



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน

ที่ ๕๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.  
๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น  
หนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องแสดงผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือน  
เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพขององค์กรประจำปีเพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ  
โปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับ  
กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ๑. นายบุญทา จันทรา           | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน ประธานคณะกรรมการ                          |
| ๒. นายวรเชษฐ์ เดชพงษ์วรานนท์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน คณะทำงาน                                  |
| ๓. นายนิรันดร์ บุญล้ำ        | ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน  |
| ๔. นางสาวปวีรีศา สุวรรณ      | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน คณะทำงาน<br>ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |
| ๕. นางสาวศรินดา สายสุภา      | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะทำงาน  |
| ๖. นางสาววรัญญา เปารีบุตร    | หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงานและเลขานุการ                                      |
| ๗. นางสาวพรวิไล กรไชยพงศ์    | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ                                |

อำนาจและหน้าที่

- (๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและ  
แนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- (๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และปฏิทินการ  
ประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการ  
ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผล  
คะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

(๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

(๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกับการประเมิน

(๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓.๔) เมื่อประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คณะทำงาน  
ดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับ  
คะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด

(๕) เปิดเผยแพร่ผลการดำเนินการของคณะทำงานฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานฯมอบหมาย

โดยให้คณะทำงานฯ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึงการประเมินแล้วเสร็จ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายบุญทา จันทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น