



คู่มือ

การขอใช้บริการสนามกีฬา และอุปกรณ์กีฬา



กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น มีภารกิจในด้านการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำ จัดสร้าง สนามกีฬา จัดหาวัสดุอุปกรณ์กีฬา ทั้งในร่ม กลางแจ้ง และสนับสนุนกลุ่มและชมรมกีฬา ชนิดต่างๆ รวมถึง การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและทีมกีฬาในตำบลม่อนปิ่น การแข่งขันกีฬาทั้งภายในและภายนอก ส่งเสริม และพัฒนาเยาวชนในด้านกีฬา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้จัดทำคู่มือการขอใช้สนามกีฬา และอุปกรณ์กีฬา ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการขอใช้สนามกีฬา และยืมอุปกรณ์กีฬา ให้แก่หน่วยงาน องค์กรกลุ่มชุมชน ชมรม ตัวแทนผู้นำชุมชน หรือประชาชนในพื้นที่ตำบลม่อนปิ่น เพื่อที่จะได้มีอุปกรณ์กีฬาใช้ในการฝึกซ้อม แข่งขันกีฬา และการออกกำลังกาย รวมถึงสามารถใช้สนามกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ในการ จัดการแข่งขันกีฬา การฝึกซ้อม การฝึกสอน จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเพื่อสาธารณประโยชน์ ส่งเสริม ความสามัคคี การออกกำลังกาย ผู้จัดทำหวังว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ความสำคัญ	๑
๒. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การขอใช้บริการ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น	๑
๓. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การขอใช้บริการ อุปกรณ์กีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น	๒
๔. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	๓
๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	๓
๖. ภาคผนวก	
-แบบฟอร์มหนังสือขอใช้สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น	
-แบบฟอร์ม ใบยืมวัสดุ – อุปกรณ์กีฬา	
-ภาพสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น	

ความสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น มีภารกิจในด้านการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำ จัดสร้าง สนามกีฬา จัดหาวัสดุอุปกรณ์กีฬา ทั้งในร่ม กลางแจ้ง และสนับสนุนกลุ่มและชมรมกีฬา ชนิดต่างๆ รวมถึง การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและทีมกีฬาในตำบลม่อนปิ่น การแข่งขันกีฬาทั้งภายในและภายนอก ส่งเสริม และพัฒนาเยาวชนในด้านกีฬา

เพื่อให้การจัดบริการด้านการส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกายดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงาน หรือประชาชนในพื้นที่ตำบลม่อนปิ่น ได้มีอุปกรณ์กีฬาใช้ในการเล่นกีฬา และการออกกำลังกาย รวมถึงสามารถ ใช้สนามกีฬาขององค์การบริหาร ส่วนตำบลม่อนปิ่น ในการจัดการแข่งขันกีฬา จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมความสามัคคี การออกกำลังกาย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๑๖ (๑๔) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒) มาตรา ๖๗ (๕) (๖) อนุญาตให้ปฏิบัติตามแนวทางคู่มือขอใช้สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๘๘๖๓๖๖ ต่อ ๑๕

โทรสาร ๐๕๓ - ๘๘๖๓๖๖ ต่อ ๒๐ หรือ ๐๕๓ - ๔๕๑๓๖๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการขอรับแบบฟอร์ม

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

งานที่ให้บริการ

๑. สนามกีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
๒. อุปกรณ์ กีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

๑. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การขอใช้บริการ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

๑. สนามกีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น มีไว้สำหรับ การฝึกสอน ฝึกซ้อม การแข่งขัน กีฬา กิจกรรมทางกีฬา การออกกำลังกาย หรือกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ และการอื่นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลม่อนปิ่น เห็นสมควร อนุญาต ตามความเหมาะสม

๒. ผู้ขอใช้บริการสนามกีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น จะต้องยื่นคำขอใช้บริการ ล่วงหน้าในวัน และเวลาราชการ อย่างน้อยสองวันทำการ ต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น โดยสามารถติดต่อขอรับแบบฟอร์มขอใช้สนามกีฬา ได้ที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในวันและเวลา ราชการ

๓. กลุ่มองค์กร กลุ่มชุมชน ชมรม ตัวแทนผู้นำชุมชน หรือประชาชนในตำบลม่อนปิ่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการในลักษณะ เพื่อการสาธารณะ สามารถขอใช้บริการ โดยได้รับการยกเว้น ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอรับบริการ

๔. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุญาตขอใช้บริการสนาม องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ในกรณีจำเป็นอาจมีการสั่งระงับการใช้สนามได้ หากพิจารณาเห็นว่ามึลักษณะที่ขัดต่อความสงบ หรือขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี หรือกรณีมีงานเร่งด่วน จำเป็นที่ต้องใช้สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

๕. ผู้ขอใช้สนามกีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการใช้สนามกีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ดังนี้

๕.๑ แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับการออกกำลังกาย และเล่นกีฬา

๕.๒ ผู้ขอใช้สนามต้องช่วยกันรักษาความสะอาด ขณะใช้บริการสนาม และหลังการใช้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

๕.๓ ห้ามพกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิด และสิ่งทีผิดกฎหมายเข้ามาในสนามกีฬาเด็ดขาด

๕.๔ ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และยาเสพติด เข้ามาในสนามกีฬาเด็ดขาด

๕.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดโดยเด็ดขาด

๕.๖ ห้ามนำภาชนะใส่อาหารและภาชนะที่เป็นแก้ว เข้ามาในบริเวณสนามโดยเด็ดขาด

๕.๗ หากเกิดเหตุการณ์ ทะเลาะวิวาท ระหว่างการใช้บริการสนามกีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้บริการสนามทันที

๕.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ขอสงวนสิทธิ์ในความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินสุขภาพอนามัย หรือการบาดเจ็บของผู้ใช้บริการสนาม

๖. ในการขอใช้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น หากผู้ขอใช้มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องขยายเสียง หรืออุปกรณ์อื่นที่จะก่อให้เกิดเสียงดัง หรืออาจมีผลเสียหายต่อสนามกีฬา จะต้องได้รับอนุญาตจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ก่อนทุกครั้ง

๗. กรณีใช้เครื่องขยายเสียงหรืออุปกรณ์อื่นที่จะก่อให้เกิดเสียงดัง ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ นายกหรือผู้ได้รับมอบหมายมีสิทธิยุติหรือระงับการใช้เสียงชั่วคราวได้

๘ .ค่าบำรุงสนาม ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

๒. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การขอใช้บริการ อุปกรณ์กีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

๑. อุปกรณ์กีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น มีไว้สำหรับ การฝึกสอน ฝึกซ้อม การแข่งขันกีฬา กิจกรรมทางกีฬา การออกกำลังกาย และการอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น เห็นสมควร อนุญาต ตามความเหมาะสม

๒. ผู้ขอใช้บริการอุปกรณ์กีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น จะต้องยื่นคำขอใช้บริการล่วงหน้าในวัน และเวลาราชการ อย่างน้อยสองวันทำการ ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น โดยสามารถติดต่อขอรับแบบฟอร์มขอใช้อุปกรณ์กีฬา ได้ที่ กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม ในวันและเวลาราชการ

๓. กลุ่มองค์กร กลุ่มชุมชน ชมรม ตัวแทนผู้นำชุมชน หรือประชาชนในตำบลม่อนปิ่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการในลักษณะ เพื่อการสาธารณะสามารถขอใช้บริการ โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอรับบริการ

๔. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุญาตขอใช้บริการ อุปกรณ์กีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

๕. ผู้ขอใช้อุปกรณ์กีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์กีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ดังนี้

๕.๑ ผู้มีสิทธิ์ขอยืมวัสดุ - อุปกรณ์คือ กลุ่มองค์กร กลุ่มชุมชน ชมรม ตัวแทนผู้นำชุมชน หรือประชาชนในตำบลม่อนปิ่น

๕.๒ ผู้ที่ยืมวัสดุ - อุปกรณ์กีฬาไปแล้ว ต้องรับผิดชอบคืนวัสดุ-อุปกรณ์ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันยืม

๕.๓ หากวัสดุ - อุปกรณ์กีฬาชำรุดในระหว่างเวลาการออกกำลังกายหรือการจัดกิจกรรมให้นำมาคืนหรือถ่ายภาพเป็นหลักฐานการชำรุด มาที่กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม พร้อมระบุความเสียหาย โดยไม่ต้องชำระค่าเสียหาย

๕.๔ หากวัสดุ - อุปกรณ์กีฬา เกิดการสูญหาย ให้ผู้ขอรับบริการจัดหาวัสดุอุปกรณ์กีฬาในลักษณะเดียวกันและนำส่งคืนที่ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. ผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์ม / ทำหนังสือยื่นขอให้บริการสนามกีฬา/อุปกรณ์ กีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ณ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เสนอหนังสือเพื่อขออนุญาต ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น (ระยะดำเนินการ ๒ วัน)

๓. เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแจ้งหนังสือให้ผู้ขอใช้บริการทราบ(ระยะดำเนินการ ๑ วัน)

๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. แบบฟอร์มขอใช้สนาม/หนังสือขออนุญาตใช้สนามกีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

๒. แบบฟอร์มขอยืมอุปกรณ์กีฬา / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยืม

ภาคผนวก

แบบฟอร์มขอใช้สนามกีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน

เรื่อง ขอใช้สนามกีฬา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน

ด้วย (นาง/นางสาว/นาย).....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอใช้.....
ประเภทกีฬา.....เพื่อ.....

ในวันที่.....เวลา.....น. ถึง.....เวลา.....น.
จำนวน.....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
()

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/ผู้แทน
()

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายชัยณรงค์ ใจแปง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายรังสรรค์ ฉัตรชัยขจรกิจ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน

ใบยืมวัสดุอุปกรณ์กีฬา

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง/อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ที่ทำงาน , มือถือ)
มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น เพื่อ.....

ในระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
รายการดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
()

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่าย/ผู้แทน
()

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

..... อนุมัติ
..... ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นายชัยณรงค์ ใจแปง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

ลงชื่อ.....

(นายรังสรรค์ ฉัตรชัยขจรกิจ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้วัสดุอุปกรณ์ชำรุดเสียหายไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป
หรือสูญหาย ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนวัสดุอุปกรณ์กีฬา

ภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับของ
()

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน
()

สนามกีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
สนามฟุตบอล



สนามกีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน

สนามเปตอง

