



แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กองส่งเสริมการค้า

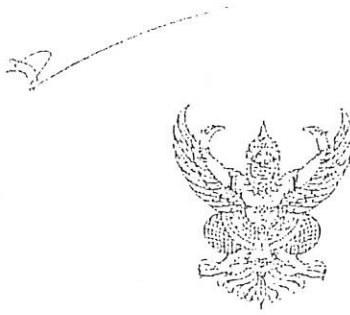
กองส่งเสริมการค้า

กองส่งเสริมการค้า

กองส่งเสริมการค้า

กองส่งเสริมการค้า

ที่ ขม ๐๐๒๓.๒/ ๖๖๔๗



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่ ๑๙๖
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔
เขต กทม.

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ท้องถิ่นอำเภอฝาง
ถนนโชตนา ขม ๕๐๑๑๐

ที่ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และร่างประกาศโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ขม ๐๐๒๓.๒/ ๖๖๔๗ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศท้องถิ่นอำเภอฝางขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ขม ๐๐๒๓.๒/ ๖๖๔๗ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และร่างประกาศโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ดังนั้น จึงให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ตามที่ ก.อบต.จังหวัด มีมติ และจัดส่งรูปแบบพร้อมประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ เล่ม ส่งภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ (เมื่อจังหวัดตรวจสอบว่าเป็นไปตามมติแล้วจะส่งคืนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ เล่ม จังหวัดเก็บไว้ ๑ เล่ม) โดยให้จัดส่งตารางภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามข้อ ๘ และบัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการข้อ ๑๑ เป็นไฟล์รูปแบบ Excel ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) hrcmlocal@gmail.com ละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.chiangmaillocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศธร ชีรบดี)
ท้องถิ่นอำเภอฝาง

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
โทร/โทรสาร ๐-๕๓๔๕-๑๒๐๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึง การกำหนดกองหรือส่วนราชการ ที่จำเป็นให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นมีหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลักที่จำเป็น มีฐานะต่ำกว่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายการุณ รัตนธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

คำนำ

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้ครบกำหนดการใช้บังคับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนที่แผนอัตรากำลังฉบับเดิมจะครบกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยในแผนอัตรากำลังจะประกอบด้วยกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การวิเคราะห์ อำนาจหน้าที่ และภารกิจ การคาดคะเนความต้องการกำลังคน การกำหนดค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด การรองรับภารกิจตามอำนาจอหน้าที่และ ภาระกิจถ่ายโอน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในตำบล เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจอหน้าที่ขององค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๓ |
| ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น | ๑๔ |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล | ๒๖ |
| ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ | ๒๙ |
| ๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง | ๒๙ |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ | ๓๐ |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น | ๔๑ |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๔๕ |
| ๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | ๕๐ |

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- รายงานการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑
- ประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ
- ประกาศการกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้แจ้งการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่องมีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ได้ยกเลิกข้อความในวรรคแรก, ข้อ ๓ และข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานเริ่มต้นระดับใด และตำแหน่งระดับใด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามประกาศนี้

๑.๓ ประกาศกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๖

๑.๔ ประกาศกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ให้ยกเลิกประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารในองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่และองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๐, ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารในองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่และองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีพิเศษ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๐) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยได้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๑.๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๘ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลและให้ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังพัฒนาบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกตำแหน่งประเภทตำแหน่งที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของ รัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน สามารถพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตาม กฎหมายที่กำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร

และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น บรรลุผลตามภารกิจที่ตั้งไว้

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น โดยมีนายก องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีขอบเขตเนื้อหา ครอบคลุม เรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลม่อนปิ่น

วิสัยทัศน์ : เป็นตำบลแห่งการพัฒนาคุณภาพชีวิต และมีสภาพเศรษฐกิจที่พอเพียง

เป้าประสงค์ : สังคมเป็นสุข ชุมชนเข้มแข็ง เศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ : ๗ ด้าน ได้แก่

๑. การพัฒนาปรับปรุง ระบบขนส่ง การคมนาคม และระบบสาธารณสุขปโภคสาธารณสุขการทุกด้าน อย่างครอบคลุม ตามความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง

๒. ส่งเสริมให้ประชาชนดำเนินชีวิตบนพื้นฐานหลัก ในการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓. สร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้มีมาตรฐาน และการเชื่อมโยงเครือข่ายการท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่

๔. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี มีสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึงและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๕. ทำให้ประชาชนอยู่ดีมีสุขบนฐานทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสิ่งแวดล้อมที่สมบูรณ์และยั่งยืน

๖. สร้างชุมชนเข้มแข็ง สังคมสันติสุข พื้นที่ชายแดนมีความมั่นคงและปลอดภัย

๗. ส่งเสริมให้ประชาชนตำบลม่อนปิ่น และองค์การภาครัฐ มีส่วนร่วมพัฒนาธรรมาภิบาล บุคลากร มีขีดสมรรถนะและสามารถใช้ระบบที่ทันสมัย ประชาชนเกิดความพึงพอใจการให้บริการภาครัฐ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์

ประชาชนได้รับความสะดวกในด้านการคมนาคม การขนส่งผลิตผลทางการเกษตรและท่องเที่ยว รวมถึง การได้รับบริการด้านสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ

กลยุทธ์

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตร การคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ที่สามารถก่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจของชุมชน โดยเน้นการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีมาตรฐาน

แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ พัฒนาเส้นทางการคมนาคมและการขนส่งให้เกิดความสะดวกปลอดภัยได้มาตรฐาน
- ๑.๒ การจัดการผังเมืองเพื่อรองรับการเจริญเติบโตในอนาคต
- ๑.๓ พัฒนาระบบ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และปัจจัยการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์

ชุมชนยึดหลักและปฏิบัติตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดภูมิคุ้มกัน ทางเศรษฐกิจและร่วมเป็นเครือข่ายชุมชนในด้านการท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน ปรับปรุงและสร้างแหล่งท่องเที่ยวในตำบลให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว

กลยุทธ์

กระตุ้นและสร้างเครือข่ายการพัฒนาที่อยู่บนพื้นฐานของแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ พัฒนาและสร้างจิตสำนึกให้กับครัวเรือนเป้าหมายและชุมชน ในการขับเคลื่อนตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๒ ส่งเสริมการเชื่อมโยงบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ดำเนินการเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจเพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม
- ๒.๓ ส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจการค้าและการลงทุน
- ๒.๔ ส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- ๒.๕ สร้างภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวของตำบล

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

ชุมชนในพื้นที่ตำบลม่อนปิ่นมีจิตสำนึกและพัฒนาเป็นเครือข่ายชุมชนแห่งการปฏิบัติในด้านการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ระบบนิเวศน์

กลยุทธ์

ขับเคลื่อนกิจกรรมทางด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์ผ่านเครือข่ายและองค์กรทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑ สร้างระบบอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลดภาวะเรือนกระจก
- ๓.๒ สร้างระบบฐานข้อมูล องค์ความรู้ และการนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในการร่วมมืออนุรักษ์พลังงาน และแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
- ๓.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนใช้พลังงานทดแทนอย่างเป็นรูปธรรม

๔. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์

ชุมชนและองค์กรภาคสังคมในท้องถิ่น สามารถอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น อันเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นของตนให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

กำหนดให้การอนุรักษ์วัฒนธรรมล้านนาเป็นวาระที่สำคัญของท้องถิ่น ในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน ในการสร้างจิตสำนึกและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภาษาเมือง การแต่งกายพื้นเมืองและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

- ๔.๑ พัฒนาส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟูองค์ความรู้ทางวิถีชุมชนและศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- ๔.๒ การเชื่อมโยงแหล่งการเรียนรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- ๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาและศิลปวัฒนธรรม
- ๔.๔ ส่งเสริม ยกย่องให้คนทำความดี และสร้างเครือข่ายทำความดี

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา สาธารณสุข และคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์

ประชาชนกลุ่มต่าง ๆ โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ประสบปัญหาทางสังคม ได้รับบริการและสวัสดิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างทั่วถึง รวดเร็วและเป็นรูปธรรมบนพื้นฐานของการพึ่งพาตนเอง

กลยุทธ์

สร้างโอกาสและพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย เช่น เด็กเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสให้มีความรู้ ทักษะ การประกอบอาชีพ สามารถพึ่งพาปกป้องตนเองและชุมชนได้อย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

- ๕.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๕.๒ ส่งเสริมระบบจัดการความรู้ แก่เยาวชน ประชาชน ให้ได้มาตรฐาน และทั่วถึง
- ๕.๓ ส่งเสริมด้านสุขภาพ อนามัยของประชาชน
- ๕.๔ ส่งเสริมการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคง

เป้าประสงค์

ประชาชนมีความสามัคคีและความสมานฉันท์ในหมู่คณะ สามารถป้องกันและรับมือกับสาธารณภัยต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดปัญหาอาชญากรรมและความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในชุมชน

กลยุทธ์

ส่งเสริมเครือข่ายภาคประชาชน ให้มีความสามัคคีตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาในชุมชนโดยชุมชน พัฒนาบุคลากร เทคโนโลยี และกระบวนการอื่นที่ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แนวทางการพัฒนา

- ๖.๑ ส่งเสริมการเชื่อมโยงกลุ่มพลังมวลชนในการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่
- ๖.๒ พัฒนาระบบประสิทธิภาพการบรรเทาสาธารณภัย
- ๖.๓ ส่งเสริมการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นในการป้องกัน แก้ไขปัญหาอาชญากรรม และปัญหาแรงงานต่างด้าวอย่างเป็นระบบ

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลมีกระบวนการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล และจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์

กลยุทธ์

ใช้เทคโนโลยีและการจัดการสมัยใหม่ที่เหมาะสมสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานศักยภาพของบุคลากรโดยสร้างระบบความร่วมมือระหว่างชุมชน

แนวทางการพัฒนา

๗.๑ ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร

๗.๒ ส่งเสริมการสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ

นโยบายการพัฒนาอำเภอ

“เมืองฝางสดใส ปลอดภัยมลพิษ ไร้สิ่งเสพติด แหล่งผลิตการเกษตร เศรษฐกิจรุ่งเรือง เพื่อองประชาคมชุมชนเข้มแข็ง ปลอดภัยงานต่างด้าว พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เชี่ยวชาญป่าไม้ นำพาประชาสุขใจ”

ภารกิจในการพัฒนาอำเภอ

๑. ด้านการแก้ไขปัญหาคความยากจน
๒. ด้านการแก้ไขปัญหายาเสพติด
๓. ด้านการแก้ไข
๔. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๕. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
๖. ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว
๗. ด้านการพัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. ด้านการพัฒนาความมั่นคง การเมือง และการมีส่วนร่วมของประชาชน
๙. ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นโยบายนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน

๑ .ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน มุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการค้าการลงทุนและการเกษตร ตอบสนองความต้องการของประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนความสะอาด ความปลอดภัย โดยมีแนวทางดังนี้

๑.๑ ขยายเขตไฟฟ้า ตามสภาพพื้นที่ให้ครอบคลุมและทั่วถึงทั้งตำบล

๑.๒ การติดตั้งระบบเสียงตามสายในเขตพื้นที่ตำบลม่อนปินให้ครอบคลุมและทั่วถึง

๑.๓ การสร้างและบำรุงรักษาเส้นทาง โดยจะปรับปรุงให้เป็นถนนที่ได้มาตรฐาน ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดปี

๑.๔ การสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ โดยเพิ่มแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค หรือเพื่อใช้ในการเกษตรให้ครอบคลุมอย่างทั่วถึง

๑.๕ ปรับปรุงมาตรฐานการผลิตน้ำประปา และระบบผลิตน้ำประปาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนได้มีน้ำประปาใช้ในการอุปโภค – บริโภค

๑.๖ ติดตั้งโคมไฟสาธารณะ ไฟกระพริบ สัญญาณจราจร กระจกโค้ง ริมถนนในเขตพื้นที่ตำบลม่อนปินให้ครอบคลุมและทั่วถึง

๑.๗ การสร้างปรับปรุงป้ายชื่อซอย ป้ายคัทเอ๊าท์แผนที่เพื่อแสดงสถานที่ที่สำคัญในตำบล
ม่อนปิ่นอย่างเหมาะสมครอบคลุม และทั่วถึง

๑.๘ การสร้างที่พักริมทางพร้อมปรับภูมิทัศน์ บนถนนสายหลักตำบลม่อนปิ่น

๑.๙ ติดตั้งสัญญาณอินเตอร์เน็ตแบบไร้สาย เพื่อบริการประชาชนให้เข้าถึง และก้าวทัน
สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาคมอาเซียน เป็นต้น

๒ .ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาอาชีพและรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น จะส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้มีกระบวนการสร้างรายได้
ลดรายจ่ายให้กับประชาชนทุกระดับ ตามศักยภาพที่สอดคล้องของสภาพชุมชนในระดับฐานรากของตำบลโดยมี
แนวทาง ดังนี้

๒.๑ สนับสนุนส่งเสริมการลงทุนและพาณิชย์กรรม โดยสร้างระบบเศรษฐกิจที่ดี มั่นคง ส่งเสริม
การค้า เช่น จัดให้มีศูนย์กลางการค้าจำหน่ายและแสดงสินค้า ผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญา ผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน การลงทุน
อุตสาหกรรมในครัวเรือน หรืออุตสาหกรรมขนาดย่อม

๒.๒ สนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรกรรมแบบผสมผสาน เกษตรทางเลือกและเกษตรอินทรีย์
รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้โดยจัดสร้างศูนย์ถ่ายทอดและเรียนรู้เทคโนโลยีการเกษตรที่ได้มาตรฐาน รวมถึง
คัดและสร้างหมู่บ้านต้นแบบเพื่อการถ่ายทอดและเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๒.๓ ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาฝีมือแรงงาน และเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนโดยยึดหลักเศรษฐกิจ
พอเพียงตามแนวทางพระราชดำริขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ใน ๓ ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ ๑ ให้แต่ละครอบครัวมีความพอเพียงต่อการบริโภค

ขั้นตอนที่ ๒ เน้นเศรษฐกิจหรือธุรกิจชุมชน

ขั้นตอนที่ ๓ เชื่อมโยงเครือข่ายชุมชน และการส่งเสริมด้านการตลาด การส่งออกและ
การนำเข้า

๒.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนได้นำภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเพิ่มรายได้ให้แก่
ประชาชนในท้องถิ่น

๒.๕ จัดตั้งและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ตำบล (OTOP)

๒.๖ ส่งเสริมการขยายตัวทางเศรษฐกิจเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

๒.๗ ส่งเสริมความเข้มแข็งของกลุ่มสตรี กลุ่มเด็กและเยาวชน

๒.๘ ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/การพัฒนาเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๙ ส่งเสริมมุ่งเน้นการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพื้นที่ เพื่อยกระดับความรู้
ฝีมือและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์และส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่มการผลิต
และจำหน่าย

๒.๑๐ สนับสนุนการท่องเที่ยวรูปแบบต่าง ๆ เช่น ปรับปรุงซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม
เข้าสู่แหล่งท่องเที่ยว ให้ประชาชนมีความสะดวก และปลอดภัยในการเดินทาง รวมทั้งการปรับปรุงภูมิทัศน์
ปลูกต้นไม้ ดอกไม้ประดับ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การท่องเที่ยวใหม่ และให้ชุมชน
มีส่วนร่วมในการจัดการท่องเที่ยวมากขึ้น

๒.๑๑ จัดให้มีระบบข้อมูลด้านการท่องเที่ยวครอบคลุมทั้งตำบล เช่น ป้ายแผนที่ แสดง
แหล่งท่องเที่ยว จัดทำเอกสาร เว็บไซต์ หรือสื่อเทคโนโลยี เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในตำบล
รวมถึงจัดให้มีศูนย์บริการการท่องเที่ยว (VISITOR CENTER) เป็นต้น

๒.๑๒ ส่งเสริม/สนับสนุนการจัดกิจกรรมของกลุ่มโฮมสเตย์(บ้านพักรับรองการท่องเที่ยว)

๓. ด้านสังคม คุณภาพชีวิต ความมั่นคง และการสงเคราะห์

๓.๑ ขยายศักยภาพในแผนงานโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อการพัฒนา พร้อมยกระดับคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาชนในตำบลให้ดีขึ้น การจัดส่งเสริมด้านสังคมสงเคราะห์ ให้แก่เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๓.๒ สนับสนุนนโยบายรัฐบาล ในการการป้องกัน แก้ไขและบำบัดยาเสพติดพร้อมสนับสนุนการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการบำบัด เพื่อคืนคนดีสู่สังคม เป็นต้น

๓.๓ สนับสนุนการรวมกลุ่มทางสังคม เช่น การสนับสนุนการจัดตั้งสมาคม ชมรม หรือกองทุน แก่ กลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรีและผู้ด้อยโอกาส เพื่อเป็นฐานในการรองรับการช่วยเหลือ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่จะให้การช่วยเหลือและให้ประโยชน์ต่อไปในอนาคต รวมถึงเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความยากจนและสร้างเครือข่ายการพัฒนาสังคม เป็นต้น

๓.๔ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งจัดสวัสดิการที่จำเป็นพื้นฐาน สำหรับการพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ

๓.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสังคมที่สอดคล้องกับทิศทางของการสร้างสุขภาวะแบบองค์รวม และสร้างสังคมอยู่ดีมีสุข

๓.๖ ส่งเสริมการพัฒนาประสิทธิภาพ กลุ่มพลังมวลชน เช่น ชรบ. อปพร. รวมทั้งสนับสนุนด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ความรู้ความสามารถในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๔. ด้านสาธารณสุข และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลม่อนปิ่นมีความรู้เกี่ยวกับโรคภัยไข้เจ็บต่างๆ รวมทั้งสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้

๔.๒ เผื่อระวัง ติดตาม สังเกตการณ์ และแก้ไขปัญหาโรคระบาดที่อาจจะเกิดขึ้นในตำบลม่อนปิ่น

๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลม่อนปิ่น มีสุขภาพแข็งแรง ส่งเสริมให้มีการออกกำลังกาย โดยจัดทำสวนสุขภาพ การจัดสร้างจัดทำโรงยิมหรือห้องออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย เครื่องเล่นเด็ก ที่ได้มาตรฐานและครอบคลุมการออกกำลังกายทุกส่วน (ฟิตเนส)

๔.๔ พัฒนา/ปรับปรุงระบบสาธารณสุขโรค ระบบสาธารณสุข ให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น

๔.๕ ส่งเสริมสนับสนุนโครงการเสริมสร้างสุขภาพของประชาชนทุกกลุ่มอายุ ให้สวัสดิการแก่คนชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

๔.๖ ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสุขภาพอนามัยและการจัดการสุขภาวะภาคประชาชนโดยผ่านกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน

๔.๗ ส่งเสริมดูแลสุขภาพแม่และลูกตั้งแต่อยู่ในครรภ์ เพื่อให้ทารกมีการพัฒนาการทางสมองและมีการเจริญเติบโตทางร่างกาย

๔.๘ ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ร่วมเครือข่ายบริการ สาธารณสุข อปพร. อสม. มูลนิธิและองค์กรเอกชนในการช่วยเหลือการกู้ภัยฉุกเฉินผู้ป่วยได้อย่างทันที่

๔.๙ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม รณรงค์ให้ประชาชนชาวตำบลม่อนปิ่นเห็นคุณค่าและมีจิตสำนึก จัดสร้างระบบศูนย์รวมใจการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล รู้จักการคัดแยกอย่างถูกวิธีและเห็นคุณค่าเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ (ภาพใต้โครงการ “เปลี่ยนขยะ ให้กลายเป็นทรัพย์” เป็นต้น) รวมถึงการดูแลรักษาและพัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น ให้ดีอย่างต่อเนื่อง

๔.๑๐ ส่งเสริม สนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมของทรัพยากรธรรมชาติ ให้คงสภาพที่สวยงาม บริการและจัดการสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ โดยส่งเสริมให้มีการปลูกป่าชุมชน

และการบริหารจัดการป่าชุมชน สร้างความสำคัญของป่าชุมชนให้แก่ประชาชน จัดสร้างและทำโครงการถนนสวย สำนักงานอาคารสาธารณสุขประโยชน์น่าอยู่ ตลอดจนโครงการหน้าบ้านหน้ามอง เป็นต้น

๕. ด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนได้รับโอกาสเท่าเทียมกัน ที่จะเรียนรู้และฝึกอบรมได้ตลอดชีวิต และมีปัญญาเป็นทุน ไว้สร้างงานและสร้างรายได้ โดยยึดหลักการ การศึกษา สร้างชาติ สร้างคน และสร้างงาน ดังนี้

๕.๑ พัฒนาองค์ความรู้สู่ชุมชน สร้างชุมชนตำบลม่อนปิ่นให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ มุ่งเน้นคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครอบคลุมให้เหมาะสมตามสภาพพื้นที่ เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลและเข้าถึงเครือข่ายต่าง ๆ ในการเรียนรู้

๕.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากระบวนการทางการศึกษา ทั้งในระบบ นอกกระบบตามอัธยาศัย และดำเนินงานเรื่องการศึกษาให้กับเด็กปฐมวัย ให้ได้รับการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน และพัฒนาวิชาการสู่ความเป็นมาตรฐาน โดยการจัดทำจัดสร้างศูนย์ต้นแบบ มีการสรรหาอาคารสถานที่ บุคลากรที่มีคุณภาพ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

๕.๔ พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีอยู่ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย เด็ก ๆ ในศูนย์มีสุขภาพที่ดี ส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เป็นต้น

๕.๕ ส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำและจัดสร้างสนามกีฬา วัสดุอุปกรณ์กีฬา ทั้งในร่มกลางแจ้ง และสนับสนุนกลุ่มและชมรมกีฬา ชนิดต่าง ๆ

๕.๖ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและทีมกีฬาในตำบลม่อนปิ่นเพื่อการแข่งขันกีฬา ทั้งภายใน และภายนอกเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เยาวชน ประชาชนได้รับโอกาสแสดงออกในด้านกีฬา เป็นต้น

๕.๗ การส่งเสริมจารีตประเพณี วัฒนธรรมให้เป็นเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของตำบลม่อนปิ่น เช่น งานประเพณีลอยกระทง งานประเพณีสงกรานต์ เข้าพรรษา การเทศน์มหาชาติ วันผู้สูงอายุ สลากภัตตปอยสังลอง ปอยเทียน ประเพณีกินวอ เป็นต้น

๕.๘ ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ศิลปวัตถุ และโบราณสถานให้เป็นแหล่งเรียนรู้วิถีชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น และแหล่งรายได้ของประชาชน ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้ศึกษาอบรม และเรียนรู้ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่นมากขึ้น

๖. ด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น จะส่งเสริมคนดี มีจิตสาธารณะ ให้เข้ามาปกครองและทำงาน รวมทั้งจะบริหารจัดการโดยใช้ธรรมาภิบาล ซึ่งมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก ดังนั้น จึงมีแนวนโยบาย ดังนี้

๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยโดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุก ๆ ด้าน ได้แก่ การสนับสนุนประชาคมองค์กรประชาชน โดยการ “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมปฏิบัติ และร่วมรับผลประโยชน์สาธารณะ เพื่อประชาชนตำบลม่อนปิ่น”

๖.๒ สร้างและส่งเสริมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้เป็นที่มงานประสิทธิภาพ มีสำนึกที่จะร่วมกันสร้างผลงานให้สำเร็จเป็นหนึ่งเดียว เจ้าหน้าที่ทุกคนรู้ว่างานที่องค์กร ผู้บริหาร และประชาชนคาดหวังคืออะไร ทุกคนในองค์กรจะต้องคิดเสมอว่างานที่ตนทำอยู่นั้นเพื่อให้เกิดผลอย่างไร ผลที่เกิดขึ้น จะช่วยให้บรรลุเป้าหมายของโครงการและองค์กรอย่างไร และทุกคนรู้สึกรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กำหนดไว้อย่างเหมาะสมกับกำลังความสามารถของแต่ละคน

๖.๓ บริหารราชการที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน

การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเป็นหลัก จึงต้องมีการสำรวจความต้องการของประชาชน และความพึงพอใจของผู้รับบริการในหลากหลายวิธีและเป็นไปอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น โดยลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงจากที่เป็นอยู่เดิม

๖.๔ ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมและอุดมการณ์ร่วมกันเพื่อการทำงานที่สร้างสรรค์เป็นองค์กรที่มุ่งมั่นจะทำงานร่วมกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ เป็นองค์กรเอื้อการเรียนรู้ที่เปิดกว้างต่อความคิดและความรู้ใหม่ๆ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้ดี

๖.๕ ปรับเปลี่ยนกระบวนการ หรือวิธีการทำงาน จัดและแบ่งโครงสร้างให้คนเหมาะสมกับงานงานเหมาะสมกับคน บริหารบุคคลในองค์กรโดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๖.๖ ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ ทุกแห่งในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน เพิ่มประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ เพื่อเป็นการสร้างภาพพจน์ สถาบันองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ให้ประชาชนยอมรับและให้ความเชื่อถือ และชื่นชม

๖.๗ เน้นการบริหารราชการแบบเปิด โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการบ้านเมืองมากขึ้น โดยให้ประชาชนเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น ร่วมปฏิบัติงานและตรวจสอบติดตามประเมินผลงาน

๖.๘ สร้างแรงจูงใจ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ให้องค์กรมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ได้รับรางวัลและเป็นที่ยอมรับ เป็นต้น

๖.๙ ส่งเสริมสนับสนุนให้ ทีมผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน กรรมการหมู่บ้าน พนักงานส่วนตำบล ตลอดจนพนักงานจ้าง ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน เพิ่มแนวคิดในการพัฒนาตำบลม่อนปิ่นเพิ่มมากยิ่งขึ้น

๖.๑๐ บริหารงานการคลัง สถานะทางการคลัง อย่างมีเสถียรภาพ มีวินัย ถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

๖.๑๑ ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง อาคารสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อาคารหอประชุม รวมทั้งปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้เป็นสถานที่รองรับการทำงาน การต้อนรับ การจัดกิจกรรมศูนย์จำหน่ายและแสดงสินค้า รวมถึงสร้างและจัดทำร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น

๖.๑๒ ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมทางการบริหารและการเมืองภายใต้ระบอบประชาธิปไตยโดยการพัฒนาระบบกลไกการทำงานในระบบสภาท้องถิ่น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดทำแผนพัฒนา ติดตาม ตรวจสอบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงประสาน เพื่อให้เกิดการสร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภาครัฐภาคเอกชน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลม่อนปิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและสนองต่อความต้องการของประชาชน ประกอบด้วย

๓.๒.๑ สำนักปลัด

๓.๒.๒ กองคลัง

๓.๒.๓ กองช่าง

๓.๒.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ ประกอบด้วย

๓.๓.๑ สำนักปลัด

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)จำนวน ๑ อัตรา
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- นิติกรชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- นักจัดการงานทั่วไป(ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๓.๒ กองคลัง

- นักวิชาการคลังชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

๓.๓.๓ กองช่าง

- ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๓.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ครู คศ.๒ จำนวน ๑ อัตรา
- ครู คศ.๑ จำนวน ๗ อัตรา

โดยการกำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ทั้งหมดนี้สอดคล้องกับภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปินได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน ที่ ๓๒๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการและเลขานุการ
๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๓.๕.๑ สำนักปลัด

| | |
|-----------------------------------|---------------|
| - ผู้ช่วยนักวิชาการการเกษตร | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - คนตักแต่งสวน | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ช่างก่อสร้าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| - แม่บ้าน | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - คนงานทั่วไป (พนง. กู้ชีพกู้ภัย) | จำนวน ๖ อัตรา |
| - คนงานทั่วไป (พนง. ป้องกัน) | จำนวน ๔ อัตรา |

๓.๓.๒ กองคลัง

| | |
|-------------------------------------|---------------|
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - คนงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |

๓.๓.๓ กองช่าง

| | |
|---------------------------------|---------------|
| - ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๒ อัตรา |
| - พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - คนงานทั่วไป | จำนวน ๔ อัตรา |
| - คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๓ อัตรา |

๓.๓.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

| | |
|----------------------------|---------------|
| - ผู้ช่วย จพง. ศูนย์เยาวชน | จำนวน ๑ อัตรา |
| - คนงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
| - พนักงานสันทนากการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๕,๕๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๓๓
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐,๓๒๗,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๕๔
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๕,๓๔๓,๘๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๑๘
- ๓.๗ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การบริการด้านแหล่งน้ำไม่เพียงพอและทั่วถึง เกิดปัญหาการขาดแคลนแหล่งน้ำสำหรับอุปโภค บริโภคในฤดูร้อน การบริหารจัดการน้ำประปาจะต้องได้รับการปรับปรุง ความต้องการของประชาชน คือ ต้องการให้ปรับปรุงซ่อมแซมและต่อท่อประปาภายในหมู่บ้าน จัดวางระบบการจัดการน้ำสำหรับอุปโภค บริโภคให้มีความสะอาดมากขึ้น ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านให้ทั่วถึงทั้งตำบล ขุดบ่อน้ำตื้นเพิ่มเติม จัดซื้อถังเก็บน้ำให้แต่ละหมู่บ้าน และอ่างกักเก็บน้ำเพื่อใช้ในระดับตำบล

๑.๒ การคมนาคม ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน ปัญหาถนนชำรุด เส้นทางคมนาคม ไม่สะดวก เนื่องจากเส้นทางที่มีอยู่บางส่วนยังไม่ได้มาตรฐาน เป็นหลุมเป็นบ่อ ความต้องการของประชาชน คือ ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้สะดวก ปลอดภัย ครอบคลุมทั้งตำบล ถนนสายหลักในตำบลอยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.เชียงใหม่ ทำให้เกิดความลำบากในการเข้าดำเนินการก่อสร้าง หรือปรับปรุงซ่อมแซมถนน

๑.๓ ไฟฟ้าแสงสว่าง ปัญหาไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะไม่ทั่วถึง ความต้องการของประชาชน คือ เพิ่มไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะให้ครอบคลุมทั่วถึงพื้นที่ภายในตำบล

๑.๔ การระบายน้ำ การระบายน้ำเป็นไปอย่างล่าช้า เกิดการพังทลายของผิวดิน น้ำกัดเซาะเนื่องจาก ความรุนแรงของกระแสน้ำซึ่งระบายน้ำไม่ทันทั่วถึงที่เกิดน้ำท่วมขังในบางพื้นที่ ความต้องการของประชาชน คือ ก่อสร้างรางระบายน้ำหรือท่อระบายน้ำในจุดที่มีน้ำท่วมขัง และน้ำกัดเซาะผิวดินขอบถนน

๒. ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๒.๑ ประชาชนไม่มีอาชีพเสริม เนื่องจากขาดการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพเสริมอย่างต่อเนื่อง ความต้องการของประชาชน คือ ให้มีการส่งเสริมอาชีพเสริมให้แก่ประชาชนในหลากหลายอาชีพ

๒.๒ ประชาชนมีรายได้น้อย ขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ ต้นทุนทางการเกษตรสูง แหล่งงบประมาณนอกระบบคิดอัตราดอกเบี้ยสูง เกิดหนี้สินจากภาคการเกษตร ความต้องการของประชาชน คือ ให้มีการส่งเสริมสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ

๓. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ อุปกรณ์ในการดับไฟป่าไม่เพียงพอต่อความต้องการเวลาเกิดไฟไหม้ทำให้ไม่สามารถดับไฟได้ทันทั่วถึง ความต้องการของประชาชน คือ ต้องการอุปกรณ์ในการดับไฟให้เพียงพอในแต่ละหมู่บ้าน

๓.๒ ประชาชนบางส่วนยังขาดความเข้าใจ และจิตสำนึกในการคัดแยกขยะครัวเรือน ทำให้โครงการบริหารจัดการขยะในครัวเรือนและชุมชนบางหมู่บ้านจึงยังไม่ประสบความสำเร็จ ความต้องการของประชาชน คือ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการกระตุ้นให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบจากปัญหาขยะ

๓.๓ การก่อสร้างฝายชะลอน้ำ ไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้น้ำเพื่อบริโภค อุปโภคของประชาชน ในช่วงฤดูร้อน ความต้องการของประชาชน คือ ต้องการให้มีการก่อสร้างฝายชะลอน้ำเป็นประจำทุกปี เนื่องจากฝายชะลอน้ำเดิมได้พังทลายลงไปหลายแห่ง

๓.๔ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ถูกบุกรุก เพื่อทำการเกษตรเพราะประชาชน ขาดความรู้ ความเข้าใจและขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ป้องกัน บำรุงรักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขาดการเอาใจใส่ดูแล หวงแหนธรรมชาติภายในตำบล ความต้องการของประชาชน คือ ปลูกฝังสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนเกิดความหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ในตำบล เพื่อประโยชน์และความอุดมสมบูรณ์ต่อไป

๔. การอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ การดำเนินการกิจกรรมด้านประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นในชุมชนยังขาดงบประมาณในการดำเนินการ ความต้องการของประชาชน คือ ต้องการงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น

๕. ด้านศึกษา สาธารณสุขและคุณภาพชีวิต

๕.๑ การศึกษาจะต้องได้รับการพัฒนาในเชิงคุณภาพและโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

๕.๒ การแพร่ระบาดของโรคต่างๆ เช่น โรคไข้เลือดออก ประชาชนขาดความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพ ขาดสถานที่ออกกำลังกายในชุมชน ความต้องการของประชาชน คือ ให้มีการป้องกันและควบคุมโรคระบาดต่างๆ ส่งเสริมการรักษาสุขภาพของประชาชน

๕.๓ ส่งเสริมสวัสดิการให้การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เด็ก คนชรา คนพิการอย่างทั่วถึงครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

๖. ด้านความมั่นคง

๖.๑ ปัญหาคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง นำมาซึ่งยาเสพติด และโรคระบาดต่างๆ

๖.๒ แรงงานต่างด้าวแย่งงานและอาชีพของประชาชนในพื้นที่ ความต้องการของประชาชน คือ จัดระเบียบแรงงานต่างด้าว

๖.๓ ตำบลม่อนปิ่น เป็นตำบลที่มีเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน ทำให้เกิดปัญหาด้านการลักลอบขนยาเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย

๗. ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ ประชาชนยังไม่กล้าแสดงออกทางการเมือง การมีส่วนร่วมของประชาชนในการส่งเสริมประชาธิปไตยในระดับท้องถิ่นและระดับชาติมีน้อย การประชาสัมพันธ์ยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึงความต้องการของประชาชน คือ การประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุม ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุกระดับ

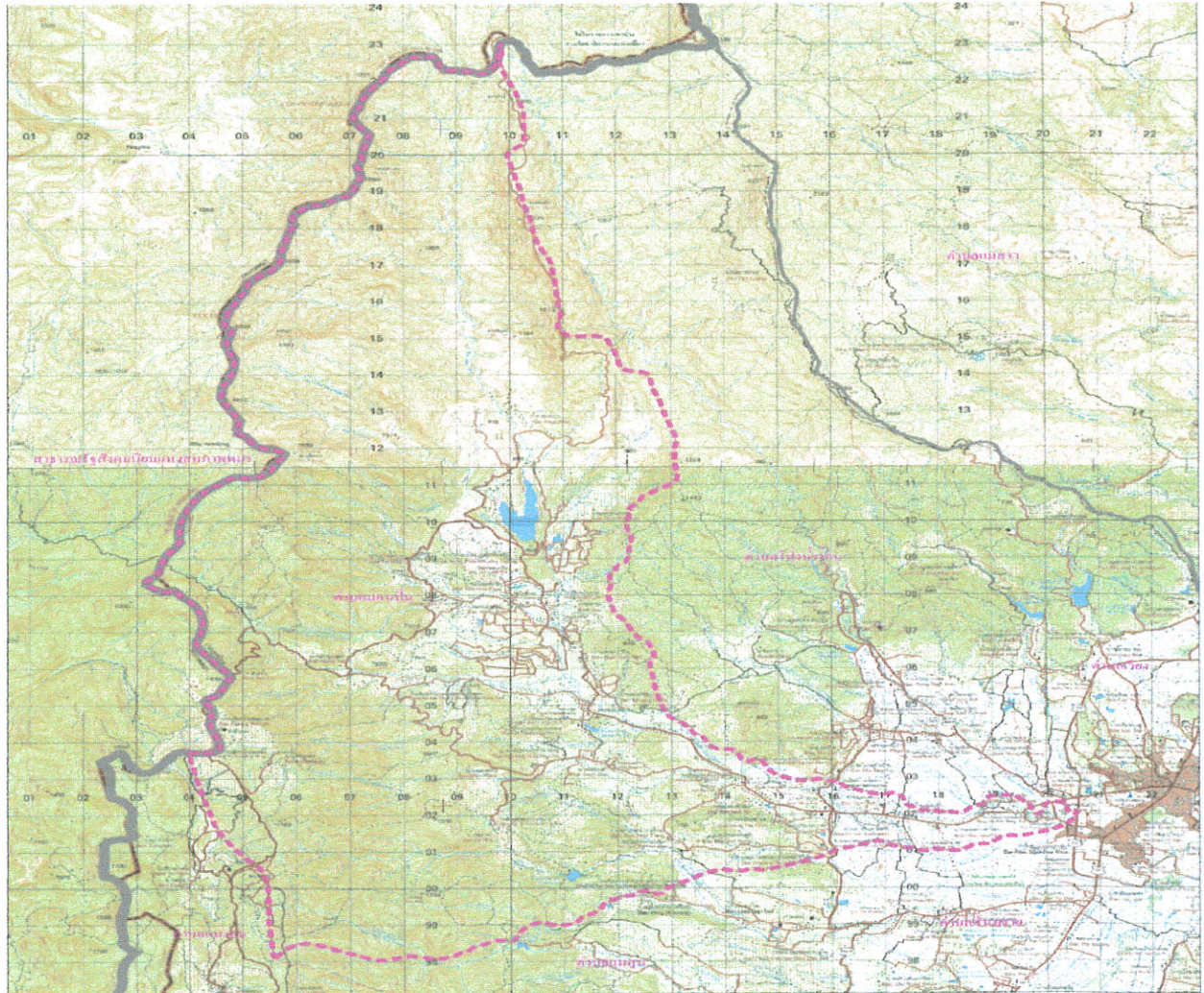
๗.๒ การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึงทุกพื้นที่ภายในตำบล เช่น โทรศัพท์สาธารณะ และระบบการให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ไม่สามารถดำเนินการติดตั้งได้ครอบคลุมพื้นที่ที่ต้องการ เนื่องจากข้อจำกัดด้านระยะทาง การขยายสัญญาณ ฯลฯ ความต้องการของประชาชน คือ ต้องการให้บริการสาธารณะโทรศัพท์บ้านและการให้บริการอินเทอร์เน็ตที่เพิ่มขึ้น

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน

สภาพทั่วไป

๔.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับที่ตั้ง

อาณาเขต มีพื้นที่รวม ๑๖๘ ตารางกิโลเมตร



เขตการปกครอง

- | | | |
|---------------|-----------|-----------------|
| - ทิศเหนือ | ติดต่อกับ | ตำบลโป่งน้ำร้อน |
| - ทิศใต้ | ติดต่อกับ | ตำบลสันทราย |
| - ทิศตะวันออก | ติดต่อกับ | ตำบลเวียง |
| - ทิศตะวันตก | ติดต่อกับ | ประเทศพม่า |

๓. ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบสูง และเป็นพื้นที่ราบเชิงเขา มีลำน้ำแม่ผะเอ และลำน้ำมาว ไหลผ่านพื้นที่ นอกจากนี้ยังมีลำห้วยเล็กๆ อยู่หลายแห่ง

๔. ลักษณะภูมิอากาศ

แบ่งเป็น ๓ ฤดู

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม - เดือนมิถุนายน อากาศจะค่อนข้างร้อน อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน อยู่ที่ ๓๗ - ๔๐ องศาเซลเซียส

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - เดือนตุลาคม โดยจะมีฝนตกชุก ปริมาณน้ำฝนโดยเฉลี่ยต่อปี ประมาณ ๔๕ มิลลิเมตร อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือนอยู่ที่ ๓๐ - ๓๒ องศาเซลเซียส

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์ อากาศหนาวเย็น อุณหภูมิอยู่ระหว่าง ๑ - ๑๘ องศาเซลเซียส

๕. เขตการปกครอง

ตำบลม่อนปิ่นแบ่งเขตการปกครองท้องที่ ออกเป็น ๑๕ หมู่บ้าน ดังนี้

- หมู่ที่ ๑ บ้านแม่มาวซีเหล็ก มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๙๓๓ ไร่
โดยมีนายประสิทธิ์ พรหมเทศ เป็นผู้ใหญ่บ้าน
- หมู่ที่ ๒ บ้านแม่มาวตันตัม มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๖๖๙ ไร่
โดยมีนายสมพงษ์ ศิริภัทรนุกูล เป็นผู้ใหญ่บ้าน
- หมู่ที่ ๓ บ้านม่อนปิ่นเหนือ มีพื้นที่ทั้งหมด จำนวนประมาณ ๑,๗๐๐ ไร่
โดยมีนายวิชัย จันทรส เป็นกำนันตำบลม่อนปิ่น
- หมู่ที่ ๔ บ้านป่าฮิ้น มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๔๒๗ ไร่
โดยมีนายอินสม ปัญญา เป็นผู้ใหญ่บ้าน
- หมู่ที่ ๕ บ้านลาน มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๑,๘๐๐ ไร่
โดยมีนายจันท์แก้ว หน่อแก้ว เป็นผู้ใหญ่บ้าน
- หมู่ที่ ๖ บ้านห้วยนา มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๑,๔๐๐ ไร่
โดยมีนายณรงค์ ยินสา เป็นผู้ใหญ่บ้าน
- หมู่ที่ ๗ บ้านสวนซา มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๑,๒๐๐ ไร่
โดยมีนายคำนึ่ง กอบแก้ว เป็นผู้ใหญ่บ้าน
- หมู่ที่ ๘ บ้านหนองบัว มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๒๕๖ ไร่
โดยมีนายสนั่น ใจพันธ์ เป็นผู้ใหญ่บ้าน
- หมู่ที่ ๙ บ้านเวียงหวาย มีเนื้อที่ประมาณ ๑,๐๒๐ ไร่
โดยมีนายธงชัย สำงสุ เป็นผู้ใหญ่บ้าน
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านม่วงชุม มีเนื้อที่ประมาณ ๑,๕๐๐ ไร่
โดยมีนายเสถียร คำชุม เป็นผู้ใหญ่บ้าน
- หมู่ที่ ๑๑ บ้านป่าคา มีเนื้อที่ประมาณ ๑,๕๐๐ ไร่
โดยมีนายวิชัย ศิริชัย เป็นผู้ใหญ่บ้าน
- หมู่ที่ ๑๒ บ้านม่อนปิ่นใต้ มีเนื้อที่ประมาณ ๔๐๑ ไร่
โดยมีนายสุรินทร์ ศรีวรรณตัน เป็นผู้ใหญ่บ้าน
- หมู่ที่ ๑๓ บ้านเด่นชัย มีเนื้อที่ประมาณ ๓๑๐ ไร่
โดยมีนายปรีชา รัตนธรรม เป็นผู้ใหญ่บ้าน
- หมู่ที่ ๑๔ บ้านขอบด้ง มีเนื้อที่ประมาณ ๑,๕๐๐ ไร่
โดยมีนายจะก่า เขมิกา เป็นผู้ใหญ่บ้าน
- หมู่ที่ ๑๕ บ้านหนองไผ่ มีเนื้อที่ประมาณ ๓,๒๐๐ ไร่
โดยมีนายประพันธ์ อุดมเกษตรศิริ เป็นผู้ใหญ่บ้าน

๖. ประชากร

- จำนวนหลังคาเรือนทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๕,๔๓๓ ครัวเรือน
- มีประชากร ทั้งหมด ๒๐,๘๗๐ คน (ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓)
- แยกเป็นชาย ๑๐,๓๑๖ คน หญิง ๑๐,๕๕๔ คน จำนวน ๕,๔๓๓ ครัวเรือน

| หมู่ที่ | ชื่อหมู่บ้าน | จำนวนประชากร | | | จำนวนครัวเรือน |
|---------|---------------|--------------|--------|--------|----------------|
| | | ชาย | หญิง | รวม | |
| ๑ | แม่มาวซีเหล็ก | ๔๒๔ | ๔๒๗ | ๘๕๑ | ๒๗๐ |
| ๒ | แม่มาวต้นดุ่ม | ๓๓๙ | ๔๐๘ | ๗๔๗ | ๒๔๕ |
| ๓ | ม่อนปิ่นเหนือ | ๕๕๒ | ๕๙๕ | ๑,๑๔๗ | ๓๖๙ |
| ๔ | ป่าอิน | ๑๙๐ | ๒๐๕ | ๓๙๕ | ๑๑๐ |
| ๕ | ลาน | ๑,๖๘๘ | ๑,๖๙๗ | ๓,๓๘๕ | ๑,๑๒๑ |
| ๖ | หัวนา | ๔๓๖ | ๔๕๔ | ๘๙๐ | ๒๖๔ |
| ๗ | สวนซา | ๕๘๓ | ๕๘๑ | ๑,๑๖๔ | ๒๙๖ |
| ๘ | หนองบัว | ๒๒๕ | ๒๓๕ | ๔๖๐ | ๑๗๗ |
| ๙ | เวียงหวาย | ๑,๙๗๐ | ๒,๐๒๕ | ๓,๙๙๕ | ๗๒๓ |
| ๑๐ | ม่วงชุม | ๙๒๗ | ๙๑๕ | ๑,๘๔๒ | ๕๘๑ |
| ๑๑ | ป่าคา | ๙๙๐ | ๙๙๖ | ๑,๙๘๖ | ๔๔๓ |
| ๑๒ | ม่อนปิ่นใต้ | ๔๔๕ | ๕๐๔ | ๙๔๙ | ๒๑๓ |
| ๑๓ | เด่นชัย | ๑๖๒ | ๑๘๓ | ๓๔๕ | ๑๐๓ |
| ๑๔ | ขอบดั่ง | ๕๗๑ | ๕๕๙ | ๑,๑๓๐ | ๑๗๕ |
| ๑๕ | หนองไผ่ | ๘๑๔ | ๗๗๐ | ๑,๕๘๔ | ๓๔๓ |
| รวม | | ๑๐,๓๑๖ | ๑๐,๕๕๔ | ๒๐,๘๗๐ | ๕,๔๓๓ |

- จำนวนประชากรแฝงประมาณ ๔,๐๐๐ คน
- จำนวนประชากรที่พิการทุพพลภาพหรือป่วยเรื้อรังในเขตพื้นที่ ๒๒๐ คน
- ความหนาแน่นของประชากร ๑๑๔ คน/ตารางกิโลเมตร
- อัตราการเพิ่มขึ้นของประชากร ร้อยละ ๐.๓

จำนวนประชากรปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐,๘๗๐ คน

- ลักษณะอาชีพของประชากร
- ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ๒,๘๘๗ คน
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ/รัฐ ๑๖๐ คน
- อาชีพรับจ้างทั่วไป ๒,๓๒๑ คน
- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว/อาชีพอื่น ๆ ๕๕๙ คน
- กำลังศึกษา ๑,๕๖๘ คน

๗. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การคมนาคม การจราจร

- ถนน ๑๓๐ สาย
- ประเภทถนน
- ถนนลูกรัง ๒๖ สาย

| | | |
|---------------------------|-----|------|
| - ถนนลาดยาง | ๘ | สาย |
| - ถนนคอนกรีต | ๑๕๗ | สาย |
| - อื่น ๆ | - | สาย |
| สะพาน | ๑๓ | แห่ง |
| สะพานลอยคนข้าม | - | สาย |
| แม่น้ำ | ๕ | แห่ง |
| คลองที่เป็นทางสัญจรทางน้ำ | - | แห่ง |

การจัดคมนาคมขนส่งมวลชน ได้แก่

| | | |
|-----------------------|----|-----|
| รถโดยสารขนาดเล็กจำนวน | ๑๒ | คัน |
| รถไฟ | - | คัน |
| เครื่องบิน | - | คัน |
| เรือ | - | คัน |

โทรคมนาคม ได้แก่

โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต

การสื่อสาร

| | | |
|--|-----|----------|
| - โทรศัพท์ส่วนบุคคลในพื้นที่ | ๔๓๐ | เลขหมาย |
| - จำนวนชุมสายโทรศัพท์ในเขตพื้นที่ | ๓ | ชุมสาย |
| - ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข | ๑ | แห่ง |
| - สถานีวิทยุกระจายเสียง | ๑ | สถานี |
| - สถานีวิทยุโทรทัศน์ | - | สถานี |
| - สื่อมวลชนในพื้นที่ / หนังสือพิมพ์ | - | ฉบับ |
| - ระบบเสียงตามสาย / หอกระจายข่าวในพื้นที่จำนวน | ๑๕ | หมู่บ้าน |
| - หน่วยงานที่มีข่ายวิทยุสื่อสารในพื้นที่ | ๒ | แห่ง |

การประปา

| | | |
|---------------------------------|-------|-------------|
| - จำนวนครัวเรือนที่ใช้ประปา | ๕,๐๐๐ | ครัวเรือน |
| - หน่วยงานเจ้าของกิจการประปา | - | ครัวเรือน |
| - น้ำประปาที่ผลิต | - | ลบ.ม. / วัน |
| - น้ำประปาที่ใช้ | - | ลบ.ม. / วัน |
| - แหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปา | ๑ | แห่ง |
| - แหล่งน้ำดิบสำรอง | - | แห่ง |

๒.๖ ไฟฟ้า

| | | |
|---------------------------------------|-------|-------------------|
| - จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า | ๕,๐๐๐ | ครัวเรือน |
| - พื้นที่ที่ได้รับบริการไฟฟ้าร้อยละ | ๙๙.๙๐ | ของพื้นที่ทั้งหมด |
| - ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟฟ้าส่องสว่าง) จำนวน | ๕๐๐ | จุด |

๓. ลักษณะการใช้ที่ดิน

| | | |
|---------------------|---|-----|
| - พื้นที่พักอาศัย | - | ไร่ |
| - พื้นที่พาณิชยกรรม | - | ไร่ |

| | | |
|----------------------------|--------|-----|
| - พื้นที่ตัวหน่วยงานของรัฐ | - | ไร่ |
| - สวนสาธารณะ / นันทนาการ | - | ไร่ |
| - พื้นที่เกษตรกรรม | ๑๑,๒๒๗ | ไร่ |
| - พื้นที่ตั้งสถานศึกษา | - | ไร่ |
| - พื้นที่ว่าง | - | ไร่ |

๘. ด้านเศรษฐกิจ

| | | |
|---|--------|-----------|
| - รายได้ / ประชากร รายได้เฉลี่ยของประชากร | ๖๔,๕๓๐ | คน / ปี |
| - เกษตรกรรม | ๑,๓๙๐ | ครัวเรือน |
| - มูลค่าผลผลิตทางการเกษตร | - | บาท |

การพาณิชย์กรรมและบริการ

| | | |
|----------------------------------|-----|------|
| - สถานีบริการน้ำมัน | ๑ | แห่ง |
| - ปั้มน้ำมัน (หลอดและหยอดเหรียญ) | ๘ | แห่ง |
| - ศูนย์การค้า / ห้างสรรพสินค้า | - | แห่ง |
| - ตลาดสด | ๑ | แห่ง |
| - ร้านค้าทั่วไป | ๑๕๕ | แห่ง |

สถานประกอบเทศพาณิชย์

| | | |
|--------------------|---|------|
| - สถานธนาบาล | - | แห่ง |
| - ท่าเทียบเรือ | - | แห่ง |
| - โรงเรียนขนาดเล็ก | ๕ | แห่ง |
| - โรงเรียนขนาดใหญ่ | ๑ | แห่ง |

สถานประกอบการด้านบริการ

| | | |
|---|---|------|
| - โรงแรม | - | แห่ง |
| - ธนาคารชุมชน | ๑ | แห่ง |
| - โรงภาพยนตร์ | - | แห่ง |
| - สถานที่จำหน่ายอาหารตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข | - | แห่ง |

การอุตสาหกรรม

| | | |
|---------------------------------------|---|------|
| - ลักษณะการประกอบอุตสาหกรรมในท้องถิ่น | - | แห่ง |
| - โรงงาน | - | แห่ง |
| - จำนวนแรงงาน | - | คน |

การท่องเที่ยว

| | | |
|------------------------------|---------|----------|
| - จำนวนแหล่งท่องเที่ยว | ๖ | แห่ง |
| - จำนวนนักท่องเที่ยว | ๕,๐๐๐ | คน/ปี |
| - รายได้จากการท่องเที่ยว | - | บาท / ปี |
| - ค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว | ๕๐๐,๐๐๐ | บาท / ปี |

การปศุสัตว์

| | | |
|----------------------------------|-------|-----------|
| - พื้นที่ปศุสัตว์ | ๑,๐๐๐ | ไร่ |
| - จำนวนครัวเรือนในภาคการปศุสัตว์ | ๑,๓๕๑ | ครัวเรือน |
| - ผลผลิตทางการปศุสัตว์ | ๔ | ประเภท |
| - มูลค่าผลผลิตทางการปศุสัตว์ | - | บาท / ปี |

๙. ด้านสังคม

๙.๑ ด้านการศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษาจำนวน ๗ แห่ง ได้แก่

| โรงเรียน | สถานที่ตั้ง | จน. นร. อนุบาล | จน.นร. ป.๑-ป.๖ | จน.นร. ม.๑-ม.๓ | รวม |
|-------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| ๑.โรงเรียนบ้านม่อนปิ่น | ม่อนปิ่นเหนือ หมู่ที่ ๓ | ๗๙ | ๒๒ | ๑๙๗ | ๒๙๘ |
| ๒.โรงเรียนบ้านห้วยนา | ห้วยนา หมู่ที่ ๖ | ๑๐๓ | ๑๕๖ | - | ๒๕๙ |
| ๓.โรงเรียนบ้านเวียงหวาย | เวียงหวาย หมู่ที่ ๙ | - | - | - | - |
| ๔.โรงเรียนบ้านม่วงชุม | ม่วงชุม หมู่ที่ ๑๐ | ๑๑๖ | ๔๒๖ | ๒๐๗ | ๗๔๙ |
| ๕.โรงเรียนบ้านลาน | บ้านลาน หมู่ที่ ๕ | ๑๓๕ | ๒๕๙ | - | ๓๙๔ |
| ๖.โรงเรียนบ้านขอบด้ง | ขอบด้ง หมู่ที่ ๑๔ | ๙๒ | ๒๑๒ | - | ๓๐๔ |
| ๗.โรงเรียนบ้านห้วยหมากเหลี่ยม | ห้วยหมากเหลี่ยม หมู่ที่ ๖ | ๑๖๒ | ๓๖๕ | - | ๕๒๗ |
| รวมทั้งสิ้น | | ๖๘๗ | ๑,๔๔๐ | ๔๐๔ | ๒๕๓๑ |

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๗ แห่ง ได้แก่

| ที่ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | สถานที่ตั้ง | จำนวนนักเรียน | หมายเหตุ |
|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------|----------|
| ๑ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลาน | หมู่ที่ ๕ บ้านลานนอก | ๒๕ | |
| ๒ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัว | หมู่ที่ ๘ บ้านหนองบัว | ๒๖ | |
| ๓ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงชุม | หมู่ที่ ๑๐ บ้านม่วงชุม | ๕๓ | |
| ๔ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเด่นชัย | หมู่ที่ ๑๓ บ้านเด่นชัย | ๓๒ | |
| ๕ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอแล | หมู่ที่ ๑๔ บ้านนอแล | ๓๓ | |
| ๖ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่ | หมู่ที่ ๑๕ บ้านหนองไผ่ | ๒๒ | |
| ๗ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กม่อนปิ่นใต้ | หมู่ที่ ๑๒ บ้านม่อนปิ่นใต้ | ๒๗ | |
| รวมจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น | | | ๒๑๘ | |

๙.๒ ศาสนา

- ผู้นำถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๙๙.๗๘ ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- วัดจำนวน ๑๒ แห่ง
- ผู้นำถือศาสนาอิสลาม - ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- มัสยิด - แห่ง
- ผู้นำถือศาสนาคริสต์ ร้อยละ ๐.๒๑ ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- โบสถ์ ๒ แห่ง
- ผู้นำถือศาสนาอื่น ๆ ร้อยละ ๑ ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- วัด/สำนักสงฆ์ และสำนักสงฆ์ ดังนี้

| วัด/สำนักสงฆ์ | สถานที่ตั้ง | หมายเหตุ |
|-------------------------------|------------------------------|----------|
| ๑. วัดคงคามิถิต | บ้านแม่มาวซี้เหล็ก หมู่ที่ ๑ | |
| ๒. วัดปทุมมาวาส | บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๘ | |
| ๓. วัดสุวรรณาราม | บ้านม่อนปิ่นเหนือ หมู่ที่ ๓ | |
| ๔. วัดสุนทรवास | บ้านเวียงหวาย หมู่ที่ ๙ | |
| ๕. วัดพระธาตุเฉลิมพระเกียรติฯ | บ้านเวียงหวาย หมู่ที่ ๙ | |

| | | |
|----------------------|--------------------------|--|
| ๖. วัดหัวนา | บ้านหัวนา หมู่ที่ ๖ | |
| ๗. วัดสวนชา | บ้านสวนชา หมู่ที่ ๗ | |
| ๘. วัดม่วงชุม | บ้านม่วงชุม หมู่ที่ ๑๐ | |
| ๙. วัดบ้านลาน | บ้านลาน หมู่ที่ ๕ | |
| ๑๐. วัดโพธิ์ทอง | บ้านลาน หมู่ที่ ๒ | |
| ๑๑. วัดหนองบัว | บ้านลาน หมู่ที่ ๕ | |
| ๑๒. วัดนอแล | บ้านขอบด้ง หมู่ที่ ๑๔ | |
| ๑๓. อาศรมบั้งขิดอาสา | บ้านป่าค่า ณ. หมู่ที่ ๑๑ | |

๙.๓ วัฒนธรรมประเพณีที่สำคัญ

- สลากภัตตร เดือนกันยายน - เดือนตุลาคม
- ปอยเทียน เดือนตุลาคม - เดือนพฤศจิกายน
- ปอยส่งล่อง เดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม
- ประเพณีกินวอ เดือนมกราคม - เดือนกุมภาพันธ์

๙.๔ กีฬา / นันทนาการ

- | | | | |
|-----------------------|-------|---|------|
| - สนามกีฬาเอนกประสงค์ | จำนวน | ๓ | แห่ง |
| - สนามฟุตบอล | จำนวน | ๕ | แห่ง |
| - สนามบาสเกตบอล | จำนวน | ๓ | แห่ง |
| - สนามตะกร้อ | จำนวน | ๕ | แห่ง |
| - สระว่ายน้ำ | จำนวน | - | แห่ง |
| - ห้องสมุดประชาชน | จำนวน | - | แห่ง |
| - สนามเด็กเล่น | จำนวน | ๘ | แห่ง |
| - สวนสาธารณะ | จำนวน | - | แห่ง |
| - อื่น ๆ (ระบุ) | จำนวน | - | แห่ง |

๑๐. ด้านสาธารณสุข

๑๐.๑ โรงพยาบาลในเขตพื้นที่

- | | | | |
|-------------------------------|-------|----|-------|
| - โรงพยาบาล | จำนวน | - | แห่ง |
| - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | จำนวน | ๒ | แห่ง |
| - ศูนย์บริการสาธารณสุข | จำนวน | - | แห่ง |
| - เตียงคนไข้จำนวน | จำนวน | ๑๐ | เตียง |
| - คลินิกเอกชนจำนวน | จำนวน | ๓ | แห่ง |

๑๐.๒ บุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานพยาบาลทุกแห่ง ทุกสังกัดในเขตพื้นที่

- | | | | |
|--------------------------------|-------|-----|----|
| - แพทย์ | จำนวน | - | คน |
| - พยาบาล | จำนวน | ๑ | คน |
| - ทันตสาธารณสุข | จำนวน | ๑ | คน |
| - เภสัชกร | จำนวน | - | คน |
| - เจ้าพนักงานส่งเสริมสาธารณสุข | จำนวน | ๔ | คน |
| - พนักงานอนามัย | จำนวน | ๕ | คน |
| - เจ้าพนักงานสุขภาพภิบาล | จำนวน | - | คน |
| - เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน | จำนวน | - | คน |
| - อสม. | จำนวน | ๒๓๒ | คน |

๑๑. ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

| | |
|---------------------------------------|------------------------|
| อุณหภูมิสูงสุด ๔๐ องศาเซลเซียส | ต่ำสุด ๑๐ องศาเซลเซียส |
| อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน มี.ค. - มิ.ย. | ๔๐ องศาเซลเซียส |
| อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน ก.ค. - ต.ค. | ๓๐ องศาเซลเซียส |
| อุณหภูมิเฉลี่ยต่อเดือน พ.ย. - ก.พ. | ๑๐ องศาเซลเซียส |
| ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย สูงสุด ๔๕ มิลลิเมตร | ต่ำสุด - มิลลิเมตร |

๑๒. ด้านแหล่งน้ำ

| | | | |
|---|-------|-----|----------|
| ๘.๑ หนองบึง | จำนวน | ๔ | แห่ง |
| ๘.๒ คลอง ลำธาร ห้วย | จำนวน | ๑๐ | แห่ง |
| ๘.๓ รางระบายน้ำ | จำนวน | ๑๐๐ | แห่ง |
| ๘.๔.๑ น้ำเสีย | จำนวน | - | แห่ง |
| ๘.๔.๒ ขยะ กำจัดโดยส่งไปกำจัด ณ บ่อกำจัดขยะ ของเทศบาลเวียงผาง | จำนวน | ๑๓ | หมู่บ้าน |

๑๓. ด้านการเมืองการปกครอง

| | | | |
|---|-------|----|----|
| ๑๓.๑ กำหนดผู้ใหญ่บ้าน | จำนวน | ๑๕ | คน |
| ๑๓.๒ จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่น | จำนวน | ๓๐ | คน |
| ๑๓.๓ การจัดเก็บภาษีรายได้ของท้องถิ่น ประกอบด้วย | | | |
| ๑๓.๓.๑ ภาษีบำรุงท้องที่ | | | |
| ๑๓.๓.๒ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน | | | |
| ๑๓.๓.๓ ภาษีป้าย | | | |

ข้อมูลอื่นๆ

๑. ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

ดิน สภาพดินส่วนใหญ่เป็นดินแดง และดินลูกรัง (ดินภูเขา)
น้ำ พื้นที่ส่วนใหญ่จะมีน้ำตามธรรมชาติ มีลำห้วยเล็กๆ อยู่หลายแห่ง
ป่าไม้ พื้นที่ของตำบลเกือบร้อยละ ๖๐ อยู่ในเขตป่าไม้ และอุทยานแห่งชาติ

๒. สถานที่ราชการที่อยู่ในเขตตำบลม่อนปิ่น

| | |
|---|-----------------------|
| ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๓ |
| สำนักงานอุทยานแห่งชาติดอยผ้าห่มปก (สาขาน้ำร้อน) | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๗ |
| สำนักงานเขื่อนไฟฟ้าพลังน้ำแม่มาว | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๕ |
| โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านม่อนปิ่น | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๓ |
| โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านม่วงชุม | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๑๐ |
| สถานีตำรวจชุมชนตำบลม่อนปิ่น | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๖ |
| โรงเรียนบ้านม่อนปิ่น | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๓ |
| โรงเรียนบ้านเวียงหวาย | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๙ |
| โรงเรียนบ้านห้วยนา | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๖ |
| โรงเรียนบ้านม่วงชุม | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๑๐ |
| โรงเรียนบ้านลาน | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๕ |
| โรงเรียนบ้านห้วยนา(สาขาห้วยหมากเหลี่ยม) | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๙ |

๓. มวลชนจัดตั้ง

| | | |
|------------------------------------|----|----|
| อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | ๕๐ | คน |
| อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน | ๑๕ | คน |
| ตำรวจบ้าน | ๓๐ | คน |
| อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุตำบลม่อนปิน | ๑๐ | คน |

๓.๑ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

๓.๑.๑ การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนา

ในอนาคต ด้วยเทคนิค Swot Analysis

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีมากกว่า ๖๐ ล้านบาท
๒. ในแผนอัตรากำลังสามปีได้กำหนดบุคลากรครอบคลุมไว้ทุกตำแหน่ง
๓. มีการสรรหาตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างและตำแหน่งปฏิบัติงานที่ว่าง
๔. ข้าราชการมีวุฒิการระดับปริญญาตรีมากที่สุด
๓. มีการประชุมผู้บริหาร และพนักงานเป็นประจำทุกเดือน
๕. มีประเพณี และศิลปวัฒนธรรมที่หลากหลาย
๗. มีพื้นที่ขนาดใหญ่ มีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่อุดมสมบูรณ์
๘. มีสภาพพื้นที่เหมาะสมสำหรับภาคการเกษตรและมีผลผลิตที่มีคุณภาพ มีชื่อเสียงระดับจังหวัด
๙. มีพื้นที่ติดแนวชายแดน และมีเขตพื้นที่ติดต่อกับตำบลอื่น ๆ ทุกทิศ สามารถติดต่อกับพื้นที่อื่นได้สะดวกรวดเร็ว

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทาง ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
๒. ข้าราชการไม่มีความรู้ความเข้าใจความเชี่ยวชาญด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งไม่ใช้งานในหน้าที่ตามกำหนดตำแหน่ง เช่น กรรมการกำหนดราคากลาง
๓. การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารที่มาจากทางเลือกตั้ง
๔. ข้าราชการส่วนใหญ่ไม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กรมส่งเสริมฯ จัดอบรม
๖. เป็นท้องถิ่นขนาดใหญ่ และมีพื้นที่กว้าง สภาพเป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำและภูเขาสูง บางหมู่บ้านตั้งอยู่ในพื้นที่เขตป่าสงวนแห่งชาติและเขตป่าอุทยาน และไม่มีเอกสารสิทธิในที่ดินทำกิน
๗. ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบส่วนหนึ่งไม่ได้รับการศึกษาและฐานะยากจน(กลุ่มชนเผ่า)
๘. ประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรมและใช้สารเคมีในการเร่งผลผลิต

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunities : O)

๑. มีการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งสายบริหาร และตำแหน่งสายปฏิบัติที่ว่าง
๒. มีการส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรม อบรม สัมมนา และอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๓. มีการจัดอบรมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม, อบรมวินัย และอบรมระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงาน
๔. มีการมอบหมายงานในตำแหน่งที่ว่างให้ข้าราชการรักษาราชการแทนทำให้การบริหารงานมีความต่อเนื่อง
๖. มีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่อุดมสมบูรณ์ รวมถึงแหล่งวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์
๗. มีการบูรณาการในการทำงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานอื่น
๘. การถ่ายโอนภารกิจให้ อปท. ในการจัดระบบบริการสาธารณะ ตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒

๙. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาท้องถิ่นจากหน่วยงานภาครัฐ ๙. การเข้าสู่การประชาคมอาเซียนของประเทศไทยในปี ๒๕๕๘ อย่างสมบูรณ์

อุปสรรค (Threat : T)

๑. ขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เช่น นักวิชาการเกษตร นักทรัพยากร
๒. การบริหารงานท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย และวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง
๓. ข้อจำกัดด้านกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและบริหารงานท้องถิ่น
๔. มีพื้นที่ติดแนวชายแดน และมีพื้นที่บางส่วนของอยู่ในเขตป่าสงวน และเขตอุทยาน และไม่มีเอกสารสิทธิในที่ทำกิน
๕. ความหลากหลายทางประเพณีวัฒนธรรมของชนเผ่าในเรื่องความเชื่อ วิถีชีวิต ที่ทำให้การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร
๖. สภาพพื้นที่ที่มีความเสี่ยงในการเกิดสาธารณภัย ได้แก่ อุทกภัย ดินถล่ม ภัยแล้ง ไฟป่าและหมอกควัน
๗. ปัญหาความรู้หนังสือของกลุ่มชนเผ่า
๘. ประชาชนมีความเสี่ยงในเรื่องของยาเสพติด และโรคติดต่อ และสภาพแวดล้อมที่ปนเปื้อนสารเคมี

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมคิดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้านการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน รวมทั้งตระหนักถึงการร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร

นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่ดีที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและการจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงการเพิ่มผลผลิตของเกษตรกรยกระดับรายได้ของเกษตรกร การส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อกระจายรายได้ให้แก่ราษฎรในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่น ของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนโดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT

ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบลนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))

(๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))

(๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

(๕) การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

(๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))

(๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนาธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มี

ภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๔. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๖. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น โดยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดใหญ่ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา และกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๙๗ อัตรา และปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง

๗๙ อัตรา(ไม่รวมครู) เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ยังเป็นปัจจัยอุปสรรคในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นอยู่ เพื่อแก้ปัญหาในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานราชการ จึงต้องมีการปรับแผนอัตรากำลังและกำหนดโครงสร้างขึ้นใหม่ โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว จึงได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจ อยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมาก ก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|--|-------------|
| <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑. สำนักปลัด อบต. <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u></p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานส่งเสริมการเกษตร - งานระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด - ฯลฯ <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานติดตามประเมินผล - รายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๓ งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอัตรากำลัง | <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑. สำนักปลัด อบต. <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u></p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานส่งเสริมการเกษตร - งานระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด - ฯลฯ <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานติดตามประเมินผล - รายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๓ งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอัตรากำลัง | เปลี่ยนชื่อ |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน ๑.๗ งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานชีวอนามัย - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย | <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน ๑.๗ งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานชีวอนามัย - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>๒. กองคลัง <i>ฝ่ายบัญชี</i></p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานการรับเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - จัดทำแผนพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี <p>๓. กองช่าง <i>ฝ่ายก่อสร้าง</i></p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานวางระบายน้ำ | <p>๒. กองคลัง <i>ฝ่ายการเงินและบัญชี</i></p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานการรับเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - จัดทำแผนพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี <p>๓. กองช่าง <i>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</i></p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานวางระบายน้ำ | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|-------------------|
| <p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม <i>ฝ่ายบริหารการศึกษา</i></p> <p>๔.๑ <u>งานบริหารการศึกษาและส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานจัดการศึกษา - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <p>๔.๒ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม <p>๔.๓ <u>งานกีฬาและนันทนาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ <p>๕. ไม่มี</p> | <p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม <i>ฝ่ายบริหารการศึกษา</i></p> <p>๔.๑ <u>งานบริหารการศึกษาและส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานจัดการศึกษา - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <p>๔.๒ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม <p>๔.๓ <u>งานกีฬาและนันทนาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ <p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> | <p>กำหนดเพิ่ม</p> |
|--|--|-------------------|

| | | |
|--|--|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานจัดการศึกษา - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม <p>๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ <p>๕. ไม่มี</p> | <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานจัดการศึกษา - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม <p>๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ <p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> | กำหนดเพิ่ม |
|--|--|------------|

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของภารกิจที่จะดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาของท้องถิ่น เป็นการวิเคราะห์ว่าเพื่อบรรลุถึงความสำเร็จของยุทธศาสตร์ จะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งข้าราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น |
|---|--|--|
| ๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ | ๔. เมืองที่มีโครงสร้างทางกายภาพที่มีคุณภาพ | ผอ.กองช่าง และพนักงานในสังกัด |
| ๒.การพัฒนาเศรษฐกิจ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน | ๓. เมืองที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจและอัตลักษณ์ท้องถิ่น | นักพัฒนาชุมชน / นักวิชาการเกษตร |
| ๓. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์อย่างยั่งยืน | ๒. เมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานในสังกัด อบต.ม่อนปิ่น |
| ๔. การอนุรักษ์ พื้นฟูและสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น | ๕. เมืองที่เป็นฐานการเรียนรู้และการศึกษา อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น | ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และพนักงานในสังกัด / นักพัฒนาชุมชน |
| ๕.การพัฒนาคุณภาพชีวิต | ๑. เมืองแห่งคุณภาพชีวิต | ปลัด อบต. / รองปลัด / หัวหน้าสำนักปลัด และพนักงานในสังกัด |
| ๖.การจัดระเบียบภายในชุมชน และการสร้างร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย | ๖.เมืองแห่งความสงบร่มเย็น | ปลัด อบต. / รองปลัด / หัวหน้าสำนักปลัด และพนักงานในสังกัด |
| ๗.การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีด้วยนวัตกรรมการบริหาร | ๖. เมืองที่มีธรรมาภิบาลในการพัฒนาด้านนวัตกรรม | หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานในสังกัด อบต.ม่อนปิ่น |

๒) การเปรียบเทียบอัตรากำลังกับ อปท. ที่มีขนาดเดียวกัน

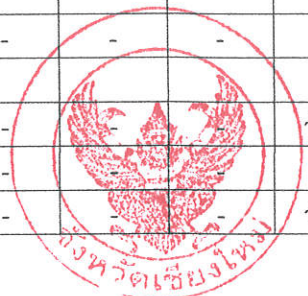
| | อบต.ม่อนปิ่น | อัตรา | อบต.แม่จอน | อัตรา |
|---------------------|--------------|-------|------------|-------|
| ๑. ขนาด | ขนาดใหญ่ | กำลัง | ขนาดใหญ่ | กำลัง |
| ๒. งบประมาณ ปี ๒๕๖๓ | ๙๑,๐๐๐,๐๐๐ | | | |

๓) การเคลื่อนย้ายตำแหน่งที่ว่าง

เมื่อได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งข้าราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น และเปรียบเทียบกับ อปท. อื่น แล้วเพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงเกิน อันเนื่องมาจากการ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม และได้นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
|---|------------------------|--------------------|------|------|------------|------|------|------------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑ | | | | | | | ว่างเดิม |
| รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | | | | | - | | | ว่างเดิม |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | | | | | | | | |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | | | | | | | | |
| หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นิติกร(ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการเกษตร(ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานป้องกันฯ(ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | |
| นักจัดการงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |

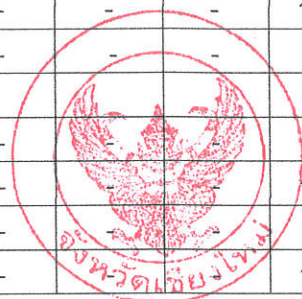


| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|----------|
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนตักแต่งสวน(ทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ช่างก่อสร้าง (ทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ภารโรง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| แม่บ้าน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| คนงานทั่วไป(ป้องกัน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป(ป้องกัน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| คนงานทั่วไป(ป้องกัน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| คนงานทั่วไป(ป้องกัน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| คนงานทั่วไป(กุ๊ซีพุกุ๊ยก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป(กุ๊ซีพุกุ๊ยก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป(กุ๊ซีพุกุ๊ยก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป(กุ๊ซีพุกุ๊ยก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| คนงานทั่วไป(กุ๊ซีพุกุ๊ยก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| คนงานทั่วไป(กุ๊ซีพุกุ๊ยก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| กองคลัง | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | | | | | | | | |
| หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | | | | | | | | |
| นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | ๑ | | | | | | | |
| นักวิชาการคลัง(ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการพัสดุ(ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |

(นายการุณ รัตนธรรม)

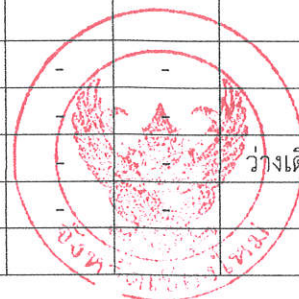
“อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.อบต. (นายวิษณุ วิทยารัตนิน) ที่ยังถิ่นจังหวัดเชียงใหม่”
 (นายการุณ รัตนธรรม)

“อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.อบต. (นายวิษณุ วิทยารัตนิน) ที่ยังถิ่นจังหวัดเชียงใหม่”



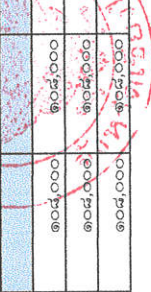
| | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|---|---|---|--------------------------|----------|
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| กองช่าง | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| วิศวกรโยธา(ปก./ชก.) | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น | | | | ๑ | - | (นายวิษณุ วิทยวรวิวัฒน์) | ว่างเต็ม |
| นายช่างเขียนแบบ(ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ | ว่างเต็ม |
| นายช่างโยธา(ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| นายช่างโยธา(ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| นายช่างไฟฟ้า(ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานประจำรถขยะ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานประจำรถขยะ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานประจำรถขยะ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | | | | | | | | |
| ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| ครู (คศ.๒) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ครู (คศ.๑) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ครู (คศ.๑) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ครู (คศ.๑) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|---|---|----------|
| ครู (คศ.๑) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ครู (คศ.๑) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ครู (คศ.๑) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ครู (คศ.๑) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| ผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| รวม | ๙๗ | ๙๘ | ๙๘ | ๙๘ | ๑ | | | |



ผลการดำเนินงานด้านงบประมาณและประโยชน์ต่อส่วนอื่น

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ไปปัจจุบัน | | อัตรากำลังคน | | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก) | | | ค่าใช้จ่ายรวม(ข) | | | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------|--------------|--------------------------|-------------------|--------------|-----------|---------------------------|------|------|------------------|------|------|---------------|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินประจําตำแหน่ง | เงิน/ขาด | เพิ่ม/ขาด | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ๑ | ปลัด(นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑ | - | ๕๕๘,๐๔๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ว่างเต็ม |
| ๒ | รองปลัด(นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๕๘,๕๒๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๓๗,๕๑๐) |
| ๓ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ป.ก./ช.ก. | ๑ | - | ๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | กำหนดเพิ่ม |
| ๔ | หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๐๒,๓๒๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๓๓,๕๖๐) |
| ๕ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | ๑ | ๓๒๒,๖๕๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๓๐,๒๒๐) |
| ๖ | นักจัดการทั่วไป | ป.ก./ช.ก. | ๑ | ๑ | ๒๕๓,๖๕๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๒๓,๑๕๐/ป.ก.) |
| ๗ | นักทรัพยากรบุคคล | ป.ก./ช.ก. | ๑ | - | ๓๕๕,๓๒๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ว่างเต็ม |
| ๘ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ป.ก./ช.ก. | ๑ | - | ๓๕๕,๓๒๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ว่างเต็ม |
| ๙ | นิติกร | ป.ก./ช.ก. | ๑ | ๑ | ๓๓๖,๓๖๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๒๘,๐๓๐/ช.ก.) |
| ๑๐ | นักวิชาการเกษตร | ป.ก./ช.ก. | ๑ | ๑ | ๒๒๖,๕๒๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๒๘,๐๓๐/ช.ก.) |
| ๑๑ | นักพัฒนาชุมชน | ป.ก./ช.ก. | ๑ | ๑ | ๒๕๐,๒๕๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๒๘,๐๓๐/ช.ก.) |
| ๑๒ | นักวิชาการสาธารณสุข | ป.ก./ช.ก. | ๑ | ๑ | ๒๕๐,๒๕๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๒๘,๐๓๐/ช.ก.) |
| ๑๓ | เจ้าพนักงานธุรการ | ป.ง./ช.ง. | ๑ | ๑ | ๑๕๕,๖๕๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๒๖,๕๖๐/ป.ก.) |
| ๑๔ | เจ้าพนักงานธุรการ | ป.ง./ช.ง. | ๑ | ๑ | ๑๕๕,๖๕๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๒๖,๕๖๐/ป.ก.) |
| ๑๕ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ป.ง./ช.ง. | ๑ | ๑ | ๒๕๐,๕๕๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๒๖,๕๖๐/ป.ก.) |
| ๑๖ | เจ้าพนักงานป้องกัน | ป.ง./ช.ง. | ๑ | ๑ | ๒๒๒,๒๕๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๒๖,๕๖๐/ป.ก.) |
| ๑๗ | เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว | ป.ง./ช.ง. | ๑ | - | ๒๕๗,๕๐๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๒๖,๕๖๐/ป.ก.) |
| ๑๘ | นักจัดการทั่วไป | | ๑ | ๑ | ๒๕๕,๐๐๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๒๖,๕๖๐/ป.ก.) |
| ๑๙ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | | ๑ | ๑ | ๒๒๕,๓๒๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๒๖,๕๖๐/ป.ก.) |
| ๒๐ | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | | ๑ | - | ๑๘๐,๐๐๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๒๖,๕๖๐/ป.ก.) |
| ๒๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | | ๑ | - | ๑๓๕,๐๐๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๒๖,๕๖๐/ป.ก.) |
| ๒๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | ๑ | ๑ | ๑๕๒,๐๕๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๒๖,๕๖๐/ป.ก.) |
| ๒๓ | คนตักแถมสวน | | ๑ | ๑ | ๑๕๕,๗๒๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๒๖,๕๖๐/ป.ก.) |
| ๒๔ | ช่างก่อสร้าง | | ๑ | ๑ | ๑๕๐,๖๐๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๒๖,๕๖๐/ป.ก.) |
| ๒๕ | คนงานทั่วไป | | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๒๖,๕๖๐/ป.ก.) |
| ๒๖ | ภารโรง | | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๒๖,๕๖๐/ป.ก.) |
| ๒๗ | แม่บ้าน | | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑ | - | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | (๒๖,๕๖๐/ป.ก.) |



๙.ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน อำเภอหาง จังหวัดเชียงใหม่

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน | | อัตราส่วนที่ควรมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น(๓) | | ค่าใช้จ่ายรวม(๔) | | | หมายเหตุ | |
|-----|--|--------------|--------------|--------------------------|-----------|--|--------------------------|------|------------------|------|------|----------|------|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน | | เงินประจำตำแหน่ง | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | | ๒๕๖๖ |
| ๒๕ | คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | - | ๐ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๒๖ | คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | - | ๐ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๓๐ | คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | - | ๐ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๓๑ | คนงานทั่วไป | ๑ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | - | ๐ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๓๒ | (พ.นง.เบื้องต้น) | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | - | ๐ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๓๓ | (พ.นง.เบื้องต้น) | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | - | ๐ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๓๔ | (พ.นง.เบื้องต้น) | ๑ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | - | ๐ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๓๕ | (พ.นง.เบื้องต้น) | ๑ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | - | ๐ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๓๖ | (พ.นง.พิเศษ(กั๊ก) | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | - | ๐ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๓๗ | (พ.นง.พิเศษ(กั๊ก) | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | - | ๐ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๓๘ | (พ.นง.พิเศษ(กั๊ก) | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | - | ๐ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๓๙ | (พ.นง.พิเศษ(กั๊ก) | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | - | ๐ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๔๐ | (พ.นง.พิเศษ(กั๊ก) | ๑ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | - | ๐ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๔๑ | (พ.นง.พิเศษ(กั๊ก) | ๑ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | - | ๐ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๔๒ | ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๑ | ๓๙๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | - | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๔๓ | หัวหน้าฝ่ายภาษีเงินและบัญชี(นักบริหารงานการคลัง) / | ต้น | ๑ | ๓๙๓,๖๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | - | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๔๔ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปก./ทก. | ๑ | ๒๐๗,๔๘๐ | ๐ | ๑ | - | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๔๕ | นักวิชาการคลัง | ปก./ทก. | ๑ | ๒๖๐,๕๒๐ | ๐ | ๑ | - | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๔๖ | นักวิชาการพัสดุ | ปก./ทก. | ๑ | ๓๕๕,๓๒๐ | ๐ | ๑ | - | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๔๗ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ทง. | ๑ | ๒๙๗,๘๐๐ | ๐ | ๑ | - | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๔๘ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง./ทง. | ๑ | ๒๙๗,๘๐๐ | ๐ | ๑ | - | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๔๙ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง./ทง. | ๑ | ๒๙๗,๘๐๐ | ๐ | ๑ | - | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๕๐ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง./ทง. | ๑ | ๓๗๕,๘๔๐ | ๐ | ๑ | - | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๕๑ | พนักงานเจ้าพนักงานการกิจ | | | | | | | | | | | | |
| ๕๑ | ผ.จ.พ.ง.การเงินและบัญชี | | ๑ | ๒๖๕,๘๘๐ | ๐ | ๑ | - | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๕๒ | ผ.จ.พ.ง.การเงินและบัญชี | | ๑ | ๓๓๕,๐๐๐ | ๐ | ๑ | - | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๕๓ | ผ.จ.พ.ง.พัสดุ | | ๑ | ๓๓๕,๐๘๐ | ๐ | ๑ | - | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๕๔ | ผ.จ.พ.ง.ธุรการ | | ๑ | ๓๓๕,๐๐๐ | ๐ | ๑ | - | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๕๕ | คนงานทั่วไป | | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | - | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |
| ๕๖ | คนงานทั่วไป | | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | - | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (๕) |

ผลการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อำเภอหาง จังหวัดเชียงใหม่

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน | | อัตราส่วนที่มีควรมีในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม(๔) | | | หมายเหตุ | |
|-----|---|--------------|--------------|--------------------------|-----------|--|------|----------------------|------|------|---------------------------|--------|--------|------------------|---------|---------|----------|---------------|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | | ๒๕๖๕ |
| ๕๗ | ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๑ | ๑ | ๓๓๖,๓๖๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๒,๕๖๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๕๒๐ | ๓๔๓,๓๒๐ | ๔๐๕,๖๔๐ | ๔๑๘,๐๓๐ | (๒๘,๐๓๐) |
| ๕๘ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๑ | - | ๓๙๓,๖๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๒๕,๒๒๐ | ๔๓๘,๘๔๐ | ๔๕๒,๔๖๐ | ว่างเต็ม |
| ๕๙ | วิศวกรโยธา | ป.ก./ช.ก. | ๑ | - | ๓๕๕,๓๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๗๓,๓๒๐ | ๓๘๕,๓๒๐ | ๓๙๗,๓๒๐ | ว่างเต็ม |
| ๖๐ | นายช่างเขียนแบบ | ป.ง./ช.ง. | ๑ | - | ๒๙๗,๕๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๗๒๐ | ๕,๗๒๐ | ๕,๗๒๐ | ๓๐๑,๗๘๐ | ๓๐๗,๕๐๐ | ๓๑๓,๒๒๐ | ว่างเต็ม |
| ๖๑ | นายช่างโยธา | ป.ก./ช.ก. | ๑ | - | ๒๙๗,๕๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๗๒๐ | ๕,๗๒๐ | ๕,๗๒๐ | ๓๐๑,๗๘๐ | ๓๐๗,๕๐๐ | ๓๑๓,๒๒๐ | ว่างเต็ม |
| ๖๒ | นายช่างโยธา | ป.ก./ช.ก. | ๑ | - | ๒๙๗,๕๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๗๒๐ | ๕,๗๒๐ | ๕,๗๒๐ | ๓๐๑,๗๘๐ | ๓๐๗,๕๐๐ | ๓๑๓,๒๒๐ | ว่างเต็ม |
| ๖๓ | นายช่างไฟฟ้า | ป.ก./ช.ก. | ๑ | - | ๒๙๗,๕๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๗๒๐ | ๕,๗๒๐ | ๕,๗๒๐ | ๓๐๑,๗๘๐ | ๓๐๗,๕๐๐ | ๓๑๓,๒๒๐ | ว่างเต็ม |
| ๖๔ | พนักงานช่างควบคุมการจราจร | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖๕ | ผศ.นายช่างโยธา | | ๑ | - | ๑๓๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๗๒๐ | ๕,๗๒๐ | ๕,๗๒๐ | ๑๔๓,๗๒๐ | ๑๔๙,๔๔๐ | ๑๕๕,๑๖๐ | ว่างเต็ม |
| ๖๖ | ผศ.นายช่างโยธา | | ๑ | - | ๑๓๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๗๒๐ | ๕,๗๒๐ | ๕,๗๒๐ | ๑๔๓,๗๒๐ | ๑๔๙,๔๔๐ | ๑๕๕,๑๖๐ | ว่างเต็ม |
| ๖๗ | พ.ง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง | | ๑ | - | ๑๘๐,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๕๖๐ | ๗,๕๖๐ | ๗,๕๖๐ | ๑๘๗,๕๖๐ | ๑๙๓,๒๘๐ | ๑๙๘,๘๐๐ | ว่างเต็ม |
| ๖๘ | พ.ง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา | | ๑ | - | ๑๗๗,๕๕๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๙๖๐ | ๖,๙๖๐ | ๖,๙๖๐ | ๑๘๔,๕๑๐ | ๑๙๐,๒๓๐ | ๑๙๕,๙๕๐ | ว่างเต็ม |
| ๖๙ | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖๙ | คนงานทั่วไป | | ๑ | - | ๑๐๕,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ว่างเต็ม |
| ๖๙ | คนงานทั่วไป | | ๑ | - | ๑๐๕,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ว่างเต็ม |
| ๗๐ | คนงานทั่วไป | | ๑ | - | ๑๐๕,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ว่างเต็ม |
| ๗๑ | คนงานทั่วไป | | ๑ | - | ๑๐๕,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ว่างเต็ม |
| ๗๒ | คนงานประจำรถขยะ | | ๑ | - | ๑๐๕,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ว่างเต็ม |
| ๗๓ | คนงานประจำรถขยะ | | ๑ | - | ๑๐๕,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ว่างเต็ม |
| ๗๔ | คนงานประจำรถขยะ | | ๑ | - | ๑๐๕,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ว่างเต็ม |
| ๗๕ | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗๕ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๑ | - | ๓๙๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๐๗,๒๒๐ | ๔๒๐,๘๔๐ | ๔๓๓,๔๖๐ | ว่างเต็ม |
| ๗๖ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๑ | - | ๓๙๓,๖๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๐๗,๒๒๐ | ๔๒๐,๘๔๐ | ๔๓๓,๔๖๐ | ว่างเต็ม |
| ๗๗ | นักวิชาการศึกษา | ป.ก./ช.ก. | ๑ | - | ๓๘๐,๗๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๓๒๐ | ๕,๓๒๐ | ๕,๓๒๐ | ๓๘๖,๐๔๐ | ๓๙๑,๓๖๐ | ๓๙๖,๖๘๐ | (๑๕,๐๖๐/ป.ก.) |
| ๗๘ | เจ้าพนักงานธุรการ | ป.ก./ช.ก. | ๑ | - | ๒๙๗,๕๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๗๒๐ | ๕,๗๒๐ | ๕,๗๒๐ | ๓๐๓,๒๒๐ | ๓๐๘,๙๔๐ | ๓๑๔,๖๖๐ | ว่างเต็ม |
| ๗๙ | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗๙ | คนงานทั่วไป | | ๑ | - | ๑๐๕,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ว่างเต็ม |
| ๘๐ | คนงานทั่วไป | | ๑ | - | ๑๐๕,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ว่างเต็ม |
| ๘๑ | คนงานทั่วไป | | ๑ | - | ๑๐๕,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ๑๐๕,๐๐๐ | ว่างเต็ม |

ผลการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ของผู้บริหารส่วนตำบลมอบเป็น อำเภอลำปาง จังหวัดเชียงใหม่

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน | | อัตราส่วนที่มีควรมีในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม(๔) | | | หมายเหตุ |
|---|---|--------------|--------------|--------------------------|-----------|--|------|----------------------|------|---------------------------|---------|---------|------------------|---------------|------|----------|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ๔๒ | ผช.จพ.ศูนย์เยาวชน | | ๑ | ๑๓๓,๖๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | ๕,๘๘๐ | ๑๓๘,๐๘๐ | ๑๔๔,๒๒๐ | ๑๕๐,๒๐๐ | (๑๑,๑๔๐) | | |
| ๔๓ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | | ๑ | ๑๘๐,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | ๗,๕๖๐ | ๑๘๗,๕๖๐ | ๑๙๕,๓๖๐ | ๒๐๑,๖๐๐ | ว่างเต็ม | | |
| ๔๔ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | คศ.๒ | ๑ | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | (เงินอุดหนุน) | | |
| ๔๕ | | คศ.๑ | ๑ | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | (เงินอุดหนุน) | | |
| ๔๖ | | คศ.๑ | ๑ | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | (เงินอุดหนุน) | | |
| ๔๗ | | คศ.๑ | ๑ | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | (เงินอุดหนุน) | | |
| ๔๘ | | คศ.๑ | ๑ | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | (เงินอุดหนุน) | | |
| ๔๙ | | คศ.๑ | ๑ | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | (เงินอุดหนุน) | | |
| ๕๐ | | คศ.๑ | ๑ | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | (เงินอุดหนุน) | | |
| ๕๑ | | คศ.๑ | ๑ | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | (เงินอุดหนุน) | | |
| ๕๒ | ผู้ดูแลเด็ก | | ๑ | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | (เงินอุดหนุน) | | |
| ๕๓ | ผู้ดูแลเด็ก | | ๑ | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | (เงินอุดหนุน) | | |
| ๕๔ | ผู้ดูแลเด็ก | | ๑ | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | (เงินอุดหนุน) | | |
| ๕๕ | ผู้ดูแลเด็ก | | ๑ | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | (เงินอุดหนุน) | | |
| ๕๖ | ผู้ดูแลเด็ก | | ๑ | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | (เงินอุดหนุน) | | |
| ๕๗ | ผู้ดูแลเด็ก | | ๑ | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | (เงินอุดหนุน) | | |
| ๕๘ | ผู้ดูแลเด็ก | | ๑ | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | (เงินอุดหนุน) | | |
| | รวม | | ๕๗ | ๑๖๖,๓๗๐ | ๒๖๖,๐๐๐ | ๕๘ | ๕๘ | ๑ | - | ๕๑๓,๒๒๐ | ๑๔๕,๕๖๐ | ๑๕๐,๕๖๐ | ๑๕๕,๗๒๐ | ว่างเต็ม | | |
| (๑๐) | หักยอดประมาณเงินอุดหนุน (เช่น เงินเดือนครู/คศ./ชรก.ถ่ายโอน ซึ่งเบิกจากงบที่กรมจัดสรร) **ไม่ต้องใส่สุทธจำนวน** | | | | | | | | | | | | | | | |
| (๑๑) | ยอดรวมเหลือ (คือ ค่าใช้จ่ายสุทธิที่ งบฯ ต้องเบิกจ่ายจากงบประมาณของ งบฯ.) | | | | | | | | | | | | | | | |
| (๑๒) | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (คิดจากร้อยละ ๑๕ ของค่าใช้จ่ายจริง) | | | | | | | | | | | | | | | |
| (๑๓) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น (๑๐)-(๑๑) | | | | | | | | | | | | | | | |
| คิดเป็นร้อยละ...ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๑๒)/(๑๐)/งบประมาณปี ๖๔ | | | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

๙๕,๕๕๐,๐๐๐ บาท

บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

๑๐๐,๓๒๗,๕๐๐ บาท

บาท

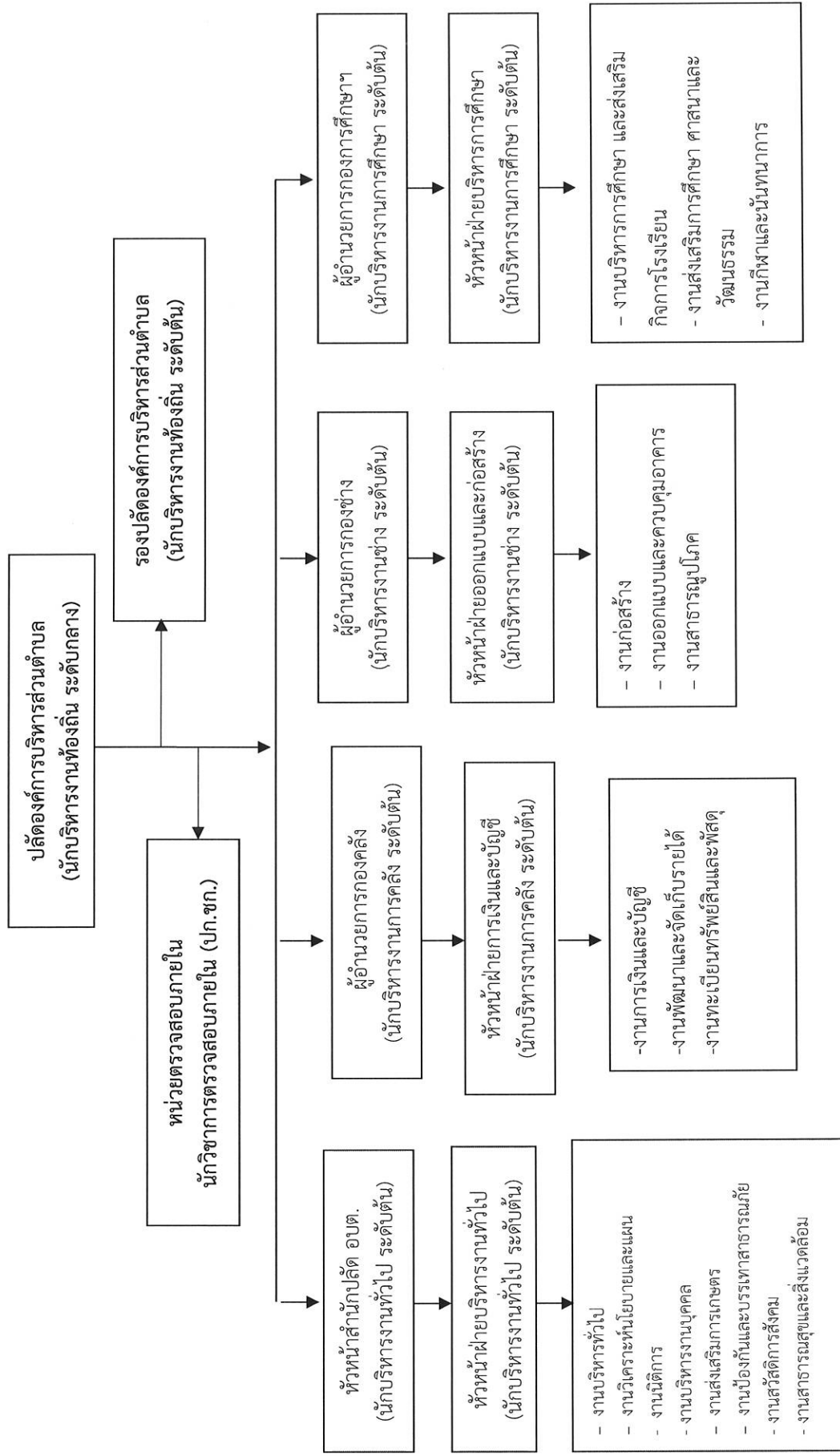
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

๑๐๕,๓๔๓,๘๗๕ บาท

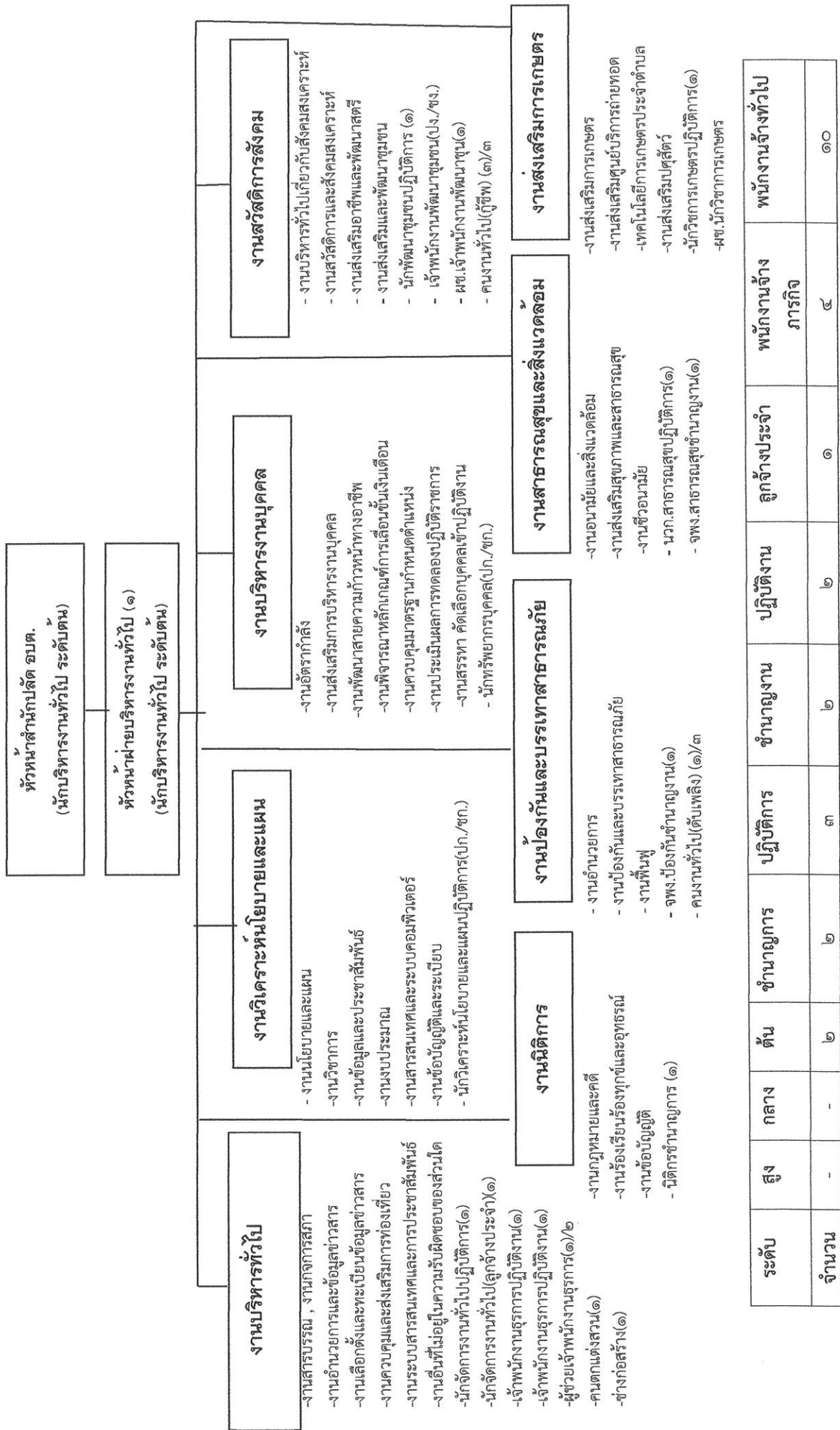
บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

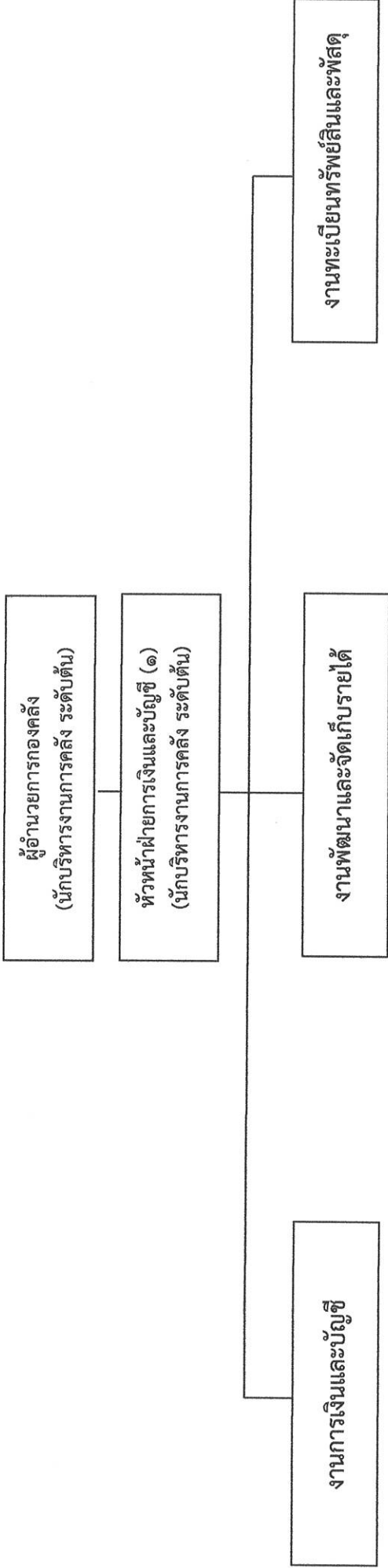


โครงสร้างการดำเนินงานด้านปฏิบัติการส่วนตำบล



| ระดับ | สูง | กลาง | ต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|-----|------|-----|----------|------------|----------|------------|--------------|-------------|-------------------|
| จำนวน | - | - | ๒ | ๒ | ๓ | ๒ | ๒ | ๑ | ๔ | ๑๐ |

โครงสร้างการอบรมอัตรากำลังกองคลัง



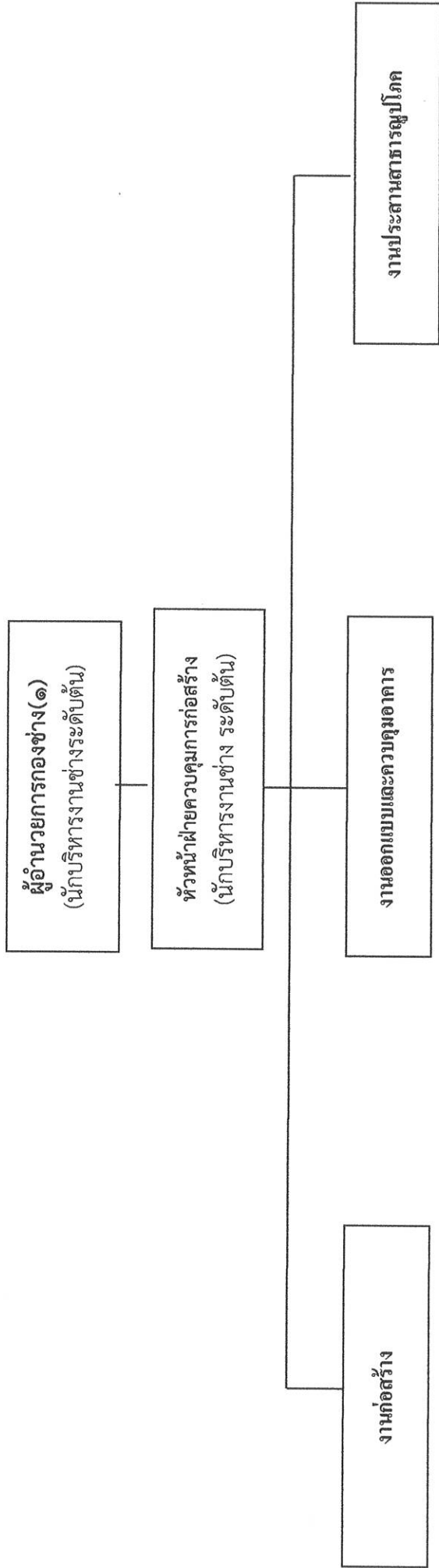
- งานการเงินและบัญชี**
- งานการเงิน
 - งานการรับเบิกจ่ายเงิน
 - งานจัดทักฎีกาเบิกจ่ายเงิน
 - งานเก็บรักษาเงิน
 - งานการบัญชี
 - งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน
 - งานงบประมาณการเงินและงบทดลอง
 - งานแสดงฐานะทางการเงิน
 - นักวิชาการคลังปฏิบัติการ (๑)
 - นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ(๑)
 - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ป.ง./ช.ง.)
 - ผู้ช่วย จพงการเงินฯ (๑)/ ๒

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**
- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
 - งานพัฒนารายได้
 - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
 - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
 - คนงานทั่วไป(๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน (๑)

- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
 - งานพัสดุ
 - งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
 - นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
 - ผ.ช.จพง.พัสดุ(๑)
 - พนักงานแผนที่ภาษี

| ระดับ | สูง | กลาง | ต้น | จำนวน | จำนวนการ | ปฏิบัติการ | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|-----|------|-----|-------|----------|------------|------------|--------------|-------------------|-------------------|
| จำนวน | - | - | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | ๒ | ๐ |

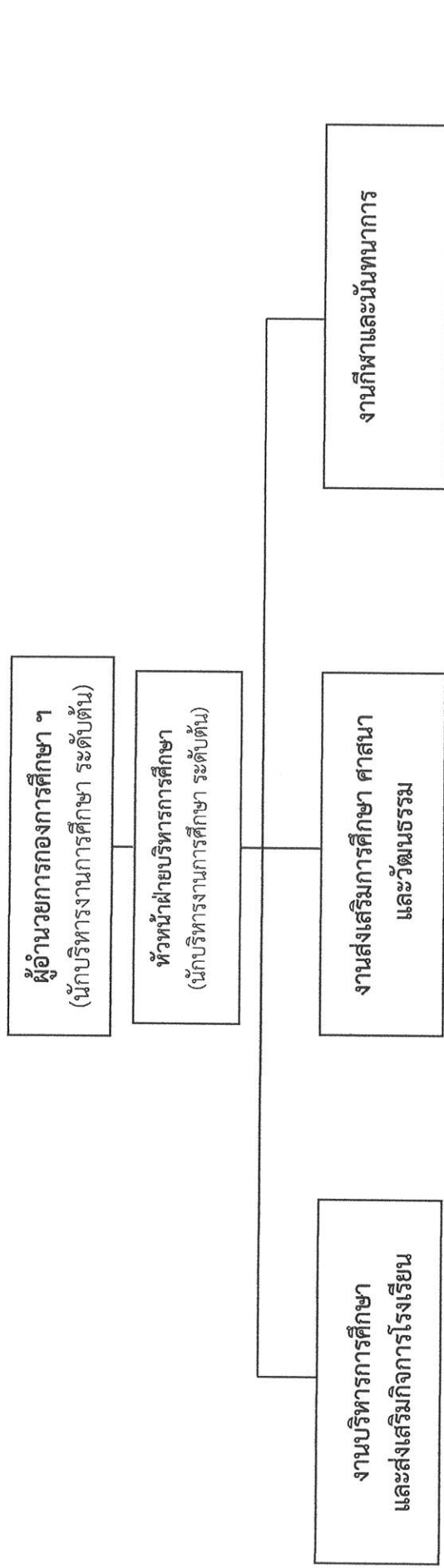
โครงสร้างการอัตรากำลังกองช่าง



- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- งานขุดลอกก่อสร้าง
- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (ป.ง./ชง.)
- วิศวกรโยธา(ป.ก./ชก.)
- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน(ป.ง./ชง.)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน (ป.ง./ชง.)
- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานวางระบบน้ำ
- นายช่างไฟฟ้า(ป.ง./ชง.)
- พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล
- ขนาดเบา (๑)
- คนงานทั่วไป(ประจำรถขยะ(๓)

| ระดับ | สูง | กลาง | ต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|-----|------|-----|----------|------------|------------|--------------|-------------------|-------------------|
| จำนวน | - | - | ๑ | - | - | - | - | ๑ | ๖ |

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



- งานนันทนาการศึกษา
-งานจัดการศึกษา
-กิจการเด็กและเยาวชน
-งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
-นักวิชาการศึกษา(ปก./ชก.)
-ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
-ครู ศศ.๒ (๑)
-ครู ศศ.๑ (๗)
-คนงานทั่วไป(๒)
-ผู้ดูแลเด็ก(๕)/๗

- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
-เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน(ปก./ชก.)

- ส่งเสริม สนับสนุนงานกีฬาและนันทนาการ
- ผช.จพง.ศูนย์เยาวชน(๑)
- คนงานทั่วไป(พนักงานนันทนาการ)

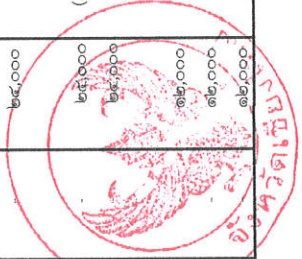
| ระดับ | สูง | กลาง | ต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ถูกจ้างประจำ | ถูกจ้างภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | ไม่รวมบุคลากรครู |
|-------|-----|------|-----|----------|------------|----------|------------|--------------|---------------|-------------------|------------------|
| จำนวน | - | - | - | - | ๑ | - | - | - | ๑ | ๒ | |

๑๑. บัญชีคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

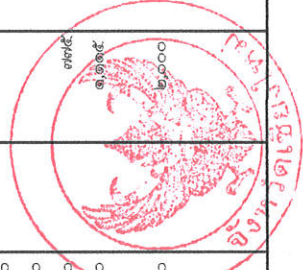
| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | ระดับ | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | ระดับ | เงินเดือน | | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|--------------------|--|------------|--------------------|--|------------|-----------|------------------|------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | |
| ๑ | ว่าง | | ๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๕๕๘,๐๔๐ | ๘๘,๐๐๐ | ว่างเต็ม |
| ๒ | นายชัยมงคล ใจแปง | ร.ม. | ๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๔๔๘,๙๒๐ | - | (๓๗,๔๑๐) |
| ๓ | นายทรงพลอนภายใน กำหนัดเต็ม | | | | | | | ป.ก./ช.ก. | | | กำหนดเพิ่ม |
| ๔ | นางสาววิญญา เปาวิบุตร | ร.บ.ม. | ๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๓๘๓,๖๐๐ | - | (๓๓,๕๖๐) |
| ๕ | นางสาวจิรภัทร ศรีใจ | ร.บ.ม. | ๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๓๒๒,๖๔๐ | - | (๓๐,๒๒๐) |
| ๖ | นางสาวพรวิไล กรไชยพงศ์ | วท.เศรษฐศาสตรมหากรรม | ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ | นักจัดการงานทั่วไป | ปฏิบัติงาน | ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ | นักจัดการงานทั่วไป | ปฏิบัติงาน | ๒๕๓,๖๘๐ | - | (๒๑,๑๔๐) |
| ๗ | ว่าง | | ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ป.ก./ช.ก. | ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ป.ก./ช.ก. | ๓๕๕,๓๒๐ | - | ว่างเต็ม |
| ๘ | ว่าง | | ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ป.ก./ช.ก. | ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ป.ก./ช.ก. | ๓๕๕,๓๒๐ | - | ว่างเต็ม |
| ๙ | นายสันต์ ศรีสนอง | น.บ. | ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร | ชำนาญการ | ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร | ชำนาญการ | ๓๓๖,๓๖๐ | - | (๒๘,๐๓๐) |
| ๑๐ | นางสาวนิตยา คำสิงห์ | วท.เกษตรศาสตร | ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการเกษตร | ปฏิบัติงาน | ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการเกษตร | ปฏิบัติงาน | ๒๒๘,๘๒๐ | - | (๑๙,๑๖๐) |
| ๑๑ | นายอนุรักษ์ ธาตรีโพธิ์ | วท.เกษตรศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร) | ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติงาน | ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติงาน | ๒๔๙,๘๒๐ | - | (๒๐,๓๗๐) |
| ๑๒ | นางสาววิชุดา วันพุทธ | ศ.บ (ธุรกิจท่องเที่ยว) | ๑๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | ๑๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | ๑๕๕,๖๔๐ | - | (๑๒,๙๗๐) |
| ๑๓ | นางสาวศรีญญา เอี่ยมอ่อน | ป.ส.(เอกเทวินตอร์ธุรกิจ) | ๑๓-๓-๐๑-๔๑๐๓-๐๐๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | ๑๓-๓-๐๑-๔๑๐๓-๐๐๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | ๑๕๕,๖๔๐ | - | (๑๒,๙๗๐) |
| ๑๔ | นางสาวกาญจนา สุขเสือก | สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต | ๑๓-๓-๐๑-๔๑๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปฏิบัติงาน | ๑๓-๓-๐๑-๔๑๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปฏิบัติงาน | ๑๘๐,๓๒๐ | - | (๑๕,๐๖๐) |
| ๑๕ | นางสาวสายฝน สิทธิกัน | สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต | ๑๓-๓-๐๑-๔๑๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ชำนาญการ | ๑๓-๓-๐๑-๔๑๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ชำนาญการ | ๒๘๐,๔๔๐ | - | (๒๓,๓๗๐) |
| ๑๖ | นายอนุสรณ์ พงอิด | ป.ว.ส.(ช่างไฟฟ้ากำลัง) | ๑๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | ชำนาญการ | ๑๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | ชำนาญการ | ๒๑๒,๒๘๐ | - | (๑๗,๖๔๐) |
| ๑๗ | ว่าง | | ๑๓-๓-๐๑-๔๘๐๖-๐๐๑ | จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว | ป.ว/ร.ง | ๑๓-๓-๐๑-๔๘๐๖-๐๐๑ | จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว | ป.ว/ร.ง | ๒๙๗,๘๐๐ | - | ว่างเต็ม |
| ๑๘ | อุกข้างประจำ นางมีทยา ธรรมศรี | ร.บ.ม. | - | นักจัดการงานทั่วไป | - | - | นักจัดการงานทั่วไป | - | ๒๕๘,๐๐๐ | - | (๒๑,๕๐๐) |
| ๑๙ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นายเอกสิทธิ์ วิชัย | ร.บ.ส. | - | ผช.รณง.พัฒนาชุมชน | - | - | ผช.รณง.พัฒนาชุมชน | - | ๑๒๙,๙๒๐ | ๒๕,๐๐๐ | (๑๐,๘๑๐) |
| ๒๐ | ว่าง | | - | ผช.รณง.เกษตร | - | - | ผช.รณง.เกษตร | - | ๑๘๐,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ | ว่างเต็ม |
| ๒๑ | ว่าง | | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | - | ๑๓๘,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ | ว่างเต็ม |
| ๒๒ | นางสาวขวัญจิรา ยอดคำ | ป.ว.ส.การตลาด | - | ผช.จพง.ธุรการ | - | - | ผช.จพง.ธุรการ | - | ๑๕๒,๑๕๐ | ๗,๓๘๐ | (๑๒,๒๗๐) |
| ๒๓ | นายจรูญ จำปาทอง | ทักษะ | - | คนตม.ตม.สวน | - | - | คนตม.ตม.สวน | - | ๑๕๘,๗๖๐ | ๖๖๐ | (๑๒,๒๓๐) |
| ๒๔ | นายประดิษฐ์ สมเรือง | ทักษะ | - | ช่างก่อสร้าง | - | - | ช่างก่อสร้าง | - | ๑๕๐,๖๐๐ | ๘,๘๒๐ | (๑๒,๕๕๐) |
| ๒๕ | พนักงานจ้างทั่วไป นายพงษ์พิสิษฐ จันทร์อัย | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ | (๙,๐๐๐) |
| ๒๖ | นางวาทอย วงศ์ศิริ | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ | (๙,๐๐๐) |
| ๒๗ | นายอินสม ใจคำ | ม.๖ | - | ภารโรง | - | - | ภารโรง | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ | (๙,๐๐๐) |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ การศึกษา | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | ระดับ | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | ระดับ | เงินเดือน | | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|---|------------|------------------------------|------------------|---------|-------------------|-------------------------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | | เงินเดือน ตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ | |
| ๒๘ | นางสาวกัญญา ทราญแก้ว | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | (๘,๐๐๐) | |
| ๒๙ | นางสาววิศรา เกศเดชากุล | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | (๘,๐๐๐) | |
| ๓๐ | นายจรัส ดันตรา | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | (๘,๐๐๐) | |
| ๓๑ | นาง | ป.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ว่างเต็ม | |
| ๓๒ | นายมนตรี แซ่โอ | | - | คนงานทั่วไป(ป้องกัน) | - | คนงานทั่วไป(ป้องกัน) | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | (๘,๐๐๐) | |
| ๓๓ | นาง | | - | คนงานทั่วไป(ป้องกัน) | - | คนงานทั่วไป(ป้องกัน) | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ว่างเต็ม | |
| ๓๔ | นาง | | - | คนงานทั่วไป(ป้องกัน) | - | คนงานทั่วไป(ป้องกัน) | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ว่างเต็ม | |
| ๓๕ | นาง | | - | คนงานทั่วไป(ป้องกัน) | - | คนงานทั่วไป(ป้องกัน) | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ว่างเต็ม | |
| ๓๖ | นายเกษม พรหมเท | ม.๓ | - | คนงานทั่วไป(วิชาชีพ) | - | คนงานทั่วไป(วิชาชีพ) | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | (๘,๐๐๐) | |
| ๓๗ | นายธนพล จันทริหอม | ม.๓ | - | คนงานทั่วไป(วิชาชีพ) | - | คนงานทั่วไป(วิชาชีพ) | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | (๘,๐๐๐) | |
| ๓๘ | นายอดุลย์ ตวงคำ | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป(วิชาชีพ) | - | คนงานทั่วไป(วิชาชีพ) | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ว่างเต็ม | |
| ๓๙ | นาง | | - | คนงานทั่วไป(วิชาชีพ) | - | คนงานทั่วไป(วิชาชีพ) | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ว่างเต็ม | |
| ๔๐ | นาง | | - | คนงานทั่วไป(วิชาชีพ) | - | คนงานทั่วไป(วิชาชีพ) | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ว่างเต็ม | |
| ๔๑ | นาง | | - | คนงานทั่วไป(วิชาชีพ) | - | คนงานทั่วไป(วิชาชีพ) | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ว่างเต็ม | |
| ๔๒ | กองคลัง | | ๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการคลัง (นับบริหารงานการคลัง) | ต้น | ผู้อำนวยการคลัง | ๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ๓๓๓,๖๐๐ | - | ว่างเต็ม | |
| ๔๓ | นาง | | ๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นับบริหารงานการคลัง) | ต้น | หัวหน้าฝ่ายบัญชี | ๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | ๓๓๓,๖๐๐ | - | ว่างเต็ม | |
| ๔๔ | นายวิฑูรย์ กิ่งเมือง | บ.ธ.บ. (สาขาวิชาการบัญชี) | ๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี (นับบริหารงานการคลัง) | ปฏิบัติการ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑ | ๒๐๗,๕๕๐ | - | (๑๓,๒๕๐) | |
| ๔๕ | นางสาวอรุณี ดวงคำ | บ.ธ.บ. (สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์) | ๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | นักวิชาการคลัง | ชำนาญการ | นักวิชาการคลัง | ๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ๒๖๐,๕๕๐ | - | (๒๑,๓๐๐) | |
| ๔๖ | นาง | | ๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑ | นักวิชาการพัสดุ | ป.ก./ช.ก. | นักวิชาการพัสดุ | ๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑ | ๓๕๕,๓๐๐ | - | ว่างเต็ม | |
| ๔๗ | นาง | | ๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ป.ง./ช.ง. | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑ | ๒๕๗,๕๐๐ | - | ว่างเต็ม | |
| ๔๘ | นาง | | ๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ป.ง./ช.ง. | เจ้าพนักงานพัสดุ | ๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑ | ๒๕๗,๕๐๐ | - | ว่างเต็ม | |
| ๔๙ | นาง | | ๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ป.ง./ช.ง. | เจ้าพนักงานพัสดุ | ๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒ | ๒๕๗,๕๐๐ | - | ว่างเต็ม | |
| ๕๐ | นายจักรวัฒน์ สอาดล้วน | บ.ธ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์) | ๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปฏิบัติงาน | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑ | ๑๓๕,๕๕๐ | - | (๑๔,๕๕๐) | |
| ๕๑ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงิน | - | ผ.ช.จ.น.ง.การเงินและบัญชี | - | ๑๖๔,๕๕๐ | - | (๑๓,๗๕๐) | |
| ๕๒ | นางสาวพัชรินทร์ กันทะอินทร์ | บริหารธุรกิจบัณฑิต | - | ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงิน | - | ผ.ช.จ.น.ง.การเงินและบัญชี | - | ๑๓๘,๐๐๐ | - | ว่างเต็ม | |
| ๕๓ | นางสาวศุภาพิชญ์ เรืองงาม | บริหารธุรกิจบัณฑิต | - | ผ.ช.จ.น.ง.พัสดุ | - | ผ.ช.จ.น.ง.พัสดุ | - | ๑๓๖,๐๕๐ | - | (๑๑,๓๕๐) | |
| ๕๔ | นาง | | - | ผ.ช.จ.น.ง.ธุรการ | ว่าง | ผ.ช.จ.น.ง.ธุรการ | - | ๑๓๘,๐๐๐ | - | ว่างเต็ม | |
| ๕๕ | พนักงานจ้างทั่วไป | | - | คนงานทั่วไป | ว่าง | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ว่างเต็ม | |
| ๕๖ | นาง | | - | คนงานทั่วไป | ว่าง | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ว่างเต็ม | |
| ๕๗ | กองช่าง | | ๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการช่าง (นับบริหารงานช่าง) | ต้น | ผู้อำนวยการช่าง | ๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ๓๓๖,๓๐๐ | ๕๒,๐๐๐ | (๒๘,๐๓๐) | |
| ๕๘ | นายมนัญย์ จันทะการ | ค.อ.บ (การจัดการก่อสร้าง) | ๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นับบริหารงานช่าง) | ต้น | หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง | ๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ๓๓๓,๖๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ว่างเต็ม | |
| ๕๙ | นาง | | - | หัวหน้าฝ่ายออกแบบและก่อสร้าง | ต้น | หัวหน้าฝ่ายออกแบบและก่อสร้าง | - | ๓๓๓,๖๐๐ | - | ว่างเต็ม | |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ การศึกษา | กรอบอัตราจ้างเดิม | | กรอบอัตราจ้างใหม่ | | ระดับ | เงินเดือน | | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------------|------------|-----------|------------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | |
| ๕๙ | ว่าง | - | ๑๓-๓-๐๕-๓๗๖๑๑-๐๐๑ | วิศวกรโยธา | ๑๓-๓-๐๕-๓๗๖๑๑-๐๐๑ | วิศวกรโยธา | ป.ก./ช.ก. | ๓๕,๕๒๐ | - | ว่างเดิม |
| ๖๐ | ว่าง | - | ๑๓-๓-๐๕-๔๓๐๒-๐๐๑ | นายช่างเขียนแบบ | ๑๓-๓-๐๕-๔๓๐๒-๐๐๑ | นายช่างเขียนแบบ | ป.ง./ช.ง. | ๒๗,๕๐๐ | - | ว่างเดิม |
| ๖๑ | ว่าง | - | ๑๓-๓-๐๕-๔๗๖๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ๑๓-๓-๐๕-๔๗๖๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ป.ง./ช.ง. | ๒๗,๕๐๐ | - | ว่างเดิม |
| ๖๒ | ว่าง | - | ๑๓-๓-๐๕-๔๗๖๑-๐๐๒ | นายช่างโยธา | ๑๓-๓-๐๕-๔๗๖๑-๐๐๒ | นายช่างโยธา | ป.ง./ช.ง. | ๒๗,๕๐๐ | - | ว่างเดิม |
| ๖๓ | ว่าง | - | ๑๓-๓-๐๕-๔๗๖๑-๐๐๓ | นายช่างไฟฟ้า | ๑๓-๓-๐๕-๔๗๖๑-๐๐๓ | นายช่างไฟฟ้า | ป.ง./ช.ง. | ๒๗,๕๐๐ | - | ว่างเดิม |
| ๖๔ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | - | - | ผ.ช. นายช่างโยธา | - | ผ.ช. นายช่างโยธา | ว่าง | ๑๓๘,๐๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ว่างเดิม |
| ๖๕ | ว่าง | - | - | พ.นง. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - | พ.นง. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | ว่าง | ๑๘๐,๐๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ว่างเดิม |
| ๖๖ | ว่าง | - | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ว่าง | ๑๓๘,๐๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ว่างเดิม |
| ๖๗ | นายอภัย ดีทอง | ทักษะ | - | พ.นง. ขับเครื่องจักรกลเบา | - | พ.นง. ขับเครื่องจักรกลเบา | - | ๑๗๑,๔๕๐ | - | (๑๔/๒๕๐) |
| ๖๘ | พนักงานจ้างทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | ว่าง | ๑๐๘,๐๐๐ | - | ว่างเดิม |
| ๖๙ | นายพงษ์พันธ์ สมแสง | ป.ว.ช. | - | คนงานทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | (๙,๐๐๐) |
| ๗๐ | นายชัยศรี นาครัตน์ | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | (๙,๐๐๐) |
| ๗๑ | นางพรพรณีภา มิ่งจินา | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | (๙,๐๐๐) |
| ๗๒ | นายจักรกฤษณ์ สมแสง | ม.๓ | - | พนักงานประจำรถขยะ | - | พนักงานประจำรถขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | (๙,๐๐๐) |
| ๗๓ | นายประสพ ปิ่นชุม | ป.๖ | - | พนักงานประจำรถขยะ | - | พนักงานประจำรถขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | (๙,๐๐๐) |
| ๗๔ | นายวันชัย รัตนพิพัฒน์สกุล | ป.ว.ส. | - | พนักงานประจำรถขยะ | - | พนักงานประจำรถขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | (๙,๐๐๐) |
| ๗๕ | กองการศึกษา | - | ๑๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ๑๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ | ๕๒,๐๐๐ | ว่างเดิม |
| ๗๖ | นางสาวศิริวิชัย ขุนมุง | ว่าง | ๑๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ | (นักบริหารงานการศึกษา) | ๑๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ว่างเดิม |
| ๗๗ | นางสาวศิริวิชัย ขุนมุง | ว่าง | ๑๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | (นักวิชาการการศึกษา) | ๑๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการการศึกษา | ปฏิบัติการ | ๑๘๐,๗๒๐ | - | (๑๕,๐๖๐) |
| ๗๘ | ว่าง | - | ๑๓-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓ | เจ้าพนักงานธุรการ | ๑๓-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓ | เจ้าพนักงานธุรการ | ป.ก./ช.ก. | ๒๕,๗๕๐ | ๒๔,๐๐๐ | ว่างเดิม |
| ๗๙ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | - | - | ผ.ช. พง. สุขุเมศวร | - | ผ.ช. พง. สุขุเมศวร | - | ๑๓๓,๖๘๐ | ๒๕,๐๐๐ | (๑๑,๔๕๐) |
| ๘๐ | นายอนันท์ จันทร์ชัย | ศิลปศาสตรบัณฑิต | - | ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา | - | ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา | ว่าง | ๑๘๐,๐๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ว่างเดิม |
| ๘๑ | พนักงานจ้างทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ | (๙,๐๐๐) |
| ๘๒ | นายนิรุฒ พิทยะมลกุล | ว.ท.บ.(คณิตศาสตร์) | - | คนงานทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ | (๙,๐๐๐) |
| ๘๓ | นางนันทิฐพัชร์ จันทร์ชัย | ว่าง | - | คนงานทั่วไป | - | พนักงานสัมพันธการ | ว่าง | ๑๐๘,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ | ว่างเดิม |



| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ การศึกษา | กรอบอัตราจ้างเดิม | | ระดับ | กรอบอัตราจ้างใหม่ | | ระดับ | เงินเดือน | | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|---|-------------------|----------------------------|-------|-------------------|---------|-------|-------------------|-------------------------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | | เงินเดือน ตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ | |
| ๔๔ | พนักงานครัว | | | | | | | | | | |
| | นางสุณี ดวงคำ | ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) | ๑๓๓-๓๐๘-๖๖๐๐-๑๓๔ | ครู คศ.๒ | | | | | | ๒๕,๙๒๐ | |
| ๕๕ | นางสาวจันทพรพงษ์ เหม้ง | ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษานปฐมวัย) | ๑๓๓-๓๐๘-๖๖๐๐-๑๓๕ | ครู คศ.๑ | | | | | | ๒๓,๔๔๐ | |
| ๕๖ | น.ส.ชานีชา สอดคล้อง | ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษานปฐมวัย) | ๑๓๓-๓๐๘-๖๖๐๐-๒๑๙ | ครู คศ.๑ | | | | | | ๒๐,๙๕๐ | |
| ๕๗ | น.ส.ณัฐสิริกัน วงษ์ภณมา | ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษานปฐมวัย) | ๑๓๓-๓๐๘-๖๖๐๐-๒๒๐ | ครู คศ.๑ | | | | | | ๒๑,๑๔๐ | |
| ๕๘ | น.ส.ชานันท์ จันทร์จินา | ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษานปฐมวัย) | ๑๓๓-๓๐๘-๖๖๐๐-๒๒๑ | ครู คศ.๑ | | | | | | ๒๐,๑๘๐ | |
| ๕๙ | น.ส.จารุณี มูลเพ็ญ | ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษานปฐมวัย) | ๑๓๓-๓๐๘-๖๖๐๐-๒๒๒ | ครู คศ.๑ | | | | | | ๒๐,๖๔๐ | |
| ๖๐ | นางแสงเดือน แสงคำ | ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษานปฐมวัย) | ๑๓๓-๓๐๘-๖๖๐๐-๒๒๓ | ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย) | | | | | | ๑๙,๓๔๐ | |
| ๖๑ | นายอัญญา ศรีวงศ์ | ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษานปฐมวัย) | ๑๓๓-๓๐๘-๖๖๐๐-๒๒๔ | ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย) | | | | | | ๑๙,๒๑๐ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | |
| ๖๒ | นางกัญญา เกษิษฐ์ | ม.๖ | | ผู้ดูแลเด็ก | | | | | | ๑๓,๘๓๐ | |
| ๖๓ | นางภัสนกรณีย์ อุ่นจันทร์ | ม.๖ | | ผู้ดูแลเด็ก | | | | | | ๑๓,๕๗๐ | |
| ๖๔ | น.ส.บัวดา ก้อนแก้ว | ม.๖ | | ผู้ดูแลเด็ก | | | | | | ๑๓,๘๓๐ | |
| ๖๕ | นางสุพิน วงศ์เศวรา | ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษานปฐมวัย) | | ผู้ดูแลเด็ก | | | | | | ๑๓,๔๕๐ | |
| ๖๖ | น.ส.วรัญญา ปูลาง | ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษานปฐมวัย) | | ผู้ดูแลเด็ก | | | | | | ๑๐,๙๒๐ | |
| ๖๗ | ว่าง | | | ผู้ดูแลเด็ก | | | | ว่าง | | | ว่างเดิม |
| ๖๘ | ว่าง | | | ผู้ดูแลเด็ก | | | | ว่าง | | | ว่างเดิม |



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โปร่งใสตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การประชุมพิเศษ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดกิจกรรมวิชาการ การศึกษาต่อ การสอนงาน ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ดังนี้

๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม ไม่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดอันมิควรด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใสพร้อมให้ตรวจสอบ

๒. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ

๓. พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ และการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของตนเองอยู่เสมอ

๔. พึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๕. พึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๖. พึงปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด ได้แก่ การยึดหลักนิติธรรม หลักความโปร่งใส หลักความรับผิดชอบ หลักคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วมและหลักความคุ้มค่า

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นทุกคน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นี้ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ได้วางแผนแนวทางการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น พ.ศ.๒๕๕๘

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

ที่ ๓๒๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๐) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกองการบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๐) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์กร ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล การจัดสรรเงินงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายการุณ ริตนธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

บัญชีลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี
 วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|-------------------------|------------|----------|
| ๑ | นายการุณ รัตนธรรม | ประธานฯ | | |
| ๒ | นายชัยณรงค์ ใจแปง | กรรมการ | | |
| ๓ | นายภนัญญ์ จันทะการ | กรรมการ | | |
| ๔ | นายวสันต์ ศรีสนอง | กรรมการ | | |
| ๕ | นางสาวอรพิน ดวงคำ | กรรมการ | | |
| ๖ | นางสาวจิรภัทร ศรีใจ | เลขานุการและ กรรมการ | | |
| ๗ | นางสาวศรีบุญญา เอี่ยมอ่อน | ผู้ช่วยเลขานุการ | | |
| | | | | |

ลงนามถูกต้อง

(นางสาวจิรภัทร ศรีใจ)
 หัวหน้าสำนักงานทั่วไป รักษาการ
 สำนักงานส่งเสริม

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

| | | |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ผู้มาประชุม | ๑. นายการุณ รัตน์ธรรม | ตำแหน่ง ประธานกรรมการ |
| | ๒. นายชัยณรงค์ ใจแปง | ตำแหน่ง กรรมการ |
| | ๓. นายณนัย จันทะการ | ตำแหน่ง กรรมการ |
| | ๔. นายวสันต์ ศรีสนอง | ตำแหน่ง กรรมการ |
| | ๕. นางสาวอรพิน ดวงดำ | ตำแหน่ง กรรมการ |
| | ๖. นางสาวจิรภัทร ศรีใจ | ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ |
| | ๗. นางสาวศรีัญญา เอี่ยมอ่อน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้ไม่มาประชุม | -ไม่มี | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายการุณ รัตน์ธรรม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม เมื่อคณะกรรมการครบแล้วประธานกรรมการได้กล่าวเปิดประชุมการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประธานคณะกรรมการได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานกรรมการ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เนื่องจาก ขณะนี้ใกล้ครบกำหนดระยะเวลาในการใช้แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของ อบต.ม่อนปิ่น ซึ่งจะต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลังรอบใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่แจ้งให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามสำเนาคำสั่งที่แจ้งให้คณะกรรมการทราบแล้วนั้น จึงหวัดกำหนดให้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอขอความเห็นชอบภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการครบองค์ประชุม จึงเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายการุณ รัตน์ธรรม
น.ส.จิรภัทร ศรีใจ

- การเปิดกองสาธารณสุขจะเปิดได้พร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลังหรือไม่

-ตามหนังสือ จังหวัดเชียงใหม่ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมซักซ้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ได้แจ้งแนวทางในการจัดทำปีนี้ การจัดทำโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งระดับสายงานผู้บริหารให้คงเดิมไม่ต้องปรับปรุง ปรับปรุงในส่วนของตำแหน่งระดับวิชาการและทั่วไป ในการเปิดกองนั้นจะต้องรอประกาศโครงสร้างฉบับใหม่ ของ อบต. เพื่อดูว่ามีเกณฑ์อะไรเปลี่ยนแปลงและให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ส่งเพื่อขอความเห็นชอบพร้อมแผนอัตรากำลัง

ถ้าหากถูกต้อง

(นางสาวจิรภัทร ศรีใจ)

หัวหน้าส่วนราชการทั่วไป ศึกษาศาสตร์

ศึกษาศาสตร์

- นายวสันต์ ศรีสนอง - รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา รายงานการเพิ่มอัตรากำลังของศึกษา
ยังคงเดิม
- นายณณชัย จันทะการ - ผู้อำนวยการกองช่าง ในส่วนของกองช่าง รายงานว่ากรอบอัตรากำลังยังคงเดิม
ไม่เปลี่ยนแปลง
- น.ส.จิรภัทร ศรีใจ - สำนักปลัด รายงานว่ากรอบอัตรากำลังยังคงเดิมเช่นกัน
- น.ส.อรพิน ดวงคำ - กองคลัง จะขอเพิ่มอัตราในการประชุมแผนปรับปรุงอัตรากำลังครั้งต่อไป ในครั้งนี้นี้คง
เดิมเช่นกันค่ะ
- นายชัยฉมรจ ใจแปง - รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
การลดการเพิ่มของกรอบอัตรากำลังให้คำนึงถึงปริมาณงาน ค่างาน ลักษณะการ
ปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อน และความจำเป็นในการปฏิบัติงาน
- เลขานุการ - สรุป การจัดทำ ร่าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เป็นไปตามกรอบ
ตำแหน่งเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลงในตำแหน่งทั่วไป และวิชาการ
- มติที่ประชุม - เห็นชอบให้จัดทำแผนอัตรากำลังตามกรอบเดิมที่เสนอในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
- ประธานกรรมการ - ให้เลขานุการนำข้อมูลของคณะกรรมการในการประชุมไปจัดทำแผนอัตรากำลัง โดย
กำหนดให้ภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินกฎหมายกำหนด คือไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ให้ผู้บริหารทราบ และส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ขอมติในที่ประชุม
- มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

น.ส.ศรีบุญญา เขียวอ่อน - จากที่ได้เข้าร่วมประชุมซักซ้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ การออกคำสั่งจัดทำแผนอัตรากำลังฯ มีการเปลี่ยนในส่วนของ
คณะกรรมการ โดย ให้ หัวหน้าสำนักปลัด ทำหน้าที่เป็นเลขานุการและกรรมการ และ
แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
ไม่เกิน ๒ คน

ประธานกรรมการ - ท่านใดมีปัญหาข้อเสนอนะหรือข้อซักถามเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ หากไม่มีข้อเสนอนะ
หรือข้อซักถาม กระผมขอปิดการประชุมในวันนี้ขอบคุณทุกท่าน

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.


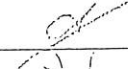

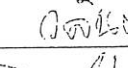
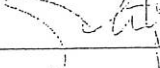


(ลงชื่อ)

(นางสาวจิรภัทร ศรีใจ)
เลขานุการคณะกรรมการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

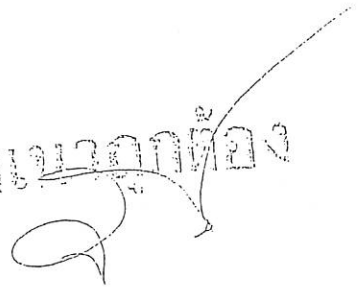
กำหนดถูกต้อง

(นายวสันต์ ศรีใจ)
ที่ปรึกษาด้านบริหารคนทั่วไป รักษาราชการ
แทนผู้อำนวยการ

บัญชีลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี
 วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|-------------------------|--|----------|
| ๑ | นายการุณ รัตนธรรม | ประธานฯ |  | |
| ๒ | นายชัยณรงค์ ใจแปง | กรรมการ |  | |
| ๓ | นายณภนัย จันทะการ | กรรมการ |  | |
| ๔ | นายวสันต์ ศรีสนอง | กรรมการ |  | |
| ๕ | นางสาวอรพิน ดวงท่า | กรรมการ |  | |
| ๖ | นางสาวจิรภัทร ศรีใจ | เลขานุการและ กรรมการ |  | |
| ๗ | นางสาวศรัญญา เอี่ยมอ่อน | ผู้ช่วยเลขานุการ |  | |
| | | | | |

ลงนามถูกต้อง



(นางสาวจิรภัทร ศรีใจ)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ไร่ชะแรกรัง
 หัวหน้าสำนักปลัด

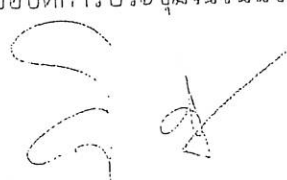
- นายวสันต์ ศรีสนอง - รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา รายงานการเพิ่มอัตราค่าสิ่งของศึกษา
ยังคงเดิม
- นายณนัย จันทะการ - ผู้อำนวยการกองช่าง ในส่วนของกองช่าง รายงานว่ากรอบอัตราค่าสิ่งของยังคงเดิม
ไม่เปลี่ยนแปลง
- น.ส.จิรภัทร ศรีใจ - สำนักปลัด รายงานว่ากรอบอัตราค่าสิ่งของยังคงเดิมเช่นกัน
- น.ส.อรพิน ดวงคำ - กองคลัง จะขอเพิ่มอัตราในการประชุมแผนปรับปรุงอัตราค่าสิ่งของครั้งต่อไป ในครั้งต่อไป
เดิมเช่นกันค่ะ
- นายชัยณรงค์ ใจแปง - รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
การลดการเพิ่มของกรอบอัตราค่าสิ่งของให้คำนึงถึงปริมาณงาน ค่างาน ลักษณะการ
ปฏิบัติงานที่ไม่เข้าซ้อน และความจำเป็นในการปฏิบัติงาน
- เลขานุการ - สรุป การจัดทำ ร่าง แผนอัตราค่าสิ่ง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เป็นไปตามกรอบ
ตำแหน่งเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลงในตำแหน่งทั่วไป และวิชาการ
- มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดทำแผนอัตราค่าสิ่งตามกรอบเดิมที่เสนอในการจัดทำแผนอัตราค่าสิ่ง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
- ประธานกรรมการ - ให้เลขานุการนำข้อมูลของคณะกรรมการในการประชุมไปจัดทำแผนอัตราค่าสิ่ง โดย
กำหนดให้ภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินกฎหมายกำหนด คือไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเสนอร่างแผนอัตราค่าสิ่ง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ให้ผู้บริหารทราบ และส่งร่างแผนอัตราค่าสิ่ง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ขอมติในที่ประชุม
- มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตราค่าสิ่ง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

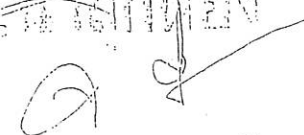
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- น.ส.ศรีัญญา เอี่ยมอ่อน - จากที่ได้เข้าร่วมประชุมซักซ้อมการจัดทำแผนอัตราค่าสิ่ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ การออกคำสั่งจัดทำแผนอัตราค่าสิ่งฯ มีการเปลี่ยนในส่วนของ
คณะกรรมการ โดย ให้ หัวหน้าสำนักปลัด ทำหน้าที่เป็นเลขานุการและกรรมการ และ
แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
ไม่เกิน ๒ คน
- ประธานกรรมการ -ท่านใดมีปัญหาข้อเสนอนะหรือข้อซักถามเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ หากไม่มีข้อเสนอนะ
หรือข้อซักถาม กระผมขอปิดการประชุมในวันนี้ขอบคุณทุกท่าน

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)


(นางสาวจิรภัทร ศรีใจ)
เลขานุการคณะกรรมการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม


คำให้การของ

(นางสาวจิรภัทร ศรีใจ)
ที่ปรึกษารองบริหารเทศม่อนปิ่น รักษาการ
ส่วนตำบลปลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นมีส่วนราชการดังนี้

๓.๑ สำนักปลัด

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. ให้ส่วนราชการ ข้อ ๓.๑ - ๓.๔ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๓.๕ มีฐานะต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายการุณ รัตนธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับ ประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นมีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิกภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายการุณ รัตนธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน



ที่ ชม ๐๐๒๓.๒/๖๕๗

ถึง อำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอสันทรายและอำเภอสารภี)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ จัดทำร่างประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และร่างประกาศโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘๘ แห่ง รายละเอียดตามสรุปแนบท้าย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามที่ ก.อบต.จังหวัด มีมติ และจัดส่งรูปแบบพร้อมประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ เล่ม ส่งภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ (เมื่อจังหวัดตรวจสอบว่าเป็นไปตามมติแล้วจะส่งคืนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ เล่ม จังหวัดเก็บไว้ ๑ เล่ม) โดยให้จัดส่งตารางภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามข้อ ๘ และบัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการข้อ ๑๑ เป็นไฟล์รูปแบบ Excel ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) hrcmllocal@gmail.com เรียงมาเพื่อแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการต่อไป

แก้ว พงษ์กันต์ ใจงาม

- นายดำรง อดต.จาง.น.อ.
รักษาเมืองเชียงใหม่

นางสาว อรุณรัตน์ อดต.จาง.น.อ.
- ๓ มีนาคม ๒๕๖๔



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๘๘๘

- ดาเรณิธร
พ.
3 มี.ค. ๖๔

เอกสารสรุปมติ ก.อบค.จังหวัดเชียงใหม่

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ ได้ประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติที่ประชุมในเรื่องต่อไปนี้

๑. มีมติให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ นายชัยธีรณัฐ สกฤตัญญุท ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดงเย็น ดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน ๘ เรื่อง ดังนี้

๑) ดำเนินการประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนจนแล้วเสร็จ

๒) ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนจนแล้วเสร็จ

๓) ดำเนินการจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ราย นายชัยธีรณัฐ สกฤตัญญุท ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดงเย็น ให้นายอำเภอไชยปราการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนจนแล้วเสร็จ

๔) ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง นายชัยธีรณัฐ สกฤตัญญุท ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดงเย็นกับนายอำเภอไชยปราการ โดยดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนจนแล้วเสร็จ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนจนแล้วเสร็จ

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนจนแล้วเสร็จ

๗) ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยขอกำหนดตำแหน่งใหม่ โดยดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนจนแล้วเสร็จ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

(๑) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา กองช่าง จำนวน

๑ อัตรา

(๔) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา

(๕) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกทุกขยะ สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

(๖) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน

๓ อัตรา

๘) ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล โดยดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนจนแล้วเสร็จ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑๐. เห็นชอบดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘๘ แห่ง ดังนี้

๑. เห็นชอบร่างประกาศปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

๑.๑ ปรับโครงสร้างส่วนราชการเดิม เปลี่ยนชื่อส่วนราชการจาก "สำนักงานปลัด อบต." เป็น "สำนักปลัด อบต." จำนวน ๘๕ แห่ง

๑.๒ กำหนดหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๘๘ แห่ง

๑.๓ กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ จำนวน ๘๐ แห่ง

๑.๔ ย้ายตำแหน่ง จำนวน ๖ แห่ง

๒. เห็นชอบร่างประกาศโครงสร้างส่วนราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวมา จำนวน ๘๘ แห่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๑๑. เห็นชอบการแต่งตั้งผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครูเพื่อให้มี ทรัพย์สินหรือสิทธิฐานสูงขึ้น จำนวน ๑ แห่ง ดังนี้

| ที่ | อปท | สถานศึกษาในสังกัด | ผู้ประเมินที่ขอแต่งตั้ง |
|-----|-----------------------|---|--|
| ๑ | อบต.แม่คะ อำเภอฝาง | ๑. ศพด.บ้านห้วยไคร้ ๒. ศพด.บ้านปางปอย ๓. ศพด.บ้านหนองฮ้าง ๔. ศพด.บ้านเหมืองแร่ ๕. ศพด.บ้านโป่งนก ๖. ศพด.บ้านดอยบัวไฟ | นางสาวทิพารม ชินดา ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านห้วยไคร้ |

๑๒. เห็นชอบการขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานครูขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

| ที่ | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ที่ขอปรับ | |
|-----|--|-----------------|---|-----------------|
| | ชื่อตำแหน่ง/สังกัด | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง/สังกัด | เลขที่ตำแหน่ง |
| ๑ | ครู ร.ร.ดอนแก้วเนรมิตปัญญา อบต.ดอนแก้ว | ๑๓-๓-๐๘๖๕๐๐-๕๕๕ | ครูผู้ช่วย ร.ร.ดอนแก้วเนรมิตปัญญา อบต.ดอนแก้ว | ๑๓-๓-๐๘๖๕๐๐-๕๕๕ |
| ๒ | ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.ห้วยทราย อบต.ฮอด | ๑๓-๓-๐๘๖๖๙๐-๐๐๑ | ครู ศพด.ห้วยทราย อบต.ฮอด | ๑๓-๓-๐๘๖๖๙๐-๐๐๑ |

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลฮอด พิจารณาการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งโดยคำนึงถึงอัตราเงินเดือนที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด้วย

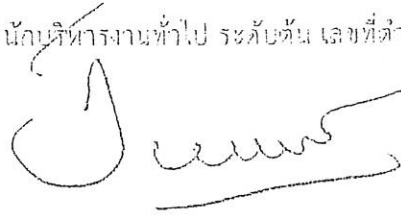
(Handwritten signature)

๑.๖. เห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ปรับปรุงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒) กำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

๓) กำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา



(นายวิชิต จิตยารัตน์)

ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่

เอกสารแนบท้ายการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

| ที่ | อำเภอ | อบค. | กำหนดตำแหน่งนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน เลขที่ สำเนาที่ จก-ก-๑๖-๑๐๖-๕-๐๖๖ | ขอปรับปรุงเพื่อตำแหน่งสายงานบริหาร ตำแหน่ง "หัวหน้าสำนักงานปลัด" เป็น "หัวหน้าสำนักปลัด อบต." | ย้ายตำแหน่งไปสัปดาห์ที่ ๑ ตามขอบเขตของ |
|-----|----------------|------------|--|---|---|
| ๑ | กัลยาณีวัฒนา | บ้านหลาง | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๒ | กัลยาณีวัฒนา | บ้านจันทร์ | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๓ | กัลยาณีวัฒนา | แม่คอก | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๔ | จอมทอง | วังเป่า | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๕ | เชียงดาว | เที่ยงดาว | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๖ | เชียงดาว | เมืองคอง | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๗ | ไชยปราการ | แม่ทะลบ | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๘ | ไชยปราการ | ศรีทอง | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | ย้ายตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ กองการศึกษา ไป สังกัด กองคลัง |
| ๙ | ดอยเต่า | ดอยเต่า | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๑๐ | ดอยเต่า | บงสัน | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๑๑ | ดอยเต่า | บ้านแฉ่ง | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๑๒ | ดอยเต่า | โป่งทุ่ง | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๑๓ | ดอยเต่า | ทุ่งเค็ด | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๑๔ | ดอยเต่า | เทพเสด็จ | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๑๕ | ดอยเต่า | กองหล่อ | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๑๖ | ฝาง | โพนน้ำร้อน | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๑๗ | ฝาง | บ่อเงิน | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๑๘ | ฝาง | แม่คะ | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๑๙ | ฝาง | แม่ฮอน | มีตำแหน่งเดิมอยู่แล้ว | ปรับปรุง | ย้ายตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี กอง การศึกษา ไปสังกัด กองคลัง |
| ๒๐ | ฝาง | เวียง | มีตำแหน่งเดิมอยู่แล้ว | ปรับปรุง | - |
| ๒๑ | ฝาง | อชค.แม่สุก | มีตำแหน่งเดิมอยู่แล้ว | ปรับปรุง | - |
| ๒๒ | ห้วยาว | เดือนผาก | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๒๓ | ห้วยาว | แม่แวน | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๒๔ | ห้วยาว | สันทราย | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๒๕ | ห้วยาว | โหล่งยอด | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๒๖ | เมืองเชียงใหม่ | ช้างเผือก | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๒๗ | แม่แจ่ม | คลองผาก | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๒๘ | แม่แจ่ม | ช่างเล้ง | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | ย้ายตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี กอง การศึกษา ไปสังกัด กองคลัง |
| ๒๙ | แม่แจ่ม | บ้านทับ | มีตำแหน่งเดิมอยู่แล้ว | ปรับปรุง | - |
| ๓๐ | แม่แจ่ม | ปางหินฝน | จำนวน ๑ อัตรา | ตำแหน่งเดิมถูกแล้ว | - |
| ๓๑ | แม่แจ่ม | แม่จาง | มีตำแหน่งเดิมอยู่แล้ว | ตำแหน่งเดิมถูกแล้ว | - |
| ๓๒ | แม่แจ่ม | แม่ศึก | จำนวน ๑ อัตรา | ตำแหน่งเดิมถูกแล้ว | - |
| ๓๓ | แม่แตง | กั๊ตช้าง | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | ย้ายตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ กองการศึกษา ไป สังกัด กองคลัง |
| ๓๔ | แม่แตง | บ้านช้าง | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๓๕ | แม่แตง | บ้านเป่า | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๓๖ | แม่แตง | ป่าแป๋ | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๓๗ | แม่แตง | เมืองค้าย | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๓๘ | แม่แตง | สบเปิง | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๓๙ | แม่แตง | สันป่าแยง | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๔๐ | แม่ริม | กองแก้ว | มีตำแหน่งเดิมอยู่แล้ว | ปรับปรุง | - |
| ๔๑ | แม่ริม | โป่งแยง | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๔๒ | แม่ริม | แม่ลา | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๔๓ | แม่ริม | สะลวง | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๔๔ | แม่ริม | ห้วยทราย | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๔๕ | แม่วาง | คอนเป่า | มีตำแหน่งเดิมอยู่แล้ว | ปรับปรุง | - |
| ๔๖ | แม่วาง | หุบปี | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๔๗ | แม่วาง | ทุ่งรางทอง | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๔๘ | แม่วาง | บ้านกาด | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | - |
| ๔๙ | แม่วาง | แม่ริน | จำนวน ๑ อัตรา | ปรับปรุง | ย้ายตำแหน่ง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ และ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี กอง การศึกษา ไปสังกัด กองคลัง |

๒๕๖๖

