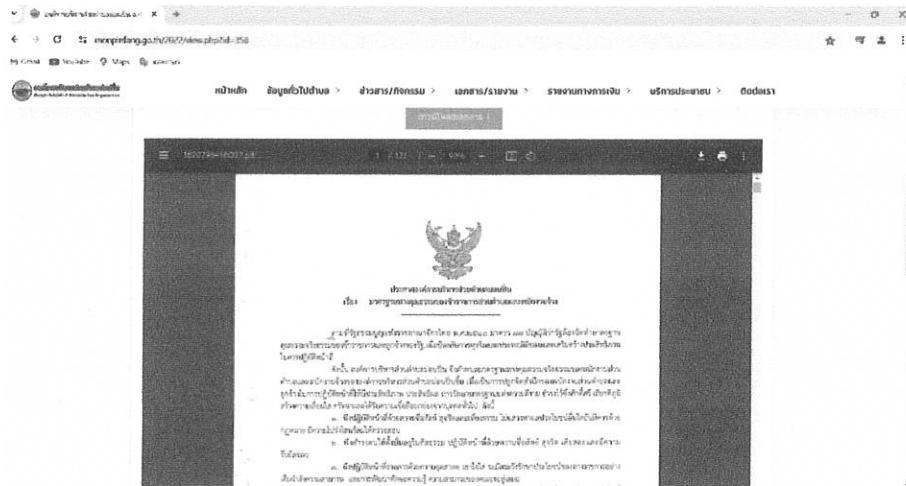
ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๑
๑. เสริมสร้างจิตสำนึกรัก คำนิยม ให้หน่วยงานภาคผนวก บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล		
๓. แนวทางการที่ ๓. ส่งเสริมนิเวศทางน้ำของ รัฐท้องดินให้เรียนรู้และปฏิบัติงานตาม หน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “มาตรฐานที่นำไปใช้ในการจัดการธรรมาภิบาล” ทราบโดยชอบด้วย ผู้งานในส่วนต่างๆ สถาบันฯ และพนักงานเจ้า “ทราบโดยชอบด้วย ปฏิบัติ” <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>๒. ใช้ราชการและจัดทำหัวข้อที่องค์กรบริหารส่วนตำบลลงมือเป็น ลงลายมือ<sup>๑</sup> ชื่อปะการນาทฐานที่นำไปใช้ยังคงอยู่ทางส่วนต่างๆ ปี ๒๕๖๑ ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	
๔. บูรณาการหลักธรรมาภิบาลสู่นโยบายสืบสานรักวิถี คุณธรรม และการป้องกันการทุจริต		
๓๔. มาตรฐานที่ ๒.๑ ประสานงานร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ ภาวะป้องกันการทุจริต	<p>๑. การดำเนินความคิดเห็นของประชาชน/ผู้รับบริการที่ไม่ส่วนตัวเสีย<sup>๒</sup> ให้กับกิจกรรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ องค์กรบริหารส่วนตำบลลงมือเป็น<sup>๓</sup> ปี<sup>๔</sup> <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของทางการร้องเรียนเรื่องการผิดเพี้ยน มาตรฐานที่นำไปใช้กับจิตยบัตรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานเจ้า/วันและกลางกาญจน์ ๓. การจัดซื้อหางรับข้อร้องเรียน/ปัญหาเบ็ดเตล็ด/ความคิดเห็น แหล่ง เผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณะของราชการองค์กรบริหารส่วนตำบลลงมือเป็น<sup>๕</sup> ปี<sup>๖</sup> <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>๔. การจัดการและจัดซื้อสิ่งของ ข้อร้องเรียนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จริยธรรม/วินัยและมาตรการทุจริต แก้ไขอย่างเรียบ ทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	

๓. เสิร์ฟร้านความเชื่อมั่นในการเสิร์ฟร้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต มาตรฐานที่ ๓.๓ พัฒนาระบบเบ็ดเสร็จทั้งใน ในการตรวจสอบ ควบคุม และ ตรวจสอบ ใช้งานให้เหมาะสม		๑. การสร้างมาตรฐาน/การประเมิน ความโปร่งใสของศักยภาพบริหารส่วน ทำบล็อกอินปัน (ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. และ/หรือสำนักงาน บ.บ.)  ๒. การตรวจสอบและดำเนินการทางวินัยตามสำนวนการสอบสวนที่ สำนักงานคุณสมบัติป้องกันและปรับปรุงมาตรการดูแลและเฝ้าระวัง (บ.บ.) อย่างต่อเนื่อง		✓ ดำเนินการ □ ไม่ได้ดำเนินการ	
มาตรฐานที่ ๔.๑ ทั้งน้ำยาสมรรถนะและที่ด ความสามารถเจ้าหน้าที่ของรัฐในการ เสิร์ฟร้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต มาตรฐานที่ ๔.๒ โคราชนาศักยภาพและที่ด ความสามารถเจ้าหน้าที่ของรัฐในการ เสิร์ฟร้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ ป้องกันการทุจริต		๑. โคราชนาศักยภาพและที่ด ความสามารถเจ้าหน้าที่ของรัฐในการ เสิร์ฟร้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม (กรณ์อบ.จัดทำเอง)  ๒. โคราชนาศักยภาพและที่ด ความสามารถเจ้าหน้าที่ของรัฐในการ เสิร์ฟร้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ ป้องกันการทุจริต		✓ ดำเนินการ □ ไม่ได้ดำเนินการ	

# รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## ๑. เสริมสร้างจิตสำนึกรัก ค่านิยม ให้หน่วยงานภาครัฐ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

กิจกรรม เพย์แพร์ประชาสัมพันธ์ “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจังหวัด” ทราบและถือปฏิบัติ



## ๒. บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต กิจกรรม เพย์แพร์ประชาสัมพันธ์และจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องฝ่ายด้านมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจังหวัด /วินัย การทุจริต



### Contact



### ร่องทางการรับฟังความคิดเห็น

ชื่อ \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
เมลล์ \_\_\_\_\_

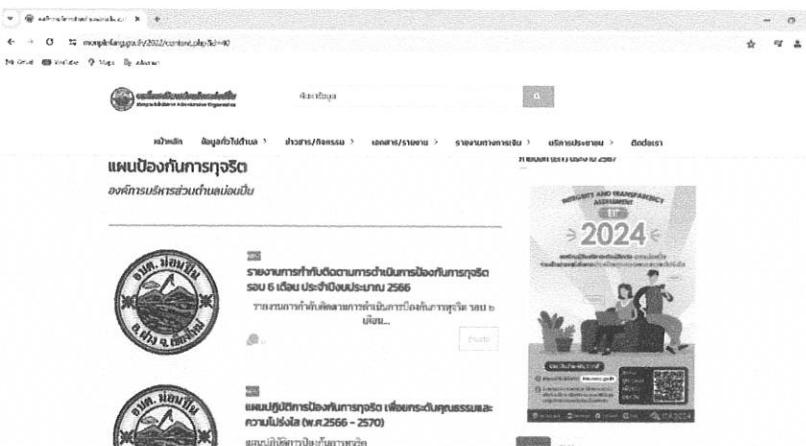
๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต กิจกรรม การสร้างมาตรฐาน / การประเมินความโปร่งใสขององค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปืน ของ สำนักงาน ป.บ.ช.

๓.๑ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

<https://www.monpinfang.go.th/๒๐๒๒/view.php?id=๑๑๒๔>



๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปืน



๓.๓ จัดให้มีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินงาน



๓.๔ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปืน สำนักงาน (ป.ป.ช.) <https://www.monpinfang.go.th/๒๐๒๒/view.php?id=๑๕๔๕>



สำนักงานบ้านบึงท่ามกลางดินแดนที่นี่

๗๖๙๖๒๖๘

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปืน สำนักงานบ้านบึง (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตามที่ได้เผยแพร่ประกาศผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ ให้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปืน ที่ได้รับการประเมินคุณธรรมและตรวจสอบความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินการให้กับภาคใต้ที่อยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น คณะกรรมการที่ดูแลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปืน จึงขอประกาศว่า ตามที่มีมติคณะกรรมการที่ดูแลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปืน ที่ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จึงได้สรุปผลการประเมิน ดังนี้

องค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปืน ได้มีการดำเนินการตามที่ประกาศผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงได้กำหนดให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งรวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปืน ที่ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จึงได้มีมติให้คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๘๔.๕๑ คะแนน ดังนี้

องค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปืน ได้มีการดำเนินการตามที่ประกาศผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงได้กำหนดให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งรวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปืน ที่ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จึงได้มีมติให้คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๘๔.๕๑ คะแนน ดังนี้

๑. นายอุดม ใจกลาง ผู้อำนวยการองค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปืน ประธานผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นายวิษณุ แสงสว่าง ปลัดผู้อำนวยการองค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปืน ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายวิวัฒน์ บุญตั้ง ผู้อำนวยการองค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปืน ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวอรุณรัตน์ ศรีรุ่งเรือง ผู้อำนวยการองค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปืน ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวอรุณรัตน์ ศรีรุ่งเรือง หัวหน้าส่วนบัญชี ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นางสาวอรุณรัตน์ ศรีรุ่งเรือง หัวหน้าส่วนบัญชี ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นางสาวอรุณรัตน์ ศรีรุ่งเรือง ผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปืน ผู้ทรงคุณวุฒิ

องค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปืน ได้มีการดำเนินการตามที่ประกาศผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงได้กำหนดให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งรวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปืน ที่ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๘๔.๕๑ คะแนน ดังนี้

- (๑) ศักยภาพและความสามารถในการประเมิน ITA ประวัติเชิงบวกของ ภาคใต้และ มหาด្ឋាកภูมิ ที่ได้รับการประเมิน ๘๔.๕๑ คะแนน ดังนี้
- (๒) สำนักงานบ้านบึง ที่ดูแลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้กับภาคใต้ที่อยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้
  - (๒.๑) กำกับการประเมิน ๘๔.๕๑ คะแนน ดังนี้
  - (๒.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตามและปรับปรุง ๘๔.๕๑ คะแนน ดังนี้
  - (๒.๓) ที่ดูแลการประเมิน เพื่อติดตามและปรับปรุง ๘๔.๕๑ คะแนน ดังนี้
  - (๒.๔) ให้เอกสารเผยแพร่และรายงานผลการประเมิน ITA ให้กับภาคใต้ที่อยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้
  - (๒.๕) ดำเนินการจัดทำเอกสารและรายงานผลการประเมิน ITA ให้กับภาคใต้ที่อยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้
- (๓) ความต้องการของผู้ดูแลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๘๔.๕๑ คะแนน ดังนี้
  - (๓.๑) บังคับใช้มาตรการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๘๔.๕๑ คะแนน ดังนี้
  - (๓.๒) ดำเนินการเพื่อติดตามและปรับปรุง ๘๔.๕๑ คะแนน ดังนี้

ด้วย ณ วันที่ ๘ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายอุดม ใจกลาง)  
นายอุดม ใจกลาง ผู้อำนวยการองค์กรบริหารส่วนตำบลม่อนปืน

๔. พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

๔.๑ จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ <https://www.monpinfang.go.th/๒๐๒๒/view.php?id=๑๕๔๔>



บันทึกข้อความ

สำนักงานคุ้มครองสิทธิฯ สำนักปลัด องค์กรนิติบัตรสำนักนายพลเมืองเป็น สำนักปลัด จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๘๙/๘๙๒๐๗/๘๙๒๐

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมาย  
สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานองค์กรบริหารส่วนตัวบ้านเมืองเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นางสาวศรีภรณ์บริหารส่วนตำบลเมืองเป็น

เพื่อทราบ

ตามที่ได้รับหนังสือร้องเรียนของนายชัยว่อง ลิมป์ปะหอก ผู้นำท้องถิ่น หมู่บ้านแม่ร่อง ตำบลเมืองเป็น ระบุว่าตนได้รับความเดือดร้อนจากการดำเนินการที่ไม่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้  
เป็นที่เข้าใจได้ว่าการดำเนินการที่ไม่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้  
เป็นที่เข้าใจได้ว่าการดำเนินการที่ไม่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้  
เป็นที่เข้าใจได้ว่าการดำเนินการที่ไม่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้

ขอเรียนว่า

บันทึกนี้ รายงานการเข้ามาที่ สำนักปลัด ให้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับการดำเนินการที่ไม่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้  
เป็นที่เข้าใจได้ว่าการดำเนินการที่ไม่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้  
เป็นที่เข้าใจได้ว่าการดำเนินการที่ไม่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้  
เป็นที่เข้าใจได้ว่าการดำเนินการที่ไม่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้

ดังนี้

(ลงนาม)

(นายกฤษณะ วงศ์วารดี)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รายงานผู้อำนวยการสำนักปลัด

(ลงนาม)

(นางสาวศรีภรณ์ ลิมป์ปะหอก)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป วิทยากรและอบรม  
หัวหน้าสำนักปลัด

ดังนี้

จังหวัดเชียงใหม่ได้อบรมหราบ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนท่ามกลางเป็น  
รายงานของรัฐบาลที่ดำเนินการอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงขออบรมและกล่าว感佩 สำหรับคณะกรรมการบริหาร  
ท่านที่เกล้าฯ ไม่เพียรพยายามทุกการบริหารงานด้านความยั่งยืน ประชารัฐธรรมยุติ ท.ศ. ๒๕๖๖

ทราบเห็นด้วย.....  
  
(ลงนาม)  
นายวรวิทย์ พาหะภู่รานนท์  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ทราบเห็นด้วย นายกองค์กรบริหารส่วนท่ามกลางเป็น.....  
  
(ลงนาม)  
(นายสุกฤษ ขันหา)  
นายกองค์กรบริหารส่วนท่ามกลางเป็น

โครงการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม วิสาหกรรม และกัญชาฯ  
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาวิสาหกรรมและกัญชาฯ จังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เมาں อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

โดยคณะกรรมการพัฒนาอุตสาหกรรม วิสาหกรรม และกัญชาฯ

กลุ่มอุปกรณ์ห้ามห้ามที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑. ส่งเสริมให้มีการนำร่องซักครุยมาภิบาลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการท้องที่

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ท่อนกระดาษการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องที่อื่น (ก.บ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางบุคคลและยึดถือธรรมเนียมด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องที่อื่น (อ.บ.) ล้านนามาตรฐานทางบุคคลบรรจุและแต่งตั้งบุคคลใน ก.บ. ให้ประมวลเรื่องจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องที่อื่น โดยมีตัวบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ราชการ พื้นที่งาน อุปจักร และพื้นที่งานซึ่งอาจขอต่อท่องเที่ยวให้ใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ ที่จะเป็นเครื่องกำกับ ตรวจสอบคุณภาพของคน ให้ดูก

๑. พิจารณาให้ที่มั่นคงในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

- หมายเหตุ - มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน  
ประจำเดือน  
- การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่มากประ邈เกิน  
- มีความรับผิดชอบต่อค้าขายหน้าที่

#### ๒. พิจารณาให้ด้วยบุคคล โปรตุเกส พ่อแม่ให้ตรวจสอบ

- หมายเหตุ - มีทักษะด้านปฏิบัติงาน แผนกว่าที่งาน และการอบรมบทบาทงานอย่างต่อเนื่องโดยสามารถแจ้งผู้ดูแลที่ดูแลนักเรียนได้  
- มีความสามารถที่ดีในการติดตามและประเมินผล ในการตรวจสอบการทำงาน ที่มีความต่อเนื่องและมีคุณภาพ  
- มีการติดตามท่าทางหรือคุณสมบัติของคนที่ประทับตัวอย่างไร้สูญเสียและภายนอก ในการตรวจสอบการทำงาน  
- มีการเปิดเผยข้อมูลช่องทางที่เป็นประโยชน์อย่างสุดยอดไปกว่าที่เคยมีมา ที่ดีและมีประสิทธิภาพ

#### ๓. พิจารณาด้วยความเสมอภาค ตลอด ตรวจสอบ มีลักษณะเป็นครัวเรือน โภชนาศีลประใบพับ ของประชาชนเป็นหลัก

- หมายเหตุ - การบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั่วถึง เป็นธรรม  
- การให้บริการด้วยความเสมอภาค รวดเร็ว และตรวจสอบได้  
- การให้บริการด้วยความเพื่อนใจ ยืดหยุ่น แห่งใฝ่แสวงหาประโยชน์มาก  
ผู้คนที่เป็นภารกิจหนัก

/๔ พิจารณา...



๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมการอบรม มีความบันทึกนัก วัฒนธรรม และด้วยความปฏิบัติงานสู่ ผู้ที่สนใจและนักเรียน ตลอดจนการประชุมทางการไทยโดยเป็นหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียง ศักยภาพเชิงเศรษฐกิจ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักการมีพระพุทธศาสนา เป็นหลัก ศักยภาพเชิงเศรษฐกิจในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะ เป็น หัวใจการอยู่ในเมืองที่ดี คุณธรรม จริยธรรม

๒.๔ เพื่อให้ภารกิจการ และเข้ามาร่วมกับมีความรู้ความเข้าใจและเชื่อมั่นในหลัก คุณธรรม จริยธรรม และเป้าหมายของพระพุทธศาสนาฯ ปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลลัพธ์ดี

๒.๕ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกกลุ่ม พนักงานส่วนตำบล และพนักงานช่างซ่อมดูแลการ บริหารส่วนที่ดินเมืองที่ดิน มีความรู้ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ สามารถนำไปใช้ในการทำงานให้ถูกต้อง

#### ๑. ระบบราชการดำเนินการ

ให้คืนกันภายใน พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๒. สถานที่ดำเนินการ

ชั้น ๑ อาคารธรรมมานาภิบาล องค์กรบริหารส่วนที่ดินเมืองที่ดิน

#### ๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการสอนออนไลน์ อบรมเมืองที่ดิน ที่จัดอบรมทุกปี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิเศษดำเนินโครงการ
๓. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร ผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญ
๔. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
๕. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

- คณะผู้บริหาร จำนวน ๙ คน
  - สมาชิกกลุ่มพิเศษ จำนวน ๗๘ คน
  - พนักงานส่วนตำบล อุปจังหวะช้ำ พนักงานช่าง และวิทยากร จำนวน ๖๔ คน
- รวม จำนวน ๘๕ คน

#### ๕. ผู้รับผิดชอบโครงการให้การสื่อสารและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมาย

สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกกลุ่ม พนักงานส่วนที่ดินเมืองที่ดิน

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนที่ดินเมืองที่ดิน

#### ๖. งานประมาณ

งบประมาณจาก ข้อบัญญัติของประจำเดือนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงาน บริหารงานที่ดิน งานบริหารที่ดิน หน้าที่ดินเมือง หมวดที่ดิน ข้อมูล ประมวลผลจ่ายเก็บเงินจากการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าสังกัดภาระจ่ายรายเดือน ๆ ท่าให้เข้าอยู่ในการดำเนินการแทน โครงการสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายสำหรับบุคลากร สมาชิกกลุ่ม พนักงานส่วนที่ดินเมืองที่ดิน (ทั้งหมด ๙๙) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่อห้องพัก (รวมอยู่ในค่านอนที่ดิน)

/๖. ผู้ดูแลเอกสาร,

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ ให้คณบัญชีบริหาร สมาคมสกุลไทย หน่วยงานส่วนที่ปรึกษา และพนักงานจ้างขององค์กรบริหาร ส่วนที่ปรึกษาและอนุบันทึก ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านบริษัท คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้ เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เก็บความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม

๒.๒ ให้ผู้เข้าร่วมการอบรม มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่ม สมรรถนะ และพัฒนาระบบราชการไทยให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทาง

๒.๓ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และ การทำงานให้มีคุณลักษณะ เป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๒.๔ ให้พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพิ่มความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และน้ำหนักการทำงานเพื่อประโยชน์มากปรับให้ใน การปฏิบัติงานให้บรรลุผลลัพธ์ดีๆ

๒.๕ ให้คณบัญชีบริหาร สมาคมสกุลไทย หน่วยงานส่วนที่ปรึกษา และพนักงานจ้างขององค์กรบริหาร ส่วนที่ปรึกษาและอนุบันทึก มีความรู้ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ สามารถนำไปใช้ในการทำงานให้ถูกต้อง

๑๐. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)   
(นายอัญชาน วงศ์วรเดช)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

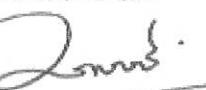
๑๑. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
(นางสาวพิรินดา สายสุกา)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑๒. ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ   
(นางสาวรัฐญา นำร่อง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นายเกรียงไกร พากเพียร)  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนที่ปรึกษาและอนุบันทึก

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ   
(นายบุญพร จันทร์)  
นายกองค์กรบริหารส่วนที่ปรึกษาและอนุบันทึก

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและกฎหมาย สำหรับคนดูแลเด็ก  
และพนักงานองค์กรบริหารส่วนตัวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม ชีวิตร่วมและกฎหมาย สำหรับเด็กผู้เรียน อย่างยั่งยืน  
และหน้าที่งานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอ่อนนุ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและกฎหมาย สำหรับกเด็กผู้บริหาร สถาบันการ  
และหน้าที่ด้านของการบริหารธุรกิจค่าบ่อนเป็น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพครุภัณฑ์ จังหวัดเชียงใหม่ สำหรับคณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา  
และพนักงานองค์กรนิเวศวิทยาอ่าวล้านนาเมืองเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสร้างเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมาย สำหรับเด็กนักเรียน สมาชิกสภากาชาดไทย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ประชาริบบิ้นประกันภัย พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

### ก) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองอ่อนบ้าน

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมาย  
สำหรับคณาจารย์ บุคลากร สมาชิกสภาก และหนังงานของสำนักบริหารที่รวมตัวบุกเบิกปั้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันศุกร์ ที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปั้น

ลำดับ	ชื่อ - อกุล	ตำแหน่ง	ภาคเช้า	ภาคบ่าย
๑๓	นายอัษทธ์ รัตน์พันธุ์วงศ์	อาจารย์พิเศษ	๙๘๘๔	๙๘๘๕
๑๔	นางสาวอรุณรัตน์ นิติธรรม	อาจารย์พิเศษ	๗๗๗	๗๗๘
๑๕	นาย นพกานต์ ชัยภูมิวนิช	อาจารย์พิเศษ	๖๖๐๕	๖๖๐๖
๑๖	นาย ไชยวัฒน์ คง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๘๘๘๕	๘๘๘๖
๑๗	นาย สมชาย ลาภษา	รองผู้อำนวยการ	๗๗๗	๗๗๘
๑๘	นางสาวนันดา ใจดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๗๗๗	๗๗๘
๑๙	นางสาวอรุณรัตน์ ศรีงาม	ครุ	๗๗๘	๗๗๙
๒๐	นายอุดม วงศ์พัฒน์	ครุ	๗๗๘	๗๗๙
๒๑	นายวิจักข์ ภูคร์ฟ้า	ครุ	๗๗๘	๗๗๙
๒๒	นายเดช คงดี	พ.น.อ.พิเศษ	๗๗๘	๗๗๙
๒๓	นายพนิพัฒ์ ธรรมรงค์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๗๗๘	๗๗๙
๒๔	นายอุดมศักดิ์ ใจดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๗๗๘	๗๗๙
๒๕	นายพานิช ใจดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๗๗๘	๗๗๙
๒๖	นายพานิช ใจดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๗๗๘	๗๗๙
๒๗	นายพานิช ใจดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๗๗๘	๗๗๙
๒๘	นายพานิช ใจดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๗๗๘	๗๗๙
๒๙	นายพานิช ใจดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๗๗๘	๗๗๙
๓๐	นายพานิช ใจดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๗๗๘	๗๗๙
๓๑	นายพานิช ใจดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๗๗๘	๗๗๙
๓๒	นายพานิช ใจดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๗๗๘	๗๗๙

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสืบสานคุณธรรม จริยธรรม และกุญแจมาย  
สำหรับคนดูแลบริหาร สมาชิกกลุ่ม และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเมืองปั้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันศุกร์ ที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเมืองปั้น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ภาคที่	ภาคปี
๓๗	นายธนกร วงศ์สุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	V.V.T.R.	
๓๘	นายพีระ พัฒนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	2024	2026
๓๙	นาย ภูมิพล คงชนะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔๐	นาย อุตตม พิจิตรพงษ์	พัฒนา	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔๑	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดีงาม	พัฒนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๔๒	นางสาวปทุมสันดา ภู่เจตประ	พัฒนา	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔๓	นายไชยวิทย์ ใจดีงาม	พัฒนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๔๔	นายไชยวิทย์ ใจดีงาม	พัฒนา	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔๕	นายไชยวิทย์ ใจดีงาม	พัฒนา	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔๖	นายไชยวิทย์ ใจดีงาม	พัฒนา	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔๗	นายไชยวิทย์ ใจดีงาม	พัฒนา	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔๘	นายไชยวิทย์ ใจดีงาม	พัฒนา	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔๙	นายไชยวิทย์ ใจดีงาม	พัฒนา	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕๐	นายไชยวิทย์ ใจดีงาม	พัฒนา	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕๑	นายไชยวิทย์ ใจดีงาม	พัฒนา	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕๒	นายไชยวิทย์ ใจดีงาม	พัฒนา	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕๓	นายไชยวิทย์ ใจดีงาม	พัฒนา	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕๔	นายไชยวิทย์ ใจดีงาม	พัฒนา	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕๕	นายไชยวิทย์ ใจดีงาม	พัฒนา	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕๖	นายไชยวิทย์ ใจดีงาม	พัฒนา	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕๗	นายไชยวิทย์ ใจดีงาม	พัฒนา	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕๘	นายไชยวิทย์ ใจดีงาม	พัฒนา	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕๙	นายไชยวิทย์ ใจดีงาม	พัฒนา	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๖๐	นายไชยวิทย์ ใจดีงาม	พัฒนา	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๖๑	นายไชยวิทย์ ใจดีงาม	พัฒนา	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๖๒	นายไชยวิทย์ ใจดีงาม	พัฒนา	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๖๓	นายไชยวิทย์ ใจดีงาม	พัฒนา	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสื่อเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมาย  
สำหรับก่อนผู้เรียน สามารถ สามัคคีกษา และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปืน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปืน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ภาคเช้า	ภาคบ่าย
๗๑	นายสมบูรณ์ ใจดี	ผู้อำนวยการ	✓	✗
๗๒	นายไชย ใจดี	ผู้ช่วย	นายไชย	นายไชย
๗๓	นางสาวอรอนงค์ ใจดี	พนักงานครัว	นางสาวอรอนงค์	นางสาวอรอนงค์
๗๔	นางสาวอรอนงค์ ใจดี	พนักงานครัว	✓	✓
๗๕	นส. อรอนงค์ ใจดี	นส. อรอนงค์	✓	✓
๗๖	นส. อรอนงค์ ใจดี	นส. อรอนงค์	✓	✓
๗๗	นส. อรอนงค์ ใจดี	นส. อรอนงค์	✓	✓
๗๘	นส. อรอนงค์ ใจดี	นส. อรอนงค์	✓	✓
๗๙	นส. อรอนงค์ ใจดี	นส. อรอนงค์	✓	✓
๘๐	นส. อรอนงค์ ใจดี	นส. อรอนงค์	✓	✓
๘๑	นส. อรอนงค์ ใจดี	นส. อรอนงค์	✓	✓
๘๒	นส. อรอนงค์ ใจดี	นส. อรอนงค์	✓	✓
๘๓	นส. อรอนงค์ ใจดี	นส. อรอนงค์	✓	✓
๘๔	นส. อรอนงค์ ใจดี	นส. อรอนงค์	✓	✓