



คู่มือปฏิบัติงาน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

ด้วยปัจจุบันสถานการณ์สาธารณสุขภัย ยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เนื่องจากความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางสังคม จากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ความเสียหายจากเหตุการณ์สาธารณสุขภัยมีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ทั้งภัยที่เกิดขึ้นเองโดยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัยอุบัติเหตุ การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย รวมทั้งสาธารณสุขภัยหรืออุบัติเหตุภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการป้องกัน ช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณสุขภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ ทักษะ และความเข้าใจในขั้นการปฏิบัติงานอย่างถ่องแท้ จึงจะสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ดังนั้นคณะผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ได้รวบรวมเนื้อหาสาระ หน้าที่ ลักษณะงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย จัดทำเป็นรูปเล่มไว้ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการ ปฏิบัติงานตลอดจนการสร้าง ความเข้าใจ และความร่วมมือต่าง ๆ จากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการปฏิบัติงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ลักษณะงานและ ขั้นตอนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยได้ดียิ่งขึ้น

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขปฏิบัติการ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข
องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
นิยามคำศัพท์	๒
การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓
สถานที่ตั้ง	๔
กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๔
แนวทางปฏิบัติ	๕
การปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉิน	๗
การอพยพ	๑๐
กระบวนการ/ขั้นตอน/และระยะเวลาการบริการประชาชน	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น	๑๔
- การแจ้งเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย/วาตภัย/อัคคีภัย)	๑๔
- การยื่นคำร้องทุกข์/ร้องเรียน ขอรับการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน	๑๕
- การขอสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค	๑๖
ภาคผนวก	๑๗

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานการณ์สาธารณภัยของประเทศไทยทั้งที่เกิดจากธรรมชาติและการกระทำของมนุษย์ มีปัจจัยหลักมาจากสาเหตุหลายประการ ได้แก่ สาเหตุที่เกิดจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น สาเหตุที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ทำลายป่า การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่จำกัด การขยายตัวของชุมชนเมือง และภาคอุตสาหกรรมที่ทำลายสิ่งแวดล้อม ทำให้สภาพ ภูมิอากาศของโลกเกิดการเปลี่ยนแปลง สภาพอากาศแปรปรวน อากาศร้อนจัด และหนาวจัด หรือมีฝนตกปริมาณมาก เป็นเวลานาน ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนักและแผ่นดินถล่ม ซึ่งสาธารณภัยดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความ เป็นอยู่ของประชาชน ตลอดจนสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับประชาชน และมีหน้าที่ในการช่วยเหลือและ บรรเทาสาธารณภัยให้แก่ผู้ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยและให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่นในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นของตนเอง งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจึงถือเป็นภารกิจสำคัญ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และพัฒนาขีด ความสามารถในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งการปฏิบัติก่อนเกิดภัยการปฏิบัติขณะเกิดภัย การ ปฏิบัติหลังเกิดภัย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นมีขั้นตอนหรือกระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดความ สูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด

๔. เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูได้อย่างทั่วถึงและทันท่วงที

๕. เพื่อบูรณาการระบบสั่งการในงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีเอกภาพ

๖. เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดีและสอดคล้องกับวัฏจักรการเกิดภัย

๓. นิยาม/คำศัพท์

การป้องกัน (Prevention) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นล่วงหน้าทั้งทางด้านโครงสร้าง และที่มีใช้ด้านโครงสร้างเพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบจากสาธารณภัย

การลดผลกระทบ (Mitigation) หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการต่าง ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบทางลบ จากสาธารณภัย และยังหมายถึงการลดและป้องกันมิให้เกิดเหตุหรือลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดสาธารณภัย

การเตรียมความพร้อม (Preparedness) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเกิด สาธารณภัย เพื่อเตรียมพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉินให้สามารถรับมือกับผลกระทบจากสาธารณภัยได้อย่าง ทันเหตุการณ์ และมีประสิทธิภาพ

การจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) หมายถึง การจัดตั้งองค์กรและการบริหารจัดการ ด้านต่าง ๆ เพื่อรับมือขอรับในการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินทุกรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมความพร้อมรับมือและ การฟื้นฟูบูรณะ

การฟื้นฟูบูรณะ (Rehabilitation) หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อทำให้สิ่งที่ถูกต้องหรือได้รับความเสียหายจาก สาธารณภัยได้รับการช่วยเหลือ แก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตาม สภาพปกติได้โดยเร็ว

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ แต่ไม่หมายความ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล และองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่หมายรวมถึงองค์กรบริหารส่วนจังหวัด และ กรุงเทพมหานคร

ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

รองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผู้อำนวยการกลาง หมายถึง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อำนวยการจังหวัด หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

รองผู้อำนวยการจังหวัด หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้อำนวยการอำเภอ หมายถึง นายอำเภอ

ผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล, นายกเทศมนตรี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เจ้าพนักงาน หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๐

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด หมายถึง องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในเขตพื้นที่จังหวัด

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ หมายถึง องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในเขตอำเภอ และทำหน้าที่ช่วยเหลือจังหวัดในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์การปฏิบัติในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่

๔. การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๑ องค์การปฏิบัติ

๔.๑.๑ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ทำหน้าที่เป็น หน่วยงานของผู้อำนวยการท้องถิ่นและให้มีที่ทำการโดยใช้ที่ทำการ/สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นเป็น สำนักงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นเป็นผู้อำนวยการ และมีปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลไม้เรียงเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นและเป็น หน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในพื้นที่

๔.๑.๒ ภารกิจของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น (๑) อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น(๒) สนับสนุนกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธาณภัยซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง หรือเขตพื้นที่ อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ (๓) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

๔.๒ โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

๔.๒.๑ โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ประกอบด้วย ๕ ฝ่าย ได้แก่

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ทำหน้าที่ อำนวยการ ควบคุมกำกับดูแลในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งวางระบบการติดตามติดต่อสื่อสารในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยระหว่างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ และฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้การติดต่อเป็นไปอย่าง รวดเร็วต่อเนื่องและเชื่อถือได้ตลอดเวลา

(๒) ฝ่ายแผนและโครงการ ทำหน้าที่ เกี่ยวกับงานการวางแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาแผนงาน การพัฒนาเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกขั้นตอนงานติดตาม ประเมินผลงาน การฝึกซ้อมแผนฯ งานการจัดฝึกอบรมต่าง ๆ และงานการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ทำหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่ อาจเกิดขึ้น วางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันภัยมิให้เกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นแล้วให้ได้รับความเสียหายน้อยที่สุด จัดระเบียบแจ้ง เตือนภัยการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยงานการข่าวการรักษาความปลอดภัยและการ ปฏิบัติการจิตวิทยา

๔) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ทำหน้าที่ สืบหาความเสียหาย และความต้องการด้านต่าง ๆ จัดทำบัญชี ผู้ ประสบ สาธารณภัยประสานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย เพื่อให้การ สงเคราะห์และฟื้นฟู คุณภาพชีวิตทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งดำเนินการ ฟื้นฟูบูรณะสิ่งสาธารณประโยชน์ ที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด

(๕) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแถลงข่าวข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสียหาย และการให้ความ ช่วยเหลือให้แก่ สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไปได้ทราบ

๔.๓ การบรรจุกำลัง

๔.๓.๑ ในภาวะปกติ ใช้กำลังเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นเป็นหลัก

๔.๓.๒ เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยเข้าควบคุมสถานการณ์ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่โดยเร็ว และรายงานให้ ผู้อำนวยการอำเภอทราบทันที

๕. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น หมู่ที่ ๓ ตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๑๑๐ โทร./โทรสาร ๐๕๓ ๔๕๑๓๖๖ ต่อ ๑๘ , ต่อ ๒๐

๖. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๖.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

๖.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใดพ.ศ. ๒๕๕๒

๖.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริจาคและการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๒

๖.๕ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. แนวทางปฏิบัติ

เพื่อเตรียมการด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการไว้รองรับสถานการณ์สาธารณสุขภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักการปฏิบัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยให้เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยงและความล่อแหลมของพื้นที่รวมทั้งการ วางแนวทางการปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสาธารณสุขภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ เพื่อให้เกิดความพร้อมในทุกด้านและทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การป้องกันและลดผลกระทบ ๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	- ประเมินความเสี่ยงและความล่อแหลมในเขตพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัย และจากการวิเคราะห์จากข้อมูลสภาพแวดล้อมต่าง ๆ - จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย
๑.๒ การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	- จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสาธารณสุขภัย - พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณสุขภัยระหว่างหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้งานได้ร่วมกัน - กระจายข้อมูลด้านสาธารณสุขภัยไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติ
๑.๓ การส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความตระหนัก ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย	- สนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีบทบาทในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง - เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติตัวในชีวิตประจำวันให้ปลอดภัย - พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย เหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มเป็นที่น่าสนใจ - ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานภาคีเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย ทั้งภาครัฐ เอกชน และอาสาสมัครต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในรณรงค์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันและ บรรเทาสาธารณสุขภัยต่าง ๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
<p>๑.๔ การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้างและ เครื่องหมายสัญญาณแจ้งเตือนภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ - สร้างอาคารหรือสถานที่ เพื่อเป็นสถานที่หลบภัยสำหรับพื้นที่ ที่การอพยพหนีภัยทำได้ยาก หรือมีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม - ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อใช้ในการอพยพ การส่งกำลัง การนำเสบียงอาหาร น้ำดื่ม เมื่อเกิดภัย
<p>๒. การเตรียมความพร้อม</p> <p>๒.๑ ด้านการจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือและจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินและแผนสำรอง ของหน่วยงาน และมีการฝึกซ้อมแผน - จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลักและสื่อสารสำรอง - กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่ - จัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยและส่งสัญญาณเตือนภัยให้ ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบล่วงหน้า - จัดเตรียมเส้นทางอพยพและจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย สำหรับคนและสัตว์เลี้ยง - กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย รวมทั้งการควบคุมการจราจรและการสัญจรภายในเขตพื้นที่ - จัดระบบการดูแลสิ่งของบริจาคและการสงเคราะห์ ผู้ประสบภัย – จัดทำบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ

๒.๒ ด้านบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความเสี่ยงและความล่าช้าในพื้นที่ โดยพิจารณา จากข้อมูลสถิติการเกิดภัย และการวิเคราะห์จากข้อมูล สภาพแวดล้อมต่าง ๆ - จัดทำแผนที่เสี่ยงภัย แยกตามประเภทของภัยต่าง ๆ
๒.๓ ด้านเครื่องจักรกลยานพาหนะ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นให้พร้อมใช้งานได้ทันที - จัดทำบัญชีจักรกลยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานภาคีเครือข่าย - พัฒนาเครื่องจักรกลยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ด้านสาธารณภัยให้ทันสมัย - จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับหมู่บ้าน/ชุมชน - จัดเตรียมระบบเตือนภัย - จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง/แหล่งพลังงานสำรอง

การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็วหรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

๒. เพื่อรักษาชีวิต ทรัพย์สิน และสภาวะแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดภัยพิบัติ

หลักการปฏิบัติ

คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นหรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัย ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การแจ้งเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชน /อาสาสมัคร /คณะกรรมการฯ ฝ่ายแจ้งเตือนภัย แจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

	<p>และผู้อำนวยความสะดวก/ผู้ที่ ผู้อำนวยความสะดวก</p> <p>มอบหมายทราบ โดยทางวิทยุสื่อสาร /โทรศัพท์/ LINE /Facebook</p> <p>- วิทยุสื่อสารความถี่ ๑๖๒.๔๗๕ MHz /๑๖๒.๕๒๕ MHz</p> <p>- โทรศัพท์สายด่วน ๐๕๓ ๔๕๑๓๖๖ ต่อ ๑๘ , ต่อ ๒๐</p>
๒. การระงับเหตุ	<p>- คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน/ชุมชน /อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/ อาสาสมัครต่าง ๆ เข้าระงับ เหตุตามแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน</p>
๓. การประสานหน่วยงานต่าง ๆ	<p>- กรณีผู้บาดเจ็บให้ประสานสถานพยาบาลในพื้นที่/ ข้างเคียง</p> <p>- วิทยุสื่อสารความถี่ ๑๖๒.๔๗๕ MHz /๑๖๒. ๕๒๕ MHz</p> <p>- โทรศัพท์สายด่วน ๐๕๓ ๔๕๑๓๖๖ ต่อ ๑๘ , ต่อ ๒๐</p> <p>- กรณีเกินศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุมชนในการ ระงับภัย ให้ประสานคณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน/ชุมชน รายงานต่อ ผู้อำนวยความสะดวก เพื่อขอความช่วยเหลือ</p>

๒. กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับหมู่บ้าน /ชุมชน จะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก	- องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นออกคำสั่งจัดตั้ง ศูนย์อำนวยความสะดวก
๒. การเฝ้าระวัง ติดตามรับแจ้งเหตุ ๒๔ ชั่วโมง	- จัดเวรติดตามเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์
๓. แจ้งเตือนภัย	- แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ - แจ้งผ่านสื่อต่าง ๆ - ออกประชาสัมพันธ์ตามระบบเสียงตามสาย/หอ กระจายข่าว หมู่บ้าน

๔. การระงับเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการท้องถิ่นเข้าพื้นที่ และตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ในที่เกิดเหตุ เพื่อเป็นจุดสั่งการ พร้อมจัดบุคลากร เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ในการระงับเหตุ
๕. การช่วยเหลือผู้ประสบภ	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติการค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัย - ปฐมพยาบาลผู้ประสบภัยที่เจ็บป่วย เพื่อส่งรักษาโรงพยาบาล ต่อไป - จัดหาปัจจัยสี่ให้แก่ผู้ประสบภัย - ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
๖. การรายงานสถานการณ์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ เพื่อรายงานสถานการณ์ให้กองอำนาจการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ กองอำนาจการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทราบ จนกระทั่งสถานการณ์ภัย จะสิ้นสุดลง
๗. การประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยของ อปท.ข้างเคียง ส่วนราชการต่าง ๆ ใน พื้นที่/องค์กรสาธารณกุศล ภาคเอกชน หรือกองอำนาจการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้น - วิทยุสื่อสารความถี่ ๑๖๒.๔๗๕ MHz /๑๖๒.๕๒๕ MHz - โทรศัพท์สายด่วน ๐๕๓ ๔๕๑๓๖๖ ต่อ ๑๘ , ต่อ ๒๐

๓. กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับท้องถิ่นจะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การส่งต่อการควบคุมสถานการณ์ฯ	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพขององค์การบริหาร ส่วนตำบลไม่เรียงจะรับสถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อ ผู้อำนวยการอำเภอ เพื่อส่งมอบการควบคุมสถานการณ์ต่อไป

การอพยพ

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และสามารถดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายให้เป็นไปอย่างมีระบบ สามารถระงับการแตกตื่นเสียชีวิตของประชาชนนำไปสู่สถานที่ปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเคลื่อนย้ายส่วนราชการมาอยู่ในเขตปลอดภัยและสามารถให้บริการประชาชนได้

หลักการปฏิบัติ

๑. การเตรียมการอพยพ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. จัดทำแผนอพยพในพื้นที่เสี่ยงจากสาธารณภัย	- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. เตรียมการเกี่ยวกับการอพยพ	- ประชุมและสำรวจสถานที่ - สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพประชาชน และสัตว์เลี้ยง - เส้นทางหลักและสำรองสำหรับการอพยพ - ป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัย ป้ายบอกเส้นทางอพยพ ทั้งเส้นทางหลักและเส้นทางรอง - จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะที่จำเป็นต่อการอพยพ - จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่งประเภท ของบุคคลตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน - กำหนดจุดนัดหมายประจำหมู่บ้าน/ชุมชนและพื้นที่รองรับ การอพยพ - จัดทำคู่มือการอพยพจากสาธารณภัยที่สั้นและง่ายต่อการทำความเข้าใจ ให้ประชาชนได้ศึกษา
๓. จัดเตรียมสรรพกำลังหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินหรือหน่วยอพยพ	- ทบทวนและฝึกซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ
๔. จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ในการช่วยเหลือตัวเองเมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉิน	- ประชุมหรือฝึกอบรม
๕. ทบทวนและฝึกซ้อมแผนระบบเตือนภัยและ แผนอพยพ ประเมินเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ต่อไป	- ฝึกซ้อมแผนทั้งแบบปฏิบัติการบนโต๊ะ และแบบปฏิบัติ การจริง

๖. ตรวจสอบการทำงานระบบสื่อสาร	- ติดต่อกับผู้มีวิทยุสื่อสาร/หรือผู้มีโทรศัพท์มือถือ เพื่อเข้าร่วม ในการแจ้งเตือนภัย - ฝึกซ้อมแผนอพยพ
๗. แจ้งประชาชนที่อาศัยและทำงานในพื้นที่ เสี่ยง ภัยว่ามีความเสี่ยงต่อภัยประเภทใด เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย	- ประชุมหมู่บ้าน/ชุมชน

๒. การจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย	- จัดเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนผู้อพยพและ สัตว์เลี้ยง - จัดเตรียมและดูแลความสะอาดของห้องน้ำ อาหาร น้ำดื่ม และสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ - จัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน - จัดระเบียบพื้นที่อพยพ โดยแบ่งพื้นที่ให้เป็น สัดส่วนเป็นกลุ่ม ครอบครัวหรือกลุ่มชุมชน - จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อพยพ เพื่อเป็นการ ตรวจสอบ จำนวนผู้อพยพ - จัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับ ในกรณี พื้นที่ ไม่เพียงพอ
๒. การรักษาความปลอดภัย	- จัดระเบียบเวรยามทั้งในสถานที่อพยพและ บ้านเรือนของ ผู้อพยพ

๓. การดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อได้รับ ข้อมูลแจ้งเตือนจาก อำเภอบ้าน /ข้อมูล เครื่องวัดปริมาณน้ำฝน /มิสเตอร์ เตือนภัย	- เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธาณ ภัย องค์การบริหารส่วนตำบลก่อนเป็น
๒. เตรียมความพร้อม /เตรียมพร้อมระบบเตือน ภัยทั้งหมด (สัญญาณเตือนภัยวิทยุสื่อสารโทรศัพท์ มือถือ หรือระบบ เตือนภัยที่มีอยู่ในท้องถิ่น)	- เตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์

๓. ติดตามสถานการณ์จากทางราช การ สื่อมวลชนและ อาสาสมัครเตือนภัย	- สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
๔. ตรวจสอบข้อมูลที่เป็นในพื้นที่ที่ประสบภัย	- จัดทำบัญชีรายชื่อผู้อพยพ - จัดทำบัญชีจำนวนและชนิดของสัตว์เลี้ยงที่จะอพยพ - ยานพาหนะ - อาหารที่สำรองไว้สำหรับคนและสัตว์เลี้ยง
๕. ตรวจสอบระบบเครือข่ายการเตือนภัย	- ตรวจสอบสัญญาณวิทยุสื่อสาร
๖. จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยรองรับผู้อพยพและ สัตว์เลี้ยง	- ประสานกับผู้ดูแลสถานที่
เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ	
หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. ออกประกาศเตือนภัยเพื่อการอพยพ	- ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย และฝ่ายสื่อสารของ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน/ชุมชน ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพให้ สัญญาณเตือนภัย และ ประกาศอพยพ เช่น เสียง ตามสาย วิทยุ หอกระจายข่าว โทรโข่ง นกหวีด หรือ สัญญาณเสียง/สัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็น สัญญาณเตือนภัย ประจำหมู่บ้าน/ชุมชน
๒. ส่งฝ่ายอพยพไปยังจุดนัดหมาย/จุดรวมพล เพื่อ รับผู้อพยพหรือตามบ้านที่มีผู้ป่วย คนชรา เด็ก และ สัตว์เลี้ยง	- สั่งการในระหว่างการประชุม กองอำนาจการ ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย
๓. การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนผู้อพยพ	- จัดเวรออกตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่ประสบ ภัย

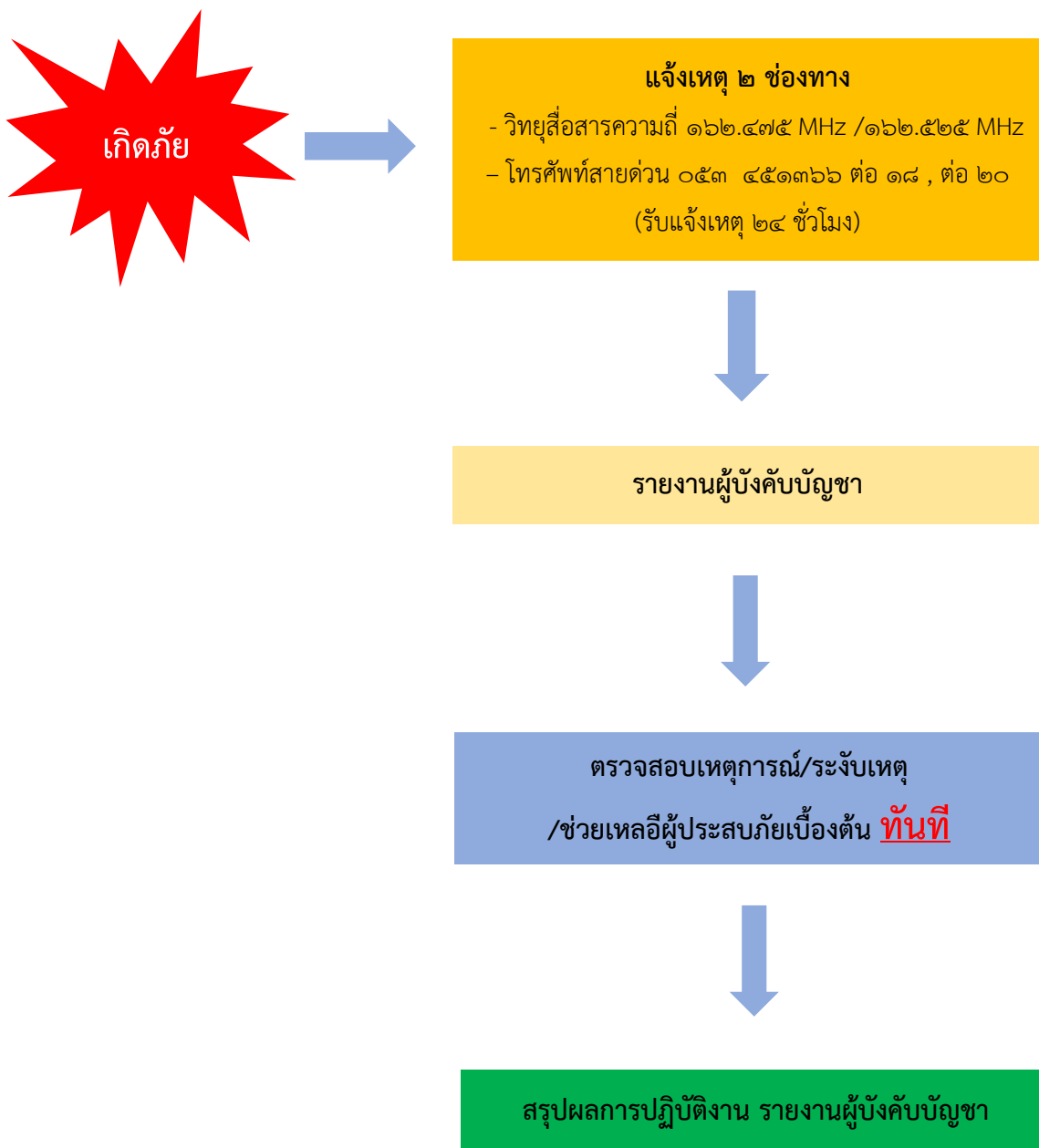
๔. การดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. ตรวจสอบพื้นที่ประสบภัย	- สำรวจความเสียหายของพื้นที่ประสบภัย
๒. ตรวจสอบสภาพถนนที่ใช้เป็นเส้นทางอพยพ	- ตรวจสอบสภาพถนนและยานพาหนะ
๓. แจ้งแนวทางการอพยพกลับให้ประชาชนได้รับทราบ	- ประชุมผู้เกี่ยวข้อง
๔. ตรวจสอบความพร้อมของประชาชนในการอพยพกลับ	- จัดการประชุมทำความเข้าใจกับผู้อพยพ
๕. ดำเนินการอพยพประชาชนกลับบ้านเรือน	- ชี้แจงในที่ประชุมและดำเนินการอพยพประชาชนกลับ

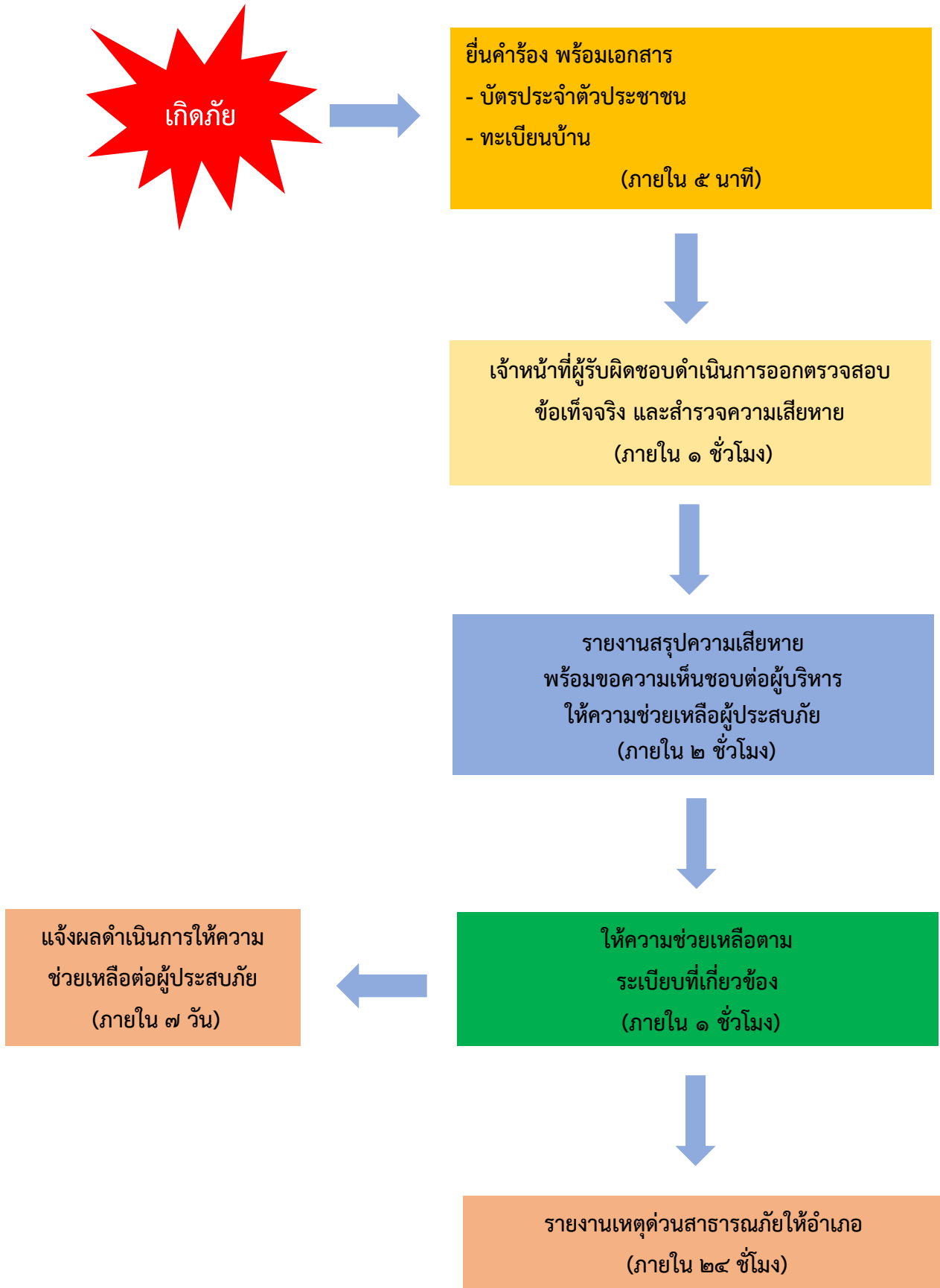
กระบวนการ/ขั้นตอน/และระยะเวลา

การบริการประชาชนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

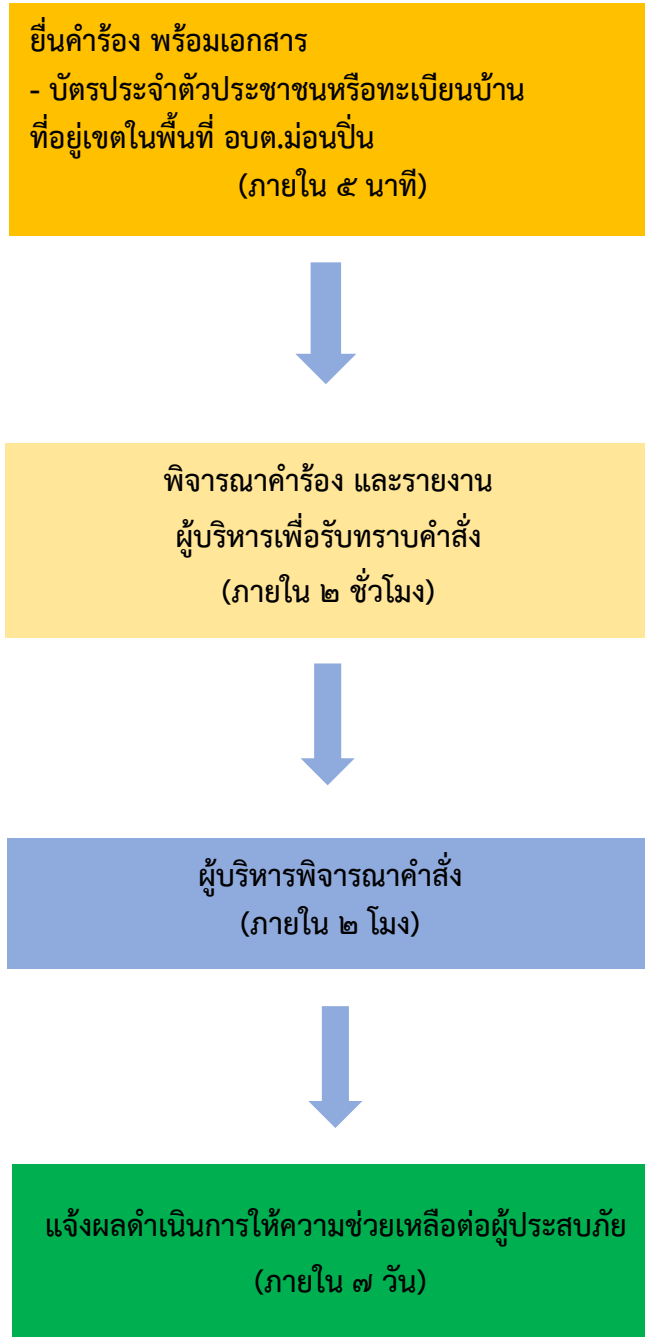
๑. การแจ้งเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย/วาตภัย/อัคคีภัย)



๒. การยื่นคำร้องทุกข์/ร้องเรียน ขอรับการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน (ไม่ผ่านคณะกรรมการฯ พิจารณาช่วยเหลือ)



๓. การขอสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค



ภาคผนวก

- ตัวอย่าง -

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

(กรณีร้องขอด้วยตนเอง)

ชื่อ

วันที่.....๑.....เดือน.....เมษายน..... พ.ศ.๒๕๖๑.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สมชาย.....นามสกุล.....ไทยแท้.....อายุ.....๕๖.....ปี
อยู่บ้านเลขที่๑๑..... หมู่ที่.....๑..... ซอย.....-..... ถนน-..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์๐๘๘ ๔๔๔ ๕๕๕๕.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สมหญิง..... สกุล.....ไทยแท้..... เบอร์ติดต่อ.. ๐๙๙ ๔๔๔ ๕๕๕๕.....
มีความประสงค์ขอให้ (หน่วยงาน) ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ

- ๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- ๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- ๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- ๑.๔ ด้านอื่น ๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๒. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย.....
.....
.....
.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน.....๓.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)สมชาย ไทยแท้.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....นายสมชาย ไทยแท้.....)

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

(กรณีร้องขอด้วยผู้แทน)

ชื่อ

วันที่.....๑.....เดือน.....เมษายน..... พ.ศ.๒๕๖๑.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สมชาย.....นามสกุล.....ไทยแท้.....อายุ.....๕๖.....ปี

อยู่บ้านเลขที่๑๑..... หมู่ที่.....๑..... ซอย.....-..... ถนน-..... ตำบล

อำเภอ ... จังหวัด ... โทรศัพท์๐๘๘ ๔๔๔ ๕๕๕๕.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน 3 8 0 0 4 3 3 3 3 3 3 3

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สมหญิง..... สกุล.....ไทยแท้..... เบอร์ติดต่อ.. ๐๙๙ ๔๔๔ ๕๕๕๕.....

มีความประสงค์ขอให้ (หน่วยงาน)ดำเนินการช่วยเหลือ.....นางด้อย โอกาส..... ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ

๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๑.๔ ด้านอื่น ๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๒. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย.....

.....

.....

.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแล้ว จำนวน.....๕.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)สมชาย ไทยแท้.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....นายสมชาย ไทยแท้.....)

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

-ตัวอย่าง การเขียนคำร้องขอสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค -

คำร้องทุกข์/ร้องเรียน

เขียนที่

วันที่.....๑.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๑.....

เรื่อง ...ขอสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค...

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เดียด ร้อนมาก.....อายุ.....๔๐.....ปี

อยู่บ้านเลขที่...๑๑...หมู่ที่...๑... ตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์.....๐๘๙ ๐๑๒ ๓๔๕๖.....

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก.....เกิดภัยแล้งให้ไม่มีน้ำใช้ในการอุปโภค - บริโภคในครัวเรือน.....

.....
.....

ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลไม่เรียง ดำเนินการดังนี้

๑.....จัดส่งน้ำเพื่อน้ำใช้ในการอุปโภค - บริโภคในครัวเรือน จำนวน ๑ คันรถ.....

๒.....

๓.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

.....เดียด.....ร้อนมาก.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....นายเดียด.....ร้อนมาก.....)

เรียน นาย อบต.ม่อนปิ่น	ความเห็น	คำสั่ง
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวรัฐัญญา เปารีบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)
(นายพรชัย วงศ์ศรีพรหม)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

(ลงชื่อ)
(นายบุญทา จันทรา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

- ตัวอย่างขอรับการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน -

คำร้องทุกข์/ร้องเรียน

เขียนที่

วันที่.....๑.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๖๑.....

เรื่องขอความช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เดียด ร้อนมาก.....อายุ.....๔๐.....ปี

อยู่บ้านเลขที่..๑๑..หมู่ที่..๑.. ตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์.....๐๘๙ ๐๑๒ ๓๔๕๖.....

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก.....มีลมพายุพัด บ้านพักอาศัยได้รับเสียหาย.....

.....
.....

ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลไม่เรียง ดำเนินการดังนี้

๑.....ช่วยเหลือวัสดุในการซ่อมแซมบ้านพักอาศัย.....

๒.....

๓.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

.....เดียด ร้อนมาก.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....นางเดียด ร้อนมาก.....)

เรียน นาย อบต.ม่อนปิ่น	ความเห็น	คำสั่ง
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัฐญา เปาริบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายพรชัย วงศ์ศรีพรหม)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

(ลงชื่อ)

(นายบุญทา จันทรา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น