

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้ สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการ ผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง	
หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๓	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๓๓,๕๐๐	๖ มิ.ย. ๖๖	๒๖ มิ.ย. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑ คน
หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๔๐	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐	๔ มิ.ย. ๖๖	๒๑ มิ.ย. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑ คน
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๓,๕๐๐	๙ มิ.ย. ๖๖	๙ มิ.ย. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑ คน
หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๔	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานคลัง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๑๔,๔๐๐	๒๐ ธ.ค. ๖๕	๒๔ ธ.ค. ๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑ คน
โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local Mooc หลักสูตร การจัดการศึกษาปฐมวัย การ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ มิ.ย. ๖๖	๖ มิ.ย. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ครู (ค.ศ.๒) ครู (ค.ศ.๑) ผู้ดูแลเด็ก	๑ ๑ ๑	๓ คน
โครงการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาสู่การจัดการเรียนการสอนของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ เม.ย. ๖๖	๒๑ เม.ย. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ครู (ค.ศ.๒)	๑	๑ คน
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอน ภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	๒๑ ก.พ. ๖๖	๒๔ ก.พ. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง	
หลักสูตร การเพิ่มทักษะสู่การเป็นพลเมืองอาชีพในการปฏิบัติงานระบบ e-gp (ระยะที่ ๕) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-bidding e-Market จัดซื้อจัดจ้าง SMEs และ MIT การทำสัญญาและบริหารสัญญา การลดขั้นตอนแก้ไขข้อผิดพลาด รุ่นที่ ๕	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานคลัง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐	๑๐ ก.พ. ๖๖	๑๒ ก.พ. ๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑ คน
โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local Mooc หลักสูตร การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะ เพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์สมดุลและยั่งยืนของท้องถิ่น	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ มิ.ย. ๖๖	๖ มิ.ย. ๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑ คน
โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local Mooc หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ พ.ค. ๖๖	๒ พ.ค. ๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑ คน
โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local Mooc หลักสูตร การจัดทำแผนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานสถิติและวิชาการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ มิ.ย. ๖๖	๒๓ มิ.ย. ๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑ คน
โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local Mooc หลักสูตร โครงสร้างส่วนราชการ อปท.	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ มิ.ย. ๖๖	๒๓ มิ.ย. ๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ) คนตกค้างสวน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน
โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local Mooc หลักสูตร โครงสร้างส่วนราชการ อปท.	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ มิ.ย. ๖๖	๗ มิ.ย. ๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ครู (ค.ศ.๑) ผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก	๑ ๑ ๑	๓ คน
โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local Mooc หลักสูตร โครงสร้างส่วนราชการ อปท.	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานคลัง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ มิ.ย. ๖๖	๖ มิ.ย. ๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ ๑ ๑	๓ คน
โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local Mooc หลักสูตร โครงสร้างส่วนราชการ อปท.	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานคลัง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ มิ.ย. ๖๖	๒๓ มิ.ย. ๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	๑	๑ คน
โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local Mooc หลักสูตร โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของอปท. เบื้องต้น	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ พ.ย. ๖๖	๒๐ พ.ย. ๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	๑	๑ คน

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
๑	บริหารท้องถิ่น	๑
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๓
๓	วิชาการ	๕
๔	ทั่วไป	๘
๕	ลูกจ้างประจำ	๑
๖	พนักงานจ้าง	๓๗
รวม		๕๕

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับ งานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง

๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ